



# 2025

Poslovno poročilo



ZAVOD ZA OSKRBO  
NA DOMU *Ljubljana*



**ZAVOD ZA OSKRBO  
NA DOMU *Ljubljana***



**Ustanoviteljica**  
Mestna občina  
Ljubljana



## Kazalo strani

I.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana.....	5
1.	Ustanovitev in dejavnost .....	6
2.	Splošni podatki o ZOD Ljubljana .....	8
3.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje ZOD Ljubljana .....	9
4.	Materialni pogoji delovanja .....	10
5.	Dolgoročni cilji ZOD Ljubljana, kot izhajajo iz področne strategije in nacionalnih programov .....	11
6.	Letni cilji ZOD Ljubljana .....	12
7.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	14
8.	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela .....	17
9.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil preteklih let .....	17
10.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....	18
11.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	19
12.	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji v letu 2025 niso bili doseženi.....	19
13.	Ocena učinkov poslovanja ZOD Ljubljana na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora .....	21
14.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike .....	22
II.	Vsebinsko poročilo .....	23
1.	Socialna oskrba na domu.....	24
2.	Dolgotrajna oskrba na domu .....	28
3.	Socialni servis .....	28
4.	Organizirano prostovoljstvo in medgeneracijsko sodelovanje .....	28
5.	Delovna terapija .....	32
6.	Fizioterapija .....	34
7.	Zdravstvena nega .....	35
8.	Promocija zdravja na delovnem mestu .....	37
9.	Zaposleni .....	38
10.	Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih .....	39
11.	Sodelovanje z zunanjimi institucijami in predstavitve delovanja ZOD Ljubljana.....	43
12.	Anketa o zadovoljstvu uporabnikov .....	45
13.	Anketa o zadovoljstvu zaposlenih.....	55
III.	Računovodsko poročilo .....	59

**I. Poročilo o doseženih ciljih  
in rezultatih Zavoda za  
oskrbo na domu Ljubljana**

# 1. Ustanovitev in dejavnost

Zavod za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju ZOD Ljubljana) deluje od 1. 5. 2002 dalje. Ustanovni akt - Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Ur. l. RS, št. 18/2008, 106/11, 99/13, 50/25 in 92/25) je 21. 1. 2002 sprejel mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju MOL).

ZOD Ljubljana je po standardni klasifikaciji dejavnosti vpisan v Poslovni register Slovenije pod matično številko 1710923000 (od 1. 1. 2008), šifra glavne dejavnosti je 88.109, naziv glavne dejavnosti pa socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe.

ZOD Ljubljana izvaja storitev pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu. V letu 2013 je znova začel izvajati storitve socialnega servisa, od leta 2014 dalje izvaja prostovoljstvo in medgeneracijsko sodelovanje ter od 2020 dalje tudi delovno terapijo na domu. V letu 2022 je ponudbo dopolnil še s storitvami fizioterapije in zdravstvene nege.

ZOD Ljubljana je v letu 2025 začel s postopki za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu.

ZOD Ljubljana nudi pomoč na domu starejšim, invalidom in kronično bolnim. Omogoča lažje in lepše življenje vsem tistim, ki potrebujejo pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih, gospodinjstvu ter vzpostavljanju in ohranjanju socialnih stikov. Z visoko subvencionirano ceno storitve MOL tako ostaja mesto, prijazno starejšim.

ZOD Ljubljana lahko opravlja tudi:

- izobraževalno dejavnost in usposabljanje izvajalcev socialne oskrbe na domu,
- mentorsko dejavnost,
- informativno-založniško dejavnost,
- druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti javne službe,
- izvajanje praktičnega pouka socialnih oskrbovalk/-cev ter prakse študentk/-ov socialnega dela, psihološke, pedagoške in sociološke smeri,
- druge zdravstvene dejavnosti,
- urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
- drugo, drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

Navedene dejavnosti spadajo po standardni klasifikaciji dejavnosti med naslednje podrazrede:

1. 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide,
2. 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev,
3. 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,

4. 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov,
5. 86.940 Zdravstvena in babiška nega,
6. 86.950 Fizioterapija,
7. 86.960 Dejavnost tradicionalne, dopolnilne ali alternativne medicine,
8. 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.,
9. 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialo varstvo brez nastanitve,
10. 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
11. 47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno,
12. 56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane,
13. 58.130 Izdajanje revij in druge periodike,
14. 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme,
15. 95.290 Popravila in vzdrževanje izdelkov za široko rabo, d. n.,
16. 96.100 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic,
17. 96.210 Frizerska in brivska dejavnost,
18. 96.220 Kozmetična in pedikerska dejavnost.



## 2. Splošni podatki o ZOD Ljubljana

### Zavod za oskrbo na domu Ljubljana

Skrajšan naziv: ZOD Ljubljana  
Naslov: Poljanska cesta 97,  
1000 Ljubljana  
Davčna številka: 79470408  
Matična številka: 1710923  
Šifra dejavnosti: 88.109

Tel.: (01) 23 96 502  
E-naslov: [info@zod-lj.si](mailto:info@zod-lj.si)  
Spletna stran: [www.zod-lj.si](http://www.zod-lj.si)  
Facebook: @zodlj

### Direktorica:

Liljana Batič Dernovšek  
tel. (01) 23 96 500  
e-naslov: [liljana.batic-dernovsek@zod-lj.si](mailto:liljana.batic-dernovsek@zod-lj.si)

### Namestnici direktorice:

Laura Perko  
tel. (01) 23 96 504,  
e-naslov: [laura.perko@zod-lj.si](mailto:laura.perko@zod-lj.si)  
Edita Hasanović  
tel. (01) 23 96 504  
e-naslov: [edita.hasanovic@zod-lj.si](mailto:edita.hasanovic@zod-lj.si)

### Organizacijske enote:

OE Bežigrad  
tel. (01) 23 96 530

OE Center-Šiška  
tel. (01) 50 07 690

OE Moste-Polje  
tel. (01) 52 54 890

OE Vič-Rudnik  
tel. (01) 24 20 600

Enota za ohranjanje samostojnosti  
tel. (01) 23 96 503

### Računovodstvo:

Janja Knapič, EKOFIN STORITVE,  
Podjetje za računovodsko in davčno  
svetovanje, d. o. o.

Neposredno delo v zavodu:  
Marjeta Kadivnik

### 3. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje ZOD Ljubljana

Temeljna področna zakonodaja in druge podlage:

- Zakon o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk, 82/83, 84/23 – Zdosk-1, 24/25 in 112/25)
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) (Ur. l. RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25)
- Zakon o zavodih – ZZ (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25)
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Ur. l. RS, št. 47/24 in 56/25)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12)
- Uredba o merilih za določanje oprostitev socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/2010-ZUPJS, 99/13-ZUPJS-C in 42/15)
- Navodilo o zagotavljanju zdravstvene in socialnovarstvene obravnave v primerih odpusta iz bolnišnic ter v primerih, ko upravičenec živi doma, z dne 1. 6. 2004 (Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve)
- Odlok o ustanovitvi ZOD Ljubljana (Ur. l. RS, št. 18/08) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi ZOD (Ur. l. RS, št. 106/11, 99/13, 50/25 in 92/25)
- Statut ZOD Ljubljana z dne 6. 6. 2002 in spremembami ter dopolnitvami z dne 6. 6. 2007, 30. 1. 2014, 22. 12. 2022 in 3. 12. 2025
- Pogodba o financiranju ZOD Ljubljana

#### **Delo organov ZOD Ljubljana**

Vsi organi so delovali v skladu s sklepom o ustanovitvi ZOD Ljubljana, statutom, pravilniki in predpisi ter svojimi pristojnostmi.

#### **Svet zavoda**

Svet zavoda sestavljajo: dva člana, zaposlena v ZOD Ljubljana, pet predstavnikov MOL, en član ZDI in en član MZU. V letu 2025 so se člani sveta sestali na dveh rednih sejah in treh izrednih.

### **Svet uporabnikov**

V letu 2025 se je svet uporabnikov sestel enkrat.

### **Strokovni svet**

Strokovni svet sestavlja šest članov, ki so strokovni delavci zavoda, ter pet zunanjih članov, strokovnjakov s področja socialnega varstva in zdravstva. V letu 2025 se je strokovni svet sestel na eni redni seji.

### **Kolegij**

Člani kolegija so se v letu 2025 sestali na 22 sejah.

Zbor delavcev je bil 3. 6. 2025.

## **4. Materialni pogoji delovanja**

ZOD Ljubljana deluje na naslednjih lokacijah:

- Poljanska cesta 97 – uprava, strokovni delavci in socialne oskrbovalke na tedenskih sestankih, izobraževanjih, usposabljanjih in po potrebi;
- Dolenjska cesta 22 – socialne oskrbovalke in strokovni delavci po potrebi;
- Celovška cesta 143 – socialne oskrbovalke in strokovne delavke po potrebi;
- Proletarska 1 – socialne oskrbovalke in strokovne delavke po potrebi;
- Luize Pesjakove ulica 9 – socialne oskrbovalke in strokovne delavke po potrebi; v letu 2023 smo pridobili še en dodaten prostor za OE Bežigrad, ki je namenjen hrambi koles za zaposlene;
- Devinska 1b – v letu 2024 smo pridobili dodaten prostor na OE Vič-Rudnik – socialne oskrbovalke in strokovne delavke po potrebi.

Poleg teh smo na dodatnih lokacijah – v Tacnu in na Ambroževem trgu – uporabljali omare, v katerih se shranjujejo ključi uporabnikov, druga oprema za socialne oskrbovalke in kolesa.

Opremljenost prostorov na sedežu zavoda je v skladu s potrebami zaposlenih. Dodatno smo urejali tudi druge naše prostore. S podarjenimi knjigami opremljamo knjižnico, ki jo lahko uporabljajo zaposleni, uporabniki in prostovoljci.

Pomemben prispevek k boljši organizaciji dela in učinkoviti izrabi delovnega časa nam omogoča uporaba novih avtomobilov ter uporaba električnih in navadnih koles.

Posebno pozornost smo namenili tudi posodabljanju informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) in drugim materialnim pogojem za boljše izvajanje dejavnosti tako za zaposlene kot za uporabnike.

## 5. Dolgoročni cilji ZOD Ljubljana, kot izhajajo iz področne strategije in nacionalnih programov

ZOD Ljubljana zadovoljuje potrebe meščank in meščanov MOL po pomoči na domu. Hitro se odziva na demografske razmere in spremembe strukture prebivalstva v našem okolju. S spremljanjem smernic nacionalne in lokalne strategije socialnega varstva prispeva k sodobnemu pristopu izvajanja storitev in sledi aktualnim družbenim usmeritvam, ki dajejo vse večji poudarek organiziranju storitev starejšim na domu oziroma v skupnosti.

Temeljne naloge ZOD Ljubljana so, da starejšim, invalidom in kronično bolnim omogoči lažje in lepše življenje, v okviru osnovne dejavnosti pa, da ponudi pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, pomoč v gospodinjstvu in pri ohranjanju socialnih stikov. Cena storitve je zaradi visoke subvencije MOL prijazna do uporabnikov.

Podlage za dolgoročne cilje ZOD Ljubljana izhajajo iz usmeritev programskih dokumentov na nacionalni in lokalni ravni in so usklajene s smernicami ustanoviteljice ZOD Ljubljana.

Ponudbo storitev želimo čim bolj približati potrebam uporabnikov in vključiti čim več upravičencev, ki potrebujejo našo pomoč. Skupaj z lokalno skupnostjo in zaposlenimi se trudimo, da bi uporabnikom omogočali kakovostno življenje v skupnosti. S tem želimo prispevati k njihovemu aktivnemu vključevanju v širše družbeno dogajanje, jim izkazati spoštovanje in dostojanstvo ter dati možnost, da odločajo o načinu in kakovosti svojega življenja.

Z našim delom in poslanstvom zagotavljamo uporabnikom podporo in pomoč tako, da odgovarjamo na njihove potrebe individualno in celostno. Pri izvajanju dejavnosti se povezujemo tudi z drugimi organizacijami v skupnosti, hkrati pa uporabnike spodbujamo pri vzpostavljanju in širjenju njihove socialne mreže. Tako želimo prispevati k preprečevanju in zmanjševanju osamljenosti.

Sledimo tudi:

- načelu celovitosti obravnave,
- načelu doseganja višje kakovosti življenja uporabnikov storitev,
- načelu enake dostopnosti do storitev,

- načelu vključevanja v skupnost,
- načelu gospodarnosti in učinkovitosti.

V skladu z možnostmi smo skrbeli za hitro odzivnost na potrebe uporabnikov storitev socialne oskrbe na domu, za kakovost izvajanja storitev ter gospodarno in racionalno poslovanje ZOD Ljubljana.

ZOD Ljubljana se je povezoval z drugimi subjekti na ravni mesta in države, predvsem pa s področja socialnega varstva in zdravstva: Zdravstvenim domom Ljubljana in patronažno službo, nevladnimi organizacijami ter drugimi zavodi, ki lahko pripomorejo k oblikovanju in izvajanju celovite skrbi za starejše, invalide in kronično bolne v MOL.

Dolgoročni cilji so naravnani h kakovostnemu izvajanju storitev, širitvi ponudbe, nadaljevanju razvoja strokovnih pristopov celostne skrbi za starejše in izboljšanju pogojev za izvajanje dejavnosti ZOD Ljubljana. Ti cilji so nam v letu 2025 služili kot temeljne razvojne usmeritve pri načrtovanju, vodenju in izvajanju dejavnosti.

## 6. Letni cilji ZOD Ljubljana

Poudarki našega dela so bili na naslednjih področjih:

- izpolnjevanje pogodbenih obveznosti do ustanovitelja – realizacija ur socialne oskrbe na domu;
- ZOD Ljubljana je bil vpisan v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe na domu, v okviru novega zakona smo izvajali vse priprave in potrebne postopke za začetek izvajanja storitev ter zaposlili koordinatorico dolgotrajne oskrbe na domu;
- kakovostno izvajanje storitev in zadovoljstvo uporabnikov;
- permanentno izobraževanje, strokovni razvoj in usposabljanje zaposlenih;
- zagotavljanje strokovnega odnosa zaposlenih do uporabnikov;
- dobro medsebojno sodelovanje in povezovanje med posameznimi enotami;
- informiranje javnosti o delovanju ZOD Ljubljana;
- zagotavljanje racionalnega opravljanja dejavnosti;
- razvijanje novih oblik in načinov oskrbe za starejše ter izvajanje sodobnih strokovnih pristopov k zadovoljevanju specifičnih potreb uporabnikov;
- izvajanje prostovoljstva in aktivnosti medgeneracijskega sodelovanja;
- izvajanje storitev delovne terapije, fizioterapije in zdravstvene nege;
- promocija in krepitev zdravja na delovnem mestu za zaposlene;
- potrditev pridobljenega certifikata kakovosti ISO 9001.

V letu 2025 smo, tako kot vsako leto, največ pozornosti namenili osnovni dejavnosti izvajanja javne službe pomoči na domu v obliki socialne oskrbe.

Storitve socialnega servisa smo zaradi kadrovskih težav izvajali v minimalnem obsegu. Od pristojnega ministrstva smo dobili novo odločbo o vpisu v register pravnih oseb, ki opravljajo socialni servis in soglasje k ceni za dodatna opravila, ki predstavljajo razširjeno ponudbo storitev socialnega servisa:

- prinašanje pripravljenih obrokov hrane,
- manjša hišna popravila,
- vzdrževanje vrta in okolice stanovanja,
- pedikerske, frizerske in druge podobne storitve za nego telesa in vzdrževanja videza.

Nadaljevali smo z izvajanjem programov organiziranega prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja ter storitvami delovne terapije, fizioterapije in zdravstvene nege. Izvajali smo še nekatere druge dodatne aktivnosti v okviru projektov, srečanj, delavnic ipd.

Poudarki našega dela so bili usmerjeni tudi na:

- organizacijo dela, prilagojeno zahtevnim kadrovskim razmeram,
- upoštevanje priporočil in navodil pristojnega ministrstva in MOL ter delovanje v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- usposabljanje zaposlenih za ustrezno varno delo, varovanje zdravja ter ustrezno preventivno ravnanje in obvladovanje prenosa okužb,
- zagotavljanje osebne varovalne opreme in ustrezne zaščite za zaposlene,
- sodelovanje in komuniciranje z uporabniki.

Pri izvajanju storitve socialne oskrbe na domu smo sledili načrtovanim letnim ciljem, uspelo nam jih je uresničiti v naslednjem obsegu:

- **Opravili smo 153.448 ur socialne oskrbe na domu pri uporabnikih iz MOL oziroma 153.986 ur z upoštevanimi urami pri uporabnikih, ki imajo stalno bivališče prijavljeno v drugih občinah.**
- **Dosegli smo 101,4-odstotno realizacijo celotnih ur.**
- **Število zaposlenih socialnih oskrbovalk je bilo v vmesnih obdobjih tudi to leto nekoliko višje od prejšnjih let, kljub temu da na trgu dela še vedno primanjkuje ustrezen kader.**

V skladu z načrtom dela smo uresničili tudi naslednje naloge:

- izvedli različna izobraževanja in usposabljanja za zaposlene z namenom dviga kompetenc zaposlenih in kakovosti ter varnosti izvedenih storitev;
- izvajali dejavnosti za ohranjanje certifikata kakovosti ISO 9001 in ga tudi potrdili;
- izvedli supervizijo za socialne oskrbovalce in strokovne delavce;
- izvajali dejavnosti informiranja javnosti o delovanju zavoda (članki v medijih, zloženke,

priročniki, publikacije, objave na Facebooku in spletni strani, srečanja, sodelovanje na okroglih mizah, strokovnih srečanjih ter posvetih);

- nadgrajevali informacijski sistem za beleženje storitev in delovnega časa ter administrativno upravnih zadev;
- v okviru notranje revizije je bil sistem obvladanja tveganj doseganja poslovnih ciljev zavoda v letu 2024 ocenjen kot uspešen;
- omogočili dobre pogoje za delo zaposlenim z ustrežno osebno varovalno opremo in drugo zaščito;
- promovirali zdravje na delovnem mestu zaposlenih.

## 7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

### Socialna oskrba

Z doseganjem zastavljenih ciljev na področju izvajanja storitve socialne oskrbe v letu 2025 smo navkljub velikim težavam na kadrovskem področju zelo zadovoljni.

Tudi v letu 2025 smo se srečevali s težavami, povezanimi s pomanjkanjem kadra, visokim številom zaposlenih s statusom invalidnosti in zaposlenih, ki so na čakanju na delo. Razporejanje dela smo morali prilagoditi tudi pravicam posameznih skupin zaposlenih oziroma uresničevati posebno varstvo nekaterih skupin zaposlenih (starejše delavke, mlade matere, nosečnice), kar je predstavljalo dodatne težave pri organiziranju dela na terenu.

- Zaradi prilagajanja potrebam uporabnikov na eni strani ter organizacijskim spremembam in kadrovskim možnostim na drugi smo opravili izredno zahtevno delo.
- Za vse naše uporabnike nam je uspelo uresničiti 101,4-odstotno realizacijo ur.

*Preglednica 1: Prikaz opravljenih ur socialne oskrbe za uporabnike s stalnim prebivališčem v MOL*

	DELAVNIKI	NEDELJE	PRAZNIKI	SKUPAJ
NAČRT 1-12/2025	143.520	6.000	1.680	151.200
REAL. 1-12/2025	149.046	3.384	1.018	153.448

*Preglednica 2: Prikaz opravljenih ur socialne oskrbe pri uporabnikih iz drugih občin*

	DELAVNIKI	NEDELJE	PRAZNIKI	SKUPAJ
REAL. 1-12/2025	538	0	0	538

Storitev smo opravili pri treh upravičencih, ki imajo stalno bivališče prijavljeno v drugih občinah, in sicer v obsegu 538 ur (Izola, Škofja Loka, Postojna, Brda in Bled).

*Preglednica 3: Načrtovan in dosežen obseg ur za uporabnike s stalnim prebivališčem v MOL in zunaj MOL*

	DELAVNIKI	NEDELJE	PRAZNIKI	SKUPAJ
NAČRT 1-12/2025	144.180	6.000	1.680	151.860
REAL. 1-12/2025	149.584	3.384	1.018	153.986

V letu 2025 smo imeli 1234 sklenjenih dogovorov z uporabniki za izvajanje socialne oskrbe, od tega smo s 404 uporabniki na novo sklenili dogovor o izvajanju storitve.

Strokovni delavci so v letu 2025 opravili 29 prvih obiskov na domu, kjer do sklenitve dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe ni prišlo.

V Preglednici 3 ni zajetih 29 upravičencev, pri katerih so strokovni delavci opravili prvi obisk na domu, vendar do sklenitve dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve pomoči družini na domu v obliki socialne oskrbe ni prišlo.

### **Dolgotrajna oskrba na domu**

V letu 2025 smo postali izvajalci dolgotrajne oskrbe na domu (vpis v register v septembru 2025) in začeli s postopki za pripravo na izvajanje storitev. V juliju smo zaposlili koordinatorico za dolgotrajno oskrbo. Z ministrstvom smo sodelovali pri pripravi ustrezne dokumentacije, postopkov, določitvi zagonskih sredstev ter se udeleževali usposabljanj in strokovnih delovnih skupin. V sodelovanju z računalniškim podjetjem smo sodelovali pri nadgradnji računalniškega programa za podporo sistemu dolgotrajne oskrbe na domu. Zaradi sistemskih zamud na ravni države, dolgotrajnih postopkov in pomanjkanja ustreznega kadra storitev do konca koledarskega leta še ni bilo možno izvajati.

## Socialni servis

Od maja 2013 dalje smo našim uporabnikom ponujali dodatne storitve socialnega servisa z namenom, da jim omogočimo kakovostnejše življenje v domačem okolju. Zaradi pomanjkanja kadra smo tudi v tem letu vse kadrovske kapacitete preusmerili v izvajanje osnovne dejavnosti – socialno oskrbo. Kljub temu pa smo v decembru začeli z izvajanjem storitev pedikure in opravili dve uri pedikure.

## Organizirano prostovoljstvo in medgeneracijsko sodelovanje

V letu 2025 so prostovoljci aktivno prispevali k uresničevanju programa na več ključnih področjih. Sodelovali so pri promociji in širjenju programa organiziranega prostovoljstva, organizaciji ter izvedbi različnih dejavnosti in dogodkov, izvajanju projektov, individualnem spremljanju in podpori uporabnikom, načrtovanju in izvedbi delavnic in izobraževanj, pisanju prispevkov ter pripravi kakovostnih izobraževalnih in podpornih vsebin za uporabnike.

V program organiziranega prostovoljstva je bilo v letu 2025 vključenih 79 prostovoljcev, ki so s svojim delom prispevali k podpori in vključevanju 154 uporabnikov. Prostovoljske aktivnosti so potekale v domačem okolju uporabnikov, v skupnostnih prostorih ter v okviru projektov in javnih dogodkov. Skupaj so prostovoljci v letu 2025 opravili 8.418 prostovoljskih ur, kar potrjuje stabilen obseg in visoko angažiranost prostovoljcev.

*Preglednica 4: Prikaz kazalnikov programa organiziranega prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja 2025*

Leto	Število vseh vključenih prostovoljcev	Število opravljenih prostovoljskih ur	Število vključenih uporabnikov v program	Število klicev/ spremstev/ obiskov na domu
2024	76	8.345	107	1.670
2025	79	8.418	154	1.692

## Zdravstvena enota – enota za krepitev in ohranjanje samostojnosti

ZOD Ljubljana od 1. 9. 2020 dalje izvaja brezplačne storitve delovne terapije kot dodatno dejavnost. V letu 2022 pa je začela z delovanjem zdravstvena enota, v okviru katere poleg delovne terapije izvajamo še storitve fizioterapije in zdravstvene nege. Program povezuje storitve socialnega in zdravstvenega varstva. Usmerjen je na uporabnika in temelji na celostnem in individualnem pristopu. Do brezplačnih storitev so upravičeni uporabniki, ki živijo na domu na območju MOL in niso vključeni v celodnevno institucionalno varstvo, so

uporabniki storitev ZOD Ljubljana, stari 65 let ali več, so kronično bolni ali imajo status invalida.

### **Tehnična opremljenost**

Glede na potrebe delovnega procesa smo postopoma nadgrajevali računalniško programsko in strojno opremo z namenom gospodarnejšega, kakovostnejšega in hitrejšega poslovanja, predvsem na področju organizacije dela na terenu, vodenja dokumentacije in arhiviranja.

### **Certifikat kakovosti**

V letu 2025 smo se pripravljali na presojo za ohranitev certifikata ISO 9001:2015, ki smo ga ob koncu leta tudi uspešno potrdili.

## **8. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Pri izvajanju programa smo bili pripravljeni predvsem na težave, povezane s pomanjkanjem in odsotnostjo kadra za izvajanje osnovne dejavnosti, kar je narekovalo specifično delovanje in poslovanje, kot sledi:

- omejeno izvajanje primarne dejavnosti,
- nepripravljene sistemske rešitve za začetek izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu,
- omejeno izvajanje socialnega servisa,
- visoko število starejših delavk,
- zaposleni na čakanju (odločbe ZPIZ),
- pomanjkanje kadra na trgu dela.

## **9. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil preteklih let**

Odsotnost neposrednih izvajalcev storitve, socialnih oskrbovalcev zaradi bolniških odsotnosti, kot tudi težave pri pridobivanju ustreznega kadra na trgu dela, so vplivale na število uporabnikov, kljub temu pa smo celo presegli obseg opravljenih ur oskrbe glede na

načrtovane cilje za leto 2025. Zaradi pomanjkanja socialnih oskrbovalk smo zaposlene preusmerili na izvajanje osnovne dejavnosti zavoda in zato smo socialni servis izvedli v izredno majhnem obsegu.

Zaradi neurejenih sistemskih rešitev, s strani pristojnega ministrstva in ZZZS časovno zamaknjenih predpisov in obrazcev ter pomanjkanja kadra smo morali začetek izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe na domu pomakniti na začetek leta 2026.

Program prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja kot dodatne ponudbe za naše uporabnike je bil, tako kot vsa leta doslej, med uporabniki dobro sprejet. Potrebe med uporabniki naraščajo, trudili smo se, da smo željam uporabnikov ugodili v največji možni meri.

Po zaključku projekta CrossCare smo z dodatnim financiranjem ustanoviteljice ohranili delovno mesto delovne terapevtke in v letu 2021 na novo zaposlili še dodatno delovno terapevtko, obe izvajata storitve delovne terapije na domovih uporabnikov. Dodatne zaposlitve na področju zdravstvene dejavnosti, še storitve fizioterapije in zdravstvene nege, ki nam jih je omogočila MOL, so za uporabnike velikega pomena in so z njimi izredno zadovoljni.

Za uporabnike, njihove svojce in zaposlene smo izvedli letno srečanje na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani, vsi udeleženci so bili navdušeni nad srečanjem.

Na področju izboljšanja pogojev za delo smo sledili potrebam za boljšo opremljenost na področju informacijske tehnologije, nadgradili programsko opremo ter uporabljali sedem službenih avtomobilov, električna in navadna kolesa ter izvedli številne aktivnosti za promocijo in ohranjanje zdravja zaposlenih.

V letu 2025 smo intenzivno in odlično sodelovali tudi z več oddelki in službami ter javnimi zavodi v okviru MOL (ZD, JSS, Kinodvor). Še posebno tesno in dobro je potekalo sodelovanje z Oddelkom za zdravje in socialno varstvo, s katerim smo uspešno usklajevali vsa odprta vprašanja in bili deležni njihove podpore pri uresničevanju zastavljenih skupnih ciljev.

## 10. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Med letom smo gospodarno in varčno poslovali.

## 11. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V okviru določil Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 30/2002) imamo veljavna naslednja dokumenta:

- Listino o notranjerevizijski dejavnosti,
- Pravilnik o notranjerevizijski dejavnosti.

V letu 2025 je bila uspešno izvedena notranja revizija sistema obvladanja tveganj doseganja poslovnih ciljev zavoda v letu 2024, zato direktorici zavoda ni bilo treba pripraviti odzivnega poročila.

## 12. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji v letu 2025 niso bili doseženi

V letu 2025 smo presegli načrtovani obseg ur socialne oskrbe na domu in dosegli 101,4-odstotno realizacijo.

Rezultat ne odraža obstoječih težav pri iskanju in zaposlovanju kadra. Vsa delovna mesta za socialno oskrbovalko za nedoločen čas niso bila zasedena. V letu 2025 sta se upokojili dve socialni oskrbovalki. Ena oskrbovalka ima status mirovanja (pogodbe o zaposlitvi), dve delavki sta se vključili v poklicno rehabilitacijo, ena jo je v juniju 2025 zaključila. Zaradi pomanjkanja kadra na trgu dela vse odsotnosti zaposlenih na delovnem mestu socialna oskrbovalka niso bile nadomeščene. Število zaposlenih za določen čas na delovnem mestu socialna oskrbovalka se je med letom spreminjalo. Ugotavljali smo, da se na prosta delovna mesta prijavljajo pogosto kandidati brez ustreznih ali zadostnih delovnih izkušenj s področja oskrbe na domu ali z nepoznavanjem področja dela. V primerjavi s prejšnjimi leti smo beležili več zanimanja za zaposlitev na delovnem mestu socialni oskrbovalec.

Celo leto 2025 smo objavljali razpise za zaposlitve socialnih oskrbovalcev, tako za nedoločen kot za določen čas. Zaposlili smo 43 novih sodelavcev, od tega eno koordinatorko za dolgotrajno oskrbo, eno kadrovico in dve fizioterapevtki v Enoti za krepitev in ohranjanje samostojnosti in 23 socialnih oskrbovalk in oskrbovalcev ter 16 študentov, ki prav tako občasno opravljajo socialno oskrbo na terenu.

Bili smo tudi zelo aktivni pri iskanju novih sodelavcev za zaposlitev. Razpise prostih delovnih mest smo objavljali na naši spletni strani, na Facebook in Instagram profilu, portalih Mojedelo.com, Careerjet.si, Mjob.si in na portalu Zavoda RS za zaposlovanje. Na povabilo Zavoda RS za zaposlovanje smo se udeležili zaposlitvenih sejmov v njihovih prostorih in na Gospodarskem razstavišču (v letu 2025 so bili štiri sejmi), kjer smo se predstavili in iskali nove sodelavce. Sejmi so bili uspešni in na vsakem od njih smo našli vsaj enega ali celo več kandidatov za zaposlitev. Zainteresiranim brezposelnim smo predstavili zavod in poklic (tri predstavitve) ter z njimi opravljali hitre zaposlitvene intervjuje. Predstavitve so potekale na Zavodu RS za zaposlovanje.

Kader smo iskali tudi v sodelovanju z Javnim zavodom Cene Štupar, ki izvaja usposabljanje in certificiranje za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije socialni oskrbovalec na domu (NPK). Tako smo za štiri kandidate organizirali praktični del, ki se izvaja na terenu in je sestavni del usposabljanja za NPK socialni oskrbovalec/oskrbovalka na domu. Na terenu so se pridružili našim izkušenim socialnim oskrbovalkam in spoznali delo, mi pa smo imeli priložnost, da spoznamo kandidate in jih navdušimo za zaposlitev v našem zavodu.

Prav tako smo v sodelovanju z JZ Cene Štupar devetim našim socialnim oskrbovalcem v letu 2025 omogočili in financirali usposabljanje ter pridobitev certifikata NPK socialni oskrbovalec/oskrbovalka na domu. S tem so zaposleni naknadno pridobili pogoj za zasedbo delovnega mesta. Odzvali smo se na javni poziv Ministrstva za solidarno prihodnost in s pomočjo sofinanciranja krili stroške usposabljanja in certificiranja za pet kandidatk, ki so nato sklenile pogodbo za zaposlitev za nedoločen čas.

Pri organiziranju dela na terenu je bilo treba upoštevati tudi prilagoditve dela zaposlenim z odločbami o invalidnosti ter upoštevati določila varstva starejših zaposlenih in varstva starševstva. To je dodatno vplivalo na učinkovitost organizacije in obseg realizacije storitev na terenu.

S težavami na kadrovskem področju smo se srečevali tudi v zdravstveni enoti, kjer vsa delovna mesta niso bila stalno zasedena, prav tako na področju dolgotrajne oskrbe na domu.

Na področju dolgotrajne oskrbe smo se ves čas srečevali z neusklajenimi in nedorečenimi sistemskimi rešitvami, z zamudami v postopkih na vstopni točki pri CSD, navodili in digitalno povezavo z ZZZS, neizdelano računalniško podporo in drugimi težavami. Prvi upravičenec z veljavno odločbo vstopne točke o upravičenosti se je oglasil pri nas sredi novembra. Upravičenci so do nas prihajali postopoma v novembru in decembru. Prve obiske na domu je koordinatorica izvedla v januarju 2026.

## 13. Ocena učinkov poslovanja ZOD Ljubljana na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Naša vizija je organizirati dejavnosti in aktivnosti, ki so usmerjene v ustrezen in učinkovit odziv na demografske spremembe, staranje prebivalstva in potrebe starejših v naši občini, kot tudi ozaveščati družbo o potrebah starejših. Naše aktivnosti so usmerjene v dejavnosti za zmanjševanje osamljenosti in izključenosti starejših iz ožjega in širšega socialnega okolja, ustvarjanje pogojev za socialno vključenost ter vzpostavljanje in ohranjanje socialnih mrež, povezovanje in večgeneracijsko sodelovanje, ohranjanje človeškega dostojanstva ter spoštovanje človekovih pravic.

ZOD Ljubljana deluje v javnem interesu in ima pomembno mesto tako v lokalni kot širši skupnosti. Prizadevamo si, da bi postali še bolj prepoznavni v okviru MOL in tudi širše. Meščane želimo seznaniti z dejavnostmi, ki jih izvajamo, zato smo se tudi v preteklem letu posvetili predstavitev našega dela različnim uporabniškim skupinam in širši javnosti. Skrbeli smo za redno objavljane prispevkov v medijih ter prispevali k večji ozaveščenosti javnosti o življenju starejših in njihovih potrebah, o možnostih oskrbe in drugih aktivnostih, ki povečajo možnost izbire načina življenja v starosti.

Odzivali smo se na vprašanja novinarjev ter se udeleževali okroglih miz, konferenc in drugih srečanj na temo starejših ipd. Na naši spletni strani smo informirali potencialne uporabnike in njihove svojce oziroma zainteresirano javnost o naši dejavnosti in aktualnih dogodkih.

ZOD Ljubljana deluje tudi v smeri trajnostnega razvoja ter podpira vse aktivnosti MOL za ohranjanje zdravega in prijaznega okolja, kot tudi kakovostnega življenja meščank in meščanov. Zaradi potrebe po hitrejšem in racionalnejšem izvajanju storitev smo vsak dan uporabljali šest avtomobilov, ki imajo pogon na plin in/ali elektriko, torej goriva, ki so prijazna do okolja. Pri delu na terenu smo še naprej uporabljali navadna in električna kolesa. Skrbimo, da uporabniki dobijo tehnične pripomočke in plenice, ki jih drugi več ne potrebujejo. Tako se dejavno vključujemo v zeleno podobo MOL.

Bili smo aktivni tudi na družbenih omrežjih Facebook in Instagram, kjer smo redno objavljali novice in obvestila, predvsem o potrebah na področju zaposlovanja, ter ozaveščali in informirali javnost o aktivnostih in dogodkih v zavodu.

## 14. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike

*Preglednica 5: Število delovnih mest v ZOD Ljubljana na dan 31. 12. 2025*

	NAČRTOVANA DELOVNA MESTA ZA LETO 2025	ZASEDENA DELOVNA MESTA NA DAN 31. 12. 2025
UPRAVA	5	5
STROKOVNI DELAVCI	8,5	8,5
KOORDINATOR LOKALNE MREŽE	1	1
DELOVNI TERAPEVT	2	2
SOCIALNA OSKRBOVALKA	125	119,75
TELEFONIST-RECEPTOR IV	1	1
FIZIOTERAPEVT	2	2
DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA	3	1
KOORDINATOR DOLGOTRAJNE OSKRBE	1	1

V letu 2025 se je število zaposlenih nenehno spreminjalo. Bilo je veliko odhodov socialnih oskrbovalk, predvsem zaradi slabe presoje samih kandidatov o zahtevnosti opravljanja tega poklica, velikega števila ponudbe na trgu dela in odločitve za opravljanje drugega dela.

## **II. Vsebinsko poročilo**

# 1. Socialna oskrba na domu

## Upravičenci do storitve

Do socialne oskrbe na domu so upravičene osebe, ki jim psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje ter lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju. Storitve jim lahko vsaj za določen čas odmakne potrebo po institucionalni obliki oskrbe, oskrbi v drugi družini ali drugi organizirani obliki.

Upravičenci so:

- osebe, starejše od 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje;
- osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida in ki so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;
- hudo bolni otroci ali otroci s težko motnjo v telesnem razvoju ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki niso vključeni v organizirane oblike varstva.

## Uporabniki storitve

Preglednica 6: Število sklenjenih dogovorov in število novih uporabnikov v letu 2025 v primerjavi z letom 2024

UPORABNIKI / LETO	2024	2025
ŠTEVILO SKLENJENIH DOGOVOROV	1240	1234

V letu 2025 smo imeli 1234 sklenjenih dogovorov z uporabniki za izvajanje socialne oskrbe, od tega smo s 404 uporabniki na novo sklenili dogovor o izvajanju storitve. Strokovni delavci so v letu 2025 opravili tudi devet prvih obiskov na domu, kjer do sklenitve dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe ni prišlo.

*Preglednica 7: Število prekinjenih dogovorov in razlogi zanje*

RAZLOG	% 2017	% 2018	% 2019	% 2020	% 2021	% 2022	% 2023	% 2024	% 2025
SMRT	32	37	33	39	34	32	42	33	40
DSO	35	35	32	30	43	40	37	43	43
DRUGO	33	28	35	31	23	28	21	24	17

V letu 2025 je bilo 386 prekinitvev dogovorov oziroma prenehanj izvajanja storitev zaradi smrti uporabnika, odhoda uporabnika v institucionalno varstvo (DSO) ali pa uporabniki niso več potrebovali naše pomoči iz različnih razlogov (npr. izboljšanje zdravstvenega stanja uporabnika, nepovratna informacija po odhodu v bolnišnico, preselitev uporabnika v drugo občino). Leta 2025 je 166 uporabnikov odšlo v dom starejših občanov, 154 uporabnikov je preminilo, 66 pa je bilo tistih, ki naše oskrbe niso več potrebovali.

### **Uporabniške skupine**

Tudi v letu 2025 so največjo skupino predstavljali uporabniki, starejši od 65 let (93,9 %). V omenjeni skupini je največji delež tistih, ki so stari 80 let ali več (71,74 %). Delež uporabnikov, ki so mlajši od 65 let in imajo status invalida oz. so kronični bolniki, je v letu 2025 znašal 6,08 % (v povprečju 54,16 osebe mesečno). Delež kroničnih bolnikov glede na skupno število uporabnikov je znašal 2,97 %, delež uporabnikov, mlajših od 65 let in s statusom invalida, pa je v letu 2025 znašal 3,11 %.

*Preglednica 8: Uporabniške skupine (povprečno mesečno)*

UPORABNIŠKE SKUPINE	% 2017	% 2018	% 2019	% 2020	% 2021	% 2022	% 2023	% 2024	% 2025
STAREJŠI OD 65 LET	90	90	92	93	92	94	94	94	94
OD TEGA STAREJŠI OD	68	66	70	72	71	71	76	73	72

80 LET MLAJŠI OD 65 LET INVALIDI IN KRONIČNI BOLNIKI	10	11	8	7	7	7	6	6	6
OD TEGA KRONIČNI BOLNIKI	4	4	3	3	3	3	2	3	3
OD TEGA INVALIDI	6	7	5	4	4	4	4	3	3

Naše storitve prejema 73 % žensk in 27 % moških.

### Življenjska skupnost

Največ uporabnikov živi samih (51,45 %), sledita skupina uporabnikov, ki živijo z zakoncem oz. zunajzakonskim partnerjem (30,73 %), in skupina uporabnikov, ki živijo z družino (15,83 %). V drugih oblikah skupnosti živi le 2 % uporabnikov.

*Preglednica 9: Oblike življenjske skupnosti, v katerih živijo uporabniki, v letu 2025 v primerjavi z leti 2020, 2021, 2022, 2023 in 2024 (povprečno mesečno)*

ŽIVLJENJSKA SKUPNOST	% 2020	% 2021	% 2022	% 2023	% 2024	% 2025
SAM	50,9	50	50	50,5	49,6	52
Z ZAKONCEM	26,7	27,5	29,3	29,6	31,4	31
Z DRUŽINO	20,8	21,5	19,9	18,8	17	16
DRUGO	1,6	1	0,8	1,1	2	2

### Plačilo storitve

Z MOL in Združenjem mestnih občin Slovenije (ZMOS) si že več let prizadevamo, da bi pristojno ministrstvo uskladilo pravilnike, ki predpisujejo izračun stroškov storitve pomoč na domu. Ne glede na to je MOL od 1. 1. 2017 s sklepom Mestnega sveta določila fiksni znesek za plačilo storitve za uporabnike; ta znaša 4,40 EUR za opravljeno uro na delovni dan, 5,70 EUR na nedeljo ter 5,90 EUR na praznični in dela prost dan. Ostale stroške storitve krije MOL.

V letu 2025 je bilo na podlagi odločbe pristojnega centra za socialno delo delno ali v celoti 28 uporabnikov s stalnim prebivališčem v MOL oproščenih plačila (na dan 31. 12. 2025 jih je bilo 23) storitve. Od teh je deset uporabnikov oproščenih plačila na podlagi Zakona o socialnem vključevanju invalidov (pred tem Zakon o družbenem varstvu telesno in duševno prizadetih oseb).

### **Načrtovani obseg storitve in uresničitev**

V ZOD Ljubljana smo v letu 2025 svoje delo skrbno načrtovali in kljub manjšemu številu socialnih oskrbovalk nam je uspelo doseči in celo preseči načrtovan obseg ur socialne oskrbe, kot je bil opredeljen v pogodbi z MOL.

Za leto 2025 je bilo načrtovano 151.860 ur socialne oskrbe, dejansko pa smo jih opravili 153.986, kar pomeni, da je bila 101,4-odstotna realizacija.

*Preglednica 4: Prikaz opravljenih ur socialne oskrbe za uporabnike s stalnim prebivališčem v MOL*

	DELAVNIKI	NEDELJE	PRAZNIKI	SKUPAJ
NAČRT 1-12/2025	143.520	6.000	1.680	151.200
REAL. 1-12/2025	149.046	3.384	1.018	153.448

*Preglednica 11: Načrtovan in dosežen obseg ur za uporabnike s stalnim prebivališčem v MOL in zunaj MOL*

	DELAVNIKI	NEDELJE	PRAZNIKI	SKUPAJ
NAČRT 1-12/2025	144.180	6.000	1.680	151.860
REAL. 1-12/2025	149.584	3.384	1.018	153.986

## 2. Dolgotrajna oskrba na domu

Z vpisom v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe v septembru 2025 smo formalno lahko začeli z izvajanjem pravice do dolgotrajne oskrbe na domu. Od julija 2025 dalje smo pripravljali vse potrebne postopke, nadgrajevali računalniški program, usposabljali koordinatorico dolgotrajne oskrbe in druge zaposlene za začetek izvajanja nove dejavnosti. Prve odločbe smo prejeli v novembru in jih uvrstili na čakalni seznam. S prvimi obiski koordinatorke dolgotrajne oskrbe uporabnikov na domu in sklepanjem osebnih načrtov smo pričeli v januarju 2026.

Vse kapacitete smo usmerjali v sklepanje osebnih načrtov za denarni prejemek in SKOS, da bi upravičenci uspeli pridobiti vsaj to pravico. Ko bomo zaposlili dovolj delavcev za izvajanje storitev na terenu, bomo tistim upravičencem, ki si želijo, ponudili storitve na domu v obsegu, kot nam ga bodo dopuščale kadrovske zmogljivosti. Nove zaposlene iščemo ves čas. Zaposlenih na socialni oskrbi na domu, ki so že tako preobremenjeni, ne moremo dodatno obremeniti še za izvajanje dolgotrajne oskrbe.

## 3. Socialni servis

Od maja 2013 dalje našim uporabnikom ponujamo dodatne storitve socialnega servisa, z namenom, da jim omogočimo kakovostnejše življenje v domačem okolju.

Zaradi pomanjkanja kadra smo vse kadrovske in organizacijske potencialne preusmerili v izvajanje osnovne dejavnosti – socialno oskrbo. Smo pa v decembru začeli z izvajanjem pedikure in opravili dve uri pedikure.

Še vedno največ potreb beležimo po storitvah pedikure in frizerstva, ki jih bomo v skladu s kadrovske možnosti ponujali v naslednjem letu.

## 4. Organizirano prostovoljstvo in medgeneracijsko sodelovanje

Podatki za leto 2025 kažejo rast in krepitev programa organiziranega prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja. Povečalo se je število vključenih prostovoljcev (3,9 %), skupno število opravljenih prostovoljskih ur (0,9 %), število vključenih uporabnikov (43,9 %)

in obseg neposrednih stikov z uporabniki (1,3%). To potrjuje, da se je program v letu 2025 vsebinsko razširil ter okrepil svoj doseg in prisotnost v skupnosti.

Pomemben del dejavnosti je bil usmerjen v razvoj kakovostnih vsebin in projektov, med katerimi izstopa kulturno-terapevtski projekt Filmski mostovi. Projekt je omogočil vključevanje uporabnikov in njihovih svojcev v kulturne in pogovorne dejavnosti, ki so krepile socialno vključenost, medgeneracijski dialog in duševno dobrobit starejših. V okviru projekta je bilo vključenih 132 uporabnikov in njihovih svojcev.

Program je tudi v letu 2025 zagotavljal kontinuirano in kakovostno podporo uporabnikom ter deloval stabilno, prilagodljivo in odzivno na potrebe uporabnikov in prostovoljcev, ob tem pa ohranil visoko raven kakovosti izvedenih aktivnosti.

### **Struktura prostovoljcev**

Struktura prostovoljcev je v letu 2025 ostala primerljiva s preteklimi leti. Med prostovoljci so prevladovale ženske (okoli 94 %), nekoliko pa se je povečal tudi delež moških. Največ prostovoljcev je bilo v starostni skupini 31–60 let (65,1 %), sledili so starejši od 60 let (18,5 %), mladi med 19 in 30 let (12,4 %) ter mladoletni med 15 in 18 let (4 %). Opazna je bila večja vključenost zaposlenih in študentov, kar kaže na širši družbeni doseg prostovoljstva.

### **Projekti in aktivnosti ZOD Ljubljana v letu 2025**

V letu 2025 smo uspešno sodelovali in izvedli vrsto aktivnosti, namenjenih povezovanju uporabnikov, spodbujanju zdravega načina življenja, krepitvi medgeneracijskih stikov in ozaveščanju javnosti o pomenu prostovoljstva.

V letu 2025 smo sodelovali v naslednjih dogodkih oz. projektih:

1. Punčke iz cunj (Unicef)
2. Festival zdravja (Lekarna Ljubljana)
3. Sejem Narava-zdravje (Gospodarsko razstavišče)
4. Festival za tretje življenjsko obdobje (Cankarjev dom)
5. Teden vseživljenjskega učenja (Andragoški center Slovenije)
6. Veseli dan prostovoljstva (Slovenska filantropija)
7. 15. Slovenski kongres prostovoljstva (Slovenska filantropija)
8. Čistilna akcija za lepšo Ljubljano
9. UNICEF-ova razstava na Ljubljanskem gradu
10. Dnevi medgeneracijskega sožitja
11. Dan četrtna skupnosti Črnuče
12. Dan sosedov – Četrtna skupnost Posavje
13. Moščanski dan sosedov
14. Sprehod spominov (Spominčica Alzheimer Slovenija)

## **Izvedene aktivnosti:**

1. Letno srečanje uporabnikov
2. Dan odprtih vrat ZOD
3. 48 medgeneracijskih kreativnih delavnic Punčka iz cunj
4. Medgeneracijsko srečanje uporabnikov in dijakov na Srednji frizerski šoli v Ljubljani
  1. Glasbena delavnica/srečanje: Pesmi moje mladosti z Dušico Kunaver
  2. Kreativna delavnica: Krašenje velikonočnih pirhov na tradicionalen način
  3. Bralno-terapevtska delavnica: Sreča na vrvici
    1. Kreativna delavnica: Izdelovanje novoletnih voščilnic
    2. Delavnica: Kognitivne vaje (2x)
      1. Predavanje: Empatija & komunikacija
      2. Kulturno-glasbena srečanja: pevski zbor uporabnic (6x)
      3. Praktična delavnica: Izzivi pri delu z osebami z demenco
      4. Strokovno predavanje in praktična delavnica: Vaje za krepitev zbranosti in spomina (Gerontološko društvo Slovenije)
    5. Projekt Urbano vrtičkanje z babico in dedkom
    6. Izobraževanje/usposabljanje: Mostovi med generacijami (3x)

Poleg tega smo tudi aktivno sodelovali na različnih predstavitev naših dejavnosti v okviru MOL in širše. Nadaljevali smo s sodelovanjem in povezovanjem s številnimi javnimi zavodi in nevladnimi organizacijami. Med drugim smo nosilci več nazivov: Unicefova varna točka, mladim prijazna prostovoljska organizacija in demenci prijazna točka.

## **Projekt: Kulturni mostovi**

V letu 2025 smo zasnovali in izvedli kulturno-terapevtski projekt Filmski mostovi, namenjen starejšim prebivalcem Mestne občine Ljubljana, zlasti tistim, ki se soočajo z osamljenostjo, kognitivnimi spremembami ali omejenim dostopom do kulturnih vsebin. Izveden je bil v sodelovanju s Kinodvorom in združenjem Spominčica – Alzheimer Slovenija ter je temeljil na izbranih filmskih projekcijah, ki so nagovarjale spomine, čustva in kulturno identiteto starejših. Jedro projekta so predstavljali filmski večeri v Kinodvoru, katerim so sledili vodeni in moderirani pogovori, ki sta jih vodili prof. dr. Vida Drame Orožim, dr. med., spec. psihiatrije in nevrologije, ter Štefanija Lukič Zlobec, predsednica združenja Spominčica – Alzheimer Slovenija. Projekt je uporabljal uveljavljene pristope reminiscenčne terapije, pri čemer so filmi iz mladosti udeležencev delovali kot sprožilci pozitivnih spominov, spodbujali verbalno izražanje, krepili občutek kontinuitete identitete in prispevali k boljšemu čustvenemu počutju. Poseben poudarek je bil namenjen vključevanju svojcev in mlajših generacij, s čimer je projekt krepil medgeneracijski dialog in družinske vezi. Filmski mostovi so združili kulturni, socialni in terapevtski vidik ter pokazali, da je kultura lahko dostopno in učinkovito orodje za podporo duševnemu zdravju starejših. Projekt je prispeval k zmanjševanju socialne izolacije, krepitvi občutka pripadnosti skupnosti in razbijanju stigme, povezane z demenco in staranjem, hkrati pa postavil temelje za razvoj trajnejših praks na presečišču kulture, sociale in duševnega zdravja.

Projekt Filmski mostovi je prav tako pomembno razširil doseg programa organiziranega prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja, saj je omogočil vključevanje tudi tistih uporabnikov in svojcev, ki se sicer ne vključujejo v individualne oblike prostovoljstva, ter prispeval k večji dostopnosti kulturnih in socialno-terapevtskih vsebin.

### **Projekt: Urbano vrtičkanje z babico in dedkom**

Urbano vrtičkanje z babico in dedkom je medgeneracijski prostovoljski projekt, ki je edinstven na področju medgeneracijskega povezovanja v državi. Vrtičkarstvo je dejavnost, ki ne zahteva formalne izobrazbe. Temelji predvsem na izkušnjah posameznika in je uporabna metoda za vključevanje ranljivih skupin v družbo. Lokalna samooskrba je tudi ena od pomembnih tematik prihodnosti, ne le Ljubljane – Zelene prestolnice Evrope 2016, ampak tudi drugih mest po svetu. Cilj projekta je spodbuditi mlajše in starejše meščane k bolj aktivnemu preživljanju prostega časa, z dejavnostmi okrepiti vrednote medgeneracijskega sodelovanja v lokalnem okolju, zmanjšati stiske osamljenih starejših meščanov, omiliti stereotipe in predsodke med generacijami, omogočiti pridobitev različnih znanj, veščin in praktičnih izkušenj ter okrepiti povezovanje javnih institucij in nevladnih organizacij v lokalnem okolju. Nosilec projekta je ZOD Ljubljana, projektni partner pa Mestna zveza upokojencev Ljubljana s programom Dnevni centri aktivnosti za starejše Ljubljana. V letu 2025 je bilo v projekt vključenih pet starejših občanov in trije prostovoljci, ki so skupnostni vrt obiskovali individualno ali v manjših skupinah. V okviru projekta je bilo opravljenih 670 ur.

### **Odstopanja in ukrepi za izboljšanje doseganja zastavljenih ciljev**

Na odstopanje pri številu prostovoljcev je vplival izrazit upad zanimanja za vključevanje v prostovoljsko delo. Kljub stalni promociji programa, rednemu objavljanju pozivov in prilagajanju komunikacijskih kanalov je bil odziv potencialnih prostovoljcev prenizek za kvantitativno doseg našega cilja. Hkrati se je nadaljeval trend fluktuacije, saj so se posamezni prostovoljci zaradi osebnih in življenjskih okoliščin iz programa tudi umikali, kar je oteževalo rast skupnega števila vključenih prostovoljcev. Kljub temu program ohranja stabilno jedro prostovoljcev ter pomemben pozitiven vpliv na kakovost življenja in socialno vključenost uporabnikov.

Za izboljšanje doseganja zastavljenih ciljev bomo v prihodnjem obdobju izvedli ukrepe, kot so krepitev že obstoječega sodelovanja z lokalnimi organizacijami, izobraževalnimi ustanovami in podjetji z namenom širjenja baze potencialnih prostovoljcev, razvijali raznolike in fleksibilne oblike prostovoljskega sodelovanja ter postopno prilagajanje kvantitativnih ciljev realnim kadrovskim in organizacijskim zmožnostim ter poudarek na kakovosti in trajnosti prostovoljskih odnosov. S sprejetimi ukrepi želimo zagotoviti stabilno rast programa prostovoljstva, ki bo temeljila na realnih zmožnostih, kakovostni podpori ter dejanskih potrebah uporabnikov in prostovoljcev.

## 5. Delovna terapija

Cilji delovne terapije v skupnosti so zagotavljanje aktivnega in samostojnega sodelovanja starejših uporabnikov v dnevni aktivnosti, ki so zanje pomembne ter prilagojene njihovim potrebam, starosti, željam in pričakovanjem.

Delovni terapevtki sta v obdobju od januarja 2025 do decembra 2025 opravili skupno 1832 učinkovitih ur. Izvedenih je bilo 1666 obravnav, v katere je bilo vključenih 166 uporabnikov, od tega 122 zaključenih.

Delovna terapija se je izvajala na različnih področjih:

1. mišično-skeletno področje (starostna oslabelelost, obrabe, poškodbe, amputacije, mišična distrofija, revmatoidne spremembe, pljučna obolenja),
2. nevrološko področje (stanje po CVI, Parkinsonova bolezen, multipla skleroza, ALS, stanje po poškodbah glave in hrbtenjače ipd.),
3. področje duševnega zdravja (kognitivni upad, vse oblike demence, duševne motnje ipd.),
4. ostalo (paliativno področje, kardiološko področje – stanje po srčnem infarktu, srčno popuščanje, stanje po vstavitvi srčnega spodbujevalnika, stanje po operaciji na srcu).

Pri uporabnikih sta izvajali delovno-terapevtsko obravnavo z namenom:

1. vzpostavljanja, izboljševanja in ohranjanja telesnih funkcij in struktur,
2. vzpostavljanja, izboljševanja in ohranjanja spretnosti (motoričnih, procesnih, komunikacijskih),
3. vzpostavljanja, izboljševanja, ohranjanja ožjih in širših dnevnih aktivnosti,
4. izboljševanja funkcijske sposobnosti in izvajanja aktivnosti z uporabo specialnih znanj.

V obravnavi sta uporabljali naslednje metode in pristope:

- nevro-terapevtska obravnavo (Bobath – moduli 1, 2, 3, 4),
- senzorna integracija,
- GMI Biofeedback,
- validacija,
- terapija s pomočjo glasbe FUNB,
- bazalna stimulacija,
- grafomotorika WRITIC,
- Montessori tehnike,
- metoda GentleCare,
- terapija s terapevtskim psom.

Uporabnikom sta svetovali ter prilagajali pripomočke glede na njihove potrebe in zmožnosti. Izvajali sta treninge uporabe pripomočkov ter podporo pri izvajanju aktivnosti ADL in IADL. Pri vseh uporabnikih sta izvedli tudi delovno-terapevtsko prilagoditev ožjega in širšega življenjskega okolja z namenom preprečevanja padcev in povečanja varnosti. Velik poudarek je bil namenjen tudi izobraževanju svojcev, ki z uporabniki živijo v skupnem gospodinjstvu.

V integriran proces oskrbe sta delovni terapevtki vključevali strokovne delavce in socialne oskrbovalke, sami pa sta se po potrebi vključevali na mesečne sestanke posameznih organizacijskih enot. Delovni terapevtki sta si območje MOL razdelili: ena je delo izvajala na enotah Bežigrad in Center-Šiška, druga pa na enotah Vič-Rudnik in Moste-Polje.

Redno sta sodelovali tudi s podjetjem Soča oprema iz Ljubljane za namen izposoje medicinskih pripomočkov za prilagoditev ožjega in širšega domačega okolja, na primer pripomočki za kopalnico, stranišče, hojo, vstajanje. Uporabniki so imeli v času obravnav možnost testiranja uporabe pripomočkov. Terapevtki sta uporabnikom svetovali glede uporabe in namestitve pripomočkov na ustrezno mesto ter njihove pravilne uporabe. Delovni terapevtki sta aktivno sodelovali v delovni skupini pri Gospodarski zbornici za medicinsko negovalne pripomočke in storitve MedTech Slovenija. S svojimi bogatimi izkušnjami s terena sta posredovali koristne ugotovitve o uporabi pripomočkov za uporabnike, ki živijo na domu. Prispevali sta k večjemu naboru pripomočkov, ki jih je možno pridobiti na naročilnico.

V letu 2025 je bilo opravljenih 130 svetovalnih obiskov, ki uporabnikom predstavljajo hitre in uporabne rešitve v domačem okolju.

ZOD Ljubljana predstavlja tudi pomembno učno bazo za študente delovne terapije. V letu 2025 je bila v klinično prakso vključena ena študentka delovne terapije v obsegu 125 skupnih ur.

V letu 2025 smo na področju delovne terapije izvajali številne aktivnosti, usmerjene v izboljšanje kakovosti življenja uporabnikov in podporo njihovim svojcem.

Delovni terapevtki sta izvajali terapijo z živalmi v obliki tehnike bazalne stimulacije pri nevroloških bolnikih in osebah z demenco. Pri približno 42 % uporabnikov je bilo druženje s hišnimi ljubljenci uspešno. Uporabnike in svojce sta po zaključeni bazalni stimulaciji dodatno usposobili za uporabo ustreznih komunikacijskih tehnik s poudarkom na očesnem stiku. Redno se izvajajo tudi plesno-gibalne aktivnosti z glasbo, predvsem pri osebah z demenco ter izraženimi kognitivnimi, psihičnimi in vedenjskimi težavami. Po poročanju svojcev je bila metoda uspešna pri približno 55 % uporabnikov v domačem okolju. V aprilu 2025 je delovna terapevtka izvedla kreativno gospodinjstvo delavnico v kombinaciji z bazalno stimulacijo (dotik in okus) za naše uporabnike in njihove svojce. Prav tako se aktivno pripravlja na 12. kongres delovnih terapevtov Slovenije, ki bo potekal v maju prihodnje leto. V juniju, ob dnevu odprtih vrat ZOD Ljubljana, je bila izvedena plesno-gibalna delavnica za uporabnike in njihove svojce.

V poletnih mesecih (juliju in avgustu) je delovna terapevta izvedla glasbeno delavnico za ljubitelje petja pesmi iz njihove mladosti. V ta namen je oblikovala pevsko-glasbeno skupino

ob spremljavi harmonike in s sodelovanjem prostovoljca. Aktivno je sodelovala na srečanju uporabnikov in njihovih svojcev na Gospodarskem razstavišču, kjer se je pevska skupina predstavila s pevskim nastopom in skupaj zapela z Andrejem Šifrerjem.

V oktobru in novembru sta se obe delovni terapevki udeležili izobraževanja s področja terapije s pomočjo terapevtskega psa, ki ga je organizirala ZDTS. Pridobljeno znanje bosta v prihodnje uporabljali pri delu na terenu za dodatno izboljšanje kakovosti delovnoterapevtske obravnave.

Ob svetovnem dnevu delovnih terapevtov je ena izmed delovnih terapevtk kot prostovoljka skupaj s štirimi uporabniki obiskala projekcijo filma Vesna v Kinodvoru v okviru projekta Filmski mostovi. Poleg tega je napisala tudi dva strokovna članka na temo demenca in svojci za revijo Spominčica.

Na povabilo Socialne zbornice Slovenije je delovna terapevka skupaj s sodelavko zdravstvene enote v decembru izvedla usposabljanje oskrbovalcev družinskih članov v okviru dolgotrajne oskrbe.

Praksa je pokazala zelo dobre rezultate interdisciplinarnega sodelovanja pri izvedbi obiskov uporabnikov na domu, in sicer v sodelovanju s fizioterapevtom, dipl. medicinsko sestro in koordinatorjem zdravstvene enote. Takšen pristop uporabnikom zagotavlja občutek kontinuitete, varnosti in sprejetosti, kar je pri osebah z demenco izjemnega pomena.

Na podlagi izvedenih aktivnosti v letu 2025 ugotavljamo, da delovna terapija pomembno prispeva k izboljšanju kakovosti življenja uporabnikov ter kreptvi njihove samostojnosti in psihosocialnega počutja. Z raznolikimi terapevtskimi pristopi, dodatnimi strokovnimi izobraževanji in aktivnim sodelovanjem z zunanjimi institucijami sta delovni terapevki uspešno nadgrajevali strokovno delo in uvajali sodobne oblike obravnave.

Interdisciplinarno sodelovanje se je izkazalo kot ključni dejavnik uspešnosti, saj uporabnikom omogoča celostno obravnavo. S strokovnim, empatičnim in odgovornim pristopom sta delovni terapevki pomembno prispevali k uresničevanju poslanstva zavoda.

## 6. Fizioterapija

V letu 2025 smo opravili 1253 obiskov in 1362 ur. Obravnave so potekale individualno na domu uporabnika. Cilje obravnav smo oblikovali skupaj z uporabniki. Poudarek je bil na čim večji samostojnosti. Glede na ugotovljene sposobnosti in oviranost uporabnikov je bil prilagojen načrt obravnave. Tako smo obravnave prilagodili zmožnostim uporabnika

(stopnjevanje/ohranjanje/zmanjševanje zahtevnosti) in njegovega okolja ter jih izvajali na različnih področjih:

- mišično-skeletno področje (splošna oslabelost, obrabe sklepov, poškodbe, amputacije, revmatološka stanja),
- nevrološko področje (stanje po CVI, Parkinsonova bolezen, stanje po poškodbah hrbtenjače, cerebralna paraliza),
- področje duševnega zdravja (kognitivni upad, demence, duševne motnje).

Pri uporabnikih se je izvajala fizioterapevtska obravnava z naslednjim namenom in ciljem:

- ponovna vzpostavitev/ohranjanje/izboljšanje motoričnih zmogljivosti – gibljivosti, mišična moč, koordinacija, ravnotežje,
- ponovna vzpostavitev/ohranjanje/izboljšanje pljučnih funkcij – dihalne vaje, vaje za povečanje aerobnih sposobnosti,
- ponovna vzpostavitev/ohranjanje/izboljšanje samostojnosti – učenje posedanja prek roba postelje, vstajanje, hoja (uporaba pripomočkov za hojo), učenje transferja na IV, sobno stranišče, posteljo ipd.,
- preprečevanje mišično-skeletnih skrajšav, spazmov (raztezne vaje, pasivno razgibavanje, primerni položaji v postelji, na IV, protibolečinska elektroterapija, manualne tehnike, trigger terapije, sklepna mobilizacija udov).

## 7. Zdravstvena nega

Od januarja do septembra 2025 sta bili zaposleni dve diplomirani sestri in en diplomirani zdravstvenik v Enoti za krepitev in ohranjanje samostojnosti (dalje KOS). Septembra je zaključila z delom ena diplomirana medicinska sestra, delo je bilo reorganizirano med preostala sva zaposlena. Opravljala sta prve in nadaljnje obiske, sklepala dogovore in izvajala obravnave, opravljala svetovalno delo in aktivnosti, ki pripomorejo k ohranitvi, krepitvi in povrnitvi zdravja ali mirni smrti.

V letu 2025 je bilo v programu zdravstvene nege:

- število opravljenih ur: 1945,1 efektivne ure,
- število obiskov: 1692 in 281 svetovalnih obiskov,
- število vključenih uporabnikov: 332,
- število zaključenih uporabnikov: 205.

V letu 2025 so se zaposleni na področju zdravstvene nege vključevali v interna in druga izobraževanja na področju najpogostejših obolenj pri starostnikih, obveznih vsebin za licenčni model in vsebin za oskrbo ran. Izobraževanja so zaposlenim prinesla dodatne strokovne kompetence in znanje pri obravnavi uporabnika in njegovih zdravstvenih težav.

V decembru 2025 je bilo v sodelovanju s Socialno zbornico Slovenije izvedeno tridnevno izobraževanje na temo Osnovno usposabljanje za oskrbovalce družinskega člana v dolgotrajni oskrbi. Izobraževanje sta izvedli diplomirana medicinska sestra in delovna terapevtka.

Izvajali smo naslednje storitve zdravstvene nege:

- merjenje vitalnih funkcij uporabnikov – krvni tlak in krvni sladkor pri uporabnikih, ki so imeli odstopanja od normalnih vrednosti zaradi bolezenskega stanja – arterijska hipertenzija, sladkorna bolezen,
- aplikacija inzulina,
- oskrba uporabnikov z ileostomo, kolostomo in urostomo,
- povijanje nog z elastičnimi nogavicami v terapevtske namene,
- obravnava uporabnikov z demenco,
- zdravstveno-vzgojno svetovanje na področju prehrane in zdravega načina življenja uporabnika,
- pomoč pri oskrbi uporabnikov, ki so v terminalni fazi bolezni,
- opora svojcem pri razumevanju in sprejemanju bolezni uporabnika,
- priprava izobraževalnih vsebin za strokovne delavce, socialne oskrbovalke in svojce uporabnikov,
- sodelovanje s strokovnimi delavci ZOD, socialnimi oskrbovalkami, patronažno službo in osebnimi zdravniki uporabnikov,
- sodelovanje z društvi, strokovnimi združenji in stroko v lokalnem okolju.

Storitve vključujejo:

- Prvi spoznavni razgovor poteka s svojci in uporabnikom, če je ta sposoben podajati informacije o svojem zdravstvenem stanju.
- Naslednji obiski so glede na osebni načrt uporabnika zelo raznoliki in vsebujejo meritve vitalnih funkcij, zdravstveno-vzgojno delo, praktične prikaze postopkov zdravstvene nege, osnovne vaje za gibljivost in vaje za spomin.

Uporabniki imajo največ zdravstvenih težav in omejitev na:

- mišično-skeletnem področju (starostna oslabelost, obrabe, poškodbe, amputacije, mišična distrofija, revmatoidne spremembe, pljučna obolenja),
- nevrološkem področju (stanje po CVI, Parkinsonova bolezen, multipla skleroza, ALS, stanje po poškodbah glave in hrbtenjače ipd.),
- področju duševnega zdravja (kognitivni upad, vse oblike demence, duševne motnje ipd.).

Uporabnikom smo svetovali tudi o zdravi prehrani, gibanju, uporabi pripomočkov za inkontinenco, kozmetiki za nego telesa, primernih oblačilih in obutvi za čim bolj kakovostno življenje v starosti. Upoštevali smo individualne potrebe in želje uporabnikov. Svojcem smo svetovali in praktično prikazali postopke nege negibne osebe, tehnike obračanja, posedanja

in uporabo pripomočkov za varno hojo. Naučili smo jih tudi tehnik varnega dvigovanja ter jim nudili oporo pri skrbi za svoje zdravje in preprečevanje izgorelosti.

Uporabniki so bili naših obiskov zelo veseli. Obisk, pomoč pri težavah, ki so hitro rešljive, nasveti in podpora starostnikom veliko pomenijo. Človeška toplina, dotik in besede optimizma lahko preženejo osamljenost, brežvoljnost in obup. Storitve zdravstvene nege so bile v letu 2025 dobro sprejete, zato jih bomo še nadgradili.

## 8. Promocija zdravja na delovnem mestu

Promocija zdravja na delovnem mestu predstavlja ključen dejavnik dobrega počutja zaposlenih, večje učinkovitosti in zmanjševanja tveganj za zdravstvene težave. V okviru sprejetih smernic in Pravilnika o promociji zdravja na delovnem mestu vsako leto v sodelovanju z delovno skupino oblikujemo Načrt za promocijo zdravja na delovnem mestu, v katerem načrtujemo aktivnosti in ob zaključku leta preverimo realizacijo. V načrt promocije zdravja so poleg delovne skupine vključeni tudi ostali zaposleni s predlogi za izboljšanje ukrepov in aktivnosti. Uspešnost aktivnosti ugotavljamo glede na povratne informacije zaposlenih, z anketo o zadovoljstvu zaposlenih in s stopnjo absentizma.

V letu 2025 so bile naše aktivnosti usmerjene v:

- promoviranje koncepta piramide zdrave prehrane po organizacijskih enotah,
- zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev na delovnem mestu (zaščitna sredstva in delovna oprema, hladilniki, kuhalniki, voda, sladoled),
- prepoznavanje stresnih situacij in znakov stresa, povezanega z delom, ter iskanje možnosti za preprečevanje, obvladovanje, blaženje in odpravljanje (prostor umika – možnost uporabe knjižnice),
- aktivni odmor, razgibavanje (1x na teden),
- prepoved uživanja alkohola, drog in drugih nedovoljenih substanc v delovnem času in na delovnem mestu,
- ergonomijo na delovnem mestu (ustrezna delovna oprema – stoli, miške, IT-oprema; ustrezna osvetlitev, zračnost, temperatura delovnih prostorov, svetli, udobno opremljeni prostori, ergonomski pisarniški stoli ipd.),
- telesno aktivnost – organiziranje športnih dogodkov v zavodu ter spodbujanje telesne aktivnosti in športnih dejavnosti (obveščanje o organiziranih aktivnostih na področju MOL; športne igre MOL; plakati po pisarnah in OE, dan odprtih vrat, nordijska hoja; popust pri uporabi kapacitet Športa Ljubljana),
- možnost uporabe službenih koles (električnih in navadnih),
- supervizijo – psihična razbremenitev, preprečevanje, zmanjševanje in odpravljanje stresa na delovnem mestu, ohranjanje in krepitev dobrega počutja in duševnega zdravja zaposlenih,

- teambuilding z namenom povezovanja med zaposlenimi (soba pobega, Hiša iluzij, bowling, izlet z ladjico po Ljubljani),
- zbor delavcev za vse zaposlene v Orehovem gaju, na katerem smo predstavili cilje in načrt dela Zavoda za leto 2025 ter poskrbeli za aktivnosti, ki so naše zaposlene povezale,
- individualno svetovanje – psihološka podpora za odpravo stisk v zvezi z delom za zmanjševanje stresa na delovnem mestu (v storitve je trenutno vključenih pet zaposlenih),
- organizirano fizioterapijo za zaposlene pri zunanjem izvajalcu z namenom preventive in revitalizacije – izvedenih je bilo 350 obravnav fizioterapije za vse zaposlene,
- zaposleni so se udeležili predavanja z delavnico na temo »90 minut zase, da ne izgorim«, ki je namenjena zaposlenim, ki delajo z ljudmi (spoznavanje osnovnega delovanja živčnega sistema, ozaveščanje lastnih stresnih odzivov, usvojitvev tehnik sproščanja in pravilnega dihanja),
- vključevanje zaposlenih v skupinske kineziološke vadbe za ženske v starostni skupini 45 do 65 let,
- delavnice za zaposlene po metodi Feldenkrais – izvedene so bile štiri delavnice za vse zaposlene. Zaposleni so spoznali nove pristope za sproščanje telesne napetosti, izboljšanje zbranosti in lažje obvladovanje obremenitev.

## 9. Zaposleni

Poklic socialna oskrbovalka/oskrbovalec je že vrsto let deficitaren. Ugotavljamo, da ni zanimiv za mlade ljudi. Pri iskanju ustreznega kadra intenzivno sodelujemo z Zavodom RS za zaposlovanje in z izobraževalnimi institucijami, ki usposablajo kandidate za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije oskrbovalka na domu. Za sodelovanje smo se dogovorili z Javnim zavodom Cene Štupar. Kandidati v sklopu usposabljanja za poklicno kvalifikacijo opravljajo obvezni praktični del usposabljanja na terenu v ZOD Ljubljana, v spremstvu izkušenih sodelavcev. Naši zaposleni, socialni oskrbovalci, ki so jih kandidati spremljali pri delu, so jim predstavili potek dela, naloge in opravila pomoči na domu pri uporabnikih. Na ta način smo imeli priložnost spoznati štiri kandidate.

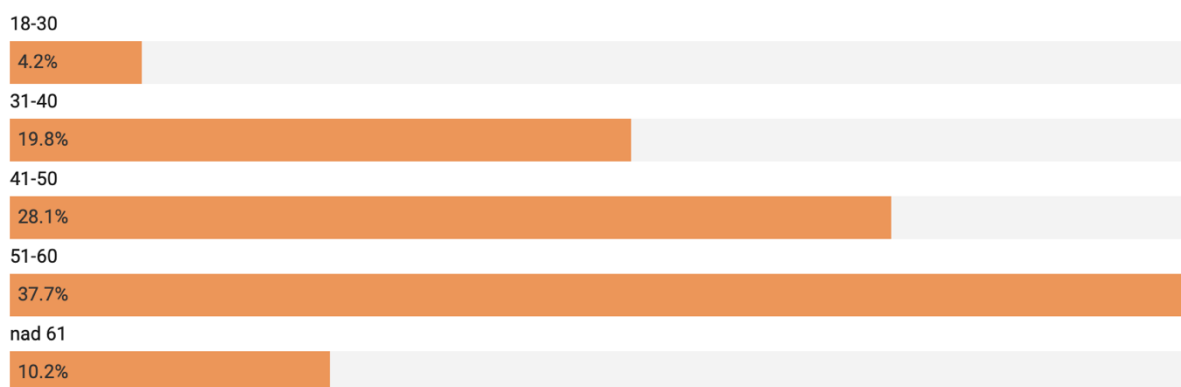
V letu 2025 smo beležili veliko odsotnosti iz naslova bolniških odsotnosti. Pri izvajanju dejavnosti smo se znova srečevali z velikimi težavami zaradi specifične kadrovske strukture zaposlenih – 31. 12. 2025 smo imeli v zavodu zaposlenih deset delavk s statusom invalida, eno na delovnem mestu koordinatorica pomoči na domu, pet delavk na delovnem mestu socialna oskrbovalka in štiri na delovnem mestu gospodinja oskrbovalka.

Od zaposlenih s statusom invalida jih šest dela s krajšim delovnim časom (štiri in pet ur); ena je na podlagi odločbe ZPIZ vključena v poklicno rehabilitacijo.

Zaradi velikega števila delavcev (6,67% vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2025) s statusom invalidnosti III. ali II. kategorije, se pri organizaciji in razporejanju na delo soočamo s težavami, predvsem zaradi predpisanih omejitev pri delu, kot jih določajo odločbe ZPIZ. Zato smo z aktom o sistematizaciji sistematizirali novo delovno mesto, gospodinjska oskrbovalka IV. Pri razporejanju delavcev na delo je bilo treba upoštevati še druge varovane kategorije: starejše in noseče delavke, doječe matere, matere z mlajšimi otroki ter matere, ki delajo s krajšim delovnim časom od polnega, na podlagi 50. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (tri delavke v letu 2025). Šest zaposlenih dela s skrajšanim delovnim časom na lastno željo: trije so zaposleni za šest ur dnevno, ena delavka za pet ur, dva pa za štiri ure dnevno.

V letu 2025 smo bili povabljeni na invalidsko komisijo ZPIZ za ugotavljanje invalidnosti za šest delavk na delovnem mestu socialni oskrbovalec.

Graf 1: Starost zaposlenih po starostnih skupinah – vsi zaposleni



Povprečna starost zaposlenih je 47 let (na dan 31. 12. 2025). Največ zaposlenih je v starostni skupini 51–60 let (37,7 %), medtem ko je najmanj sodelavcev starih manj kot 30 let (4,2 %). Nekaj zaposlenih je starejših od 61 let, teh je 10,2 %. Starostna struktura zaposlenih je pomembno vplivala na organizacijo dela, saj je kar 26,35 % zaposlenih starih 55 let ali več. Ti delavci uživajo posebno varstvo po Zakonu o delovnih razmerjih. Ugotavljamo, da povprečna starost zaposlenih ostaja skoraj enaka kot v preteklem letu.

## 10. Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Na podlagi letnega programa izobraževanja in usposabljanja v letu 2025 je ZOD Ljubljana zaposlenim omogočil izobraževanja in usposabljanja, ki so bila prilagojena potrebam dela.

Nekaj izobraževanj je potekalo on-line. Prav tako smo on-line organizirali izobraževanja v sodelovanju z Akademijo Moje delo, platformo, ki ponuja video izobraževanja na več tem, ki se povezujejo z vsebino našega dela (komunikacija, vodenje zaposlenih, organizacija dela, Excel, PPT ipd.), kar pripomore k dodatnemu znanju za delo strokovnih delavcev in vodstva. Prav tako smo se udeležili tudi več dogodkov in izobraževalnih seminarjev na različne teme, ki se povezujejo s področjem dela (dolgotrajna oskrba, nasilje nad starejšimi, sprememba plačnega sistema, arhiviranje, demenca, zdravstvene teme, povezane s staranjem ipd.). Pri izbiri strokovnih posvetov smo veliko pozornosti namenili sistemu dolgotrajne oskrbe.

Preglednica 11: Pregled programov in udeležbe zaposlenih na strokovnih izobraževanjih, izpopolnjevanju in usposabljanju v letu 2025

<b>Vsebina izobraževanja</b>	<b>Udeleženci</b>	<b>Št. udeležencev</b>	<b>Obseg ur</b>
Učinkovito upravljanje dopustov	Kadrovica	1	1
Novosti 2025 – pravice javnih uslužbencev v zvezi s plačami, povračili stroškov in drugimi prejemki	Direktorica, namestnici direktorice in kadrovica	4	3
Spletno usposabljanje MMS in MOCA	Delovna terapevtka	1	7
Psihogeriatrija: Sodobni pristopi in izzivi	Diplomirana medicinska sestra	1	8
Zakonodaja s področja zdravstva in poklicna etika; licenca Modol	Diplomirana medicinska sestra	2	8
Manualne terapije po konceptu Mulligan	Fizioterapevt	1	24
Dolgotrajna oskrba – med zakonodajo in potrebami terena	Namestnica direktorice, strokovni delavec	2	4
Predstavitev Pravilnika o premeščanju bremen	Strokovni delavci, uprava, zdravstvena enota	18	1
Upravljanje s človeškimi viri in organizacija dela	Namestnica direktorice	1	1
Delavnica Nov plačni sistem v praksi	Namestnica direktorice, kadrovica	2	4
Metode socialnega dela in Ravnanje z nasiljem ter Socialno delo v kriznih razmerah	Strokovni delavec	1	16
Tehnike premeščanja in praktični prikaz uporabe medicinsko negovalnih pripomočkov	Socialni oskrbovalci	4	2

Zaposlovanje in delo tujcev	Namestnica direktorice, kadrovnica	2	2
Usposabljanje o osnovni paliativni oskrbi	Strokovni delavci, diplomirana medicinska sestra, delovna terapevtka	6	3
Kverulanti – večni pritoževalec	Strokovni delavci	4	7
Razvoj kadrov in podporno delovno okolje za zaposlene v dolgotrajni oskrbi	Namestnici direktorice	2	5
Duševno zdravje v starosti: podpora starejšim v Mestni občini Ljubljana	Delovna terapevtka	1	8
Temeljni postopki oživljanja	Socialni oskrbovalci, strokovni delavci, kadrovnica, vodja glavne pisarne	83	4
Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	Diplomirana medicinska sestra	2	8
Delovno-izobraževalno srečanje vodstva MOL v Ljubljani	Direktorica	1	16
Seminar Obračun plač v javnem sektorju	Kadrovnica	2	3
Nova praksa javnega naročanja	Namestnica direktorice	1	4
Osebno načrtovanje za koordinatorje dolgotrajne oskrbe	Namestnica direktorice, koordinator dolgotrajne oskrbe	2	4,5
Urejanje kadrovske evidence in personalne mape od A DO Ž	Kadrovnica, vodja glavne pisarne	3	4
Sestava in določanje plače v javnem sektorju	Kadrovnica	2	4
Umetna inteligenca kot orodje prihodnosti v pisarni danes	Vodja glavne pisarne	1	3
Mostovi med generacijami – medgeneracijsko sodelovanje za vzajemno napredovanje	Strokovni delavci	3	40
Medpoklicno sodelovanje	Delovna terapevtka	1	15
Festival HRM	Namestnici direktorici, kadrovnica	4	4

Presejalni instrument za ocenjevanje človekove okupacije – MOHOST	Delovna terapevtka	1	15
Osebnostno načrtovanje za koordinatorje dolgotrajne oskrbe	Namestnica direktorice, koordinator dolgotrajne oskrbe	2	4,5
Dolgotrajna oskrba: priložnosti, izzivi in dobre prakse	Direktorica, namestnica direktorice in koordinatorica dolgotrajne oskrbe	3	7
Kako komunicirati in sodelovati z različnimi ljudmi	Strokovni delavec	1	1
Temeljna načela za izvedbo programa terapije s pomočjo psa	Delovna terapevtka	1	16
XXXI. Dnevi socialne zbornice Slovenije	Namestnica direktorice	1	14
Izboljšajmo onboarding učni načrt skupaj	Kadrovica	2	1
Medosebno komuniciranje na delovnem mestu	Direktorica, namestnici direktorice, strokovni delavci, vodja glavne pisarne, kadrovica, vzdrževalec – tehnik v ZSV	18	8
Kakovost in varnost obravnave – seminar za izvajalce socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu in dolgotrajna oskrba na domu	Namestnici direktorice, strokovni delavci	7	5
Umetna inteligenca	Namestnica direktorice, kadrovica	3	1
Korupcijska tveganja in zagotavljanje integritete pri javnem naročanju	Namestnica direktorice	1	2
Izobraževanje na temo demence za izvajalce pomoči na domu	Strokovni delavci	3	2
Supervizija	Socialni oskrbovalci	80	8
Zbor delavcev	Direktorica, namestnici direktorice, strokovni delavci, socialni oskrbovalci, vodja glavne pisarne, zdravstvena enota, vzdrževalec – tehnik v ZSV	93	4

Poenostavite letno inventuro; prednosti prehoda v oblak	Namestnica direktorice	1	1
Nova praksa javnega naročanja	Namestnica direktorice	1	4
Delavnica Tehnike sproščanja	Namestnica direktorice, strokovni delavci	6	2
Priprava programa terapije s pomočjo psa	Delovna terapevtka	2	16
9. kongres socialnega dela 2025	Strokovni delavci	4	16
Delovna uspešnost v novem plačnem sistemu	Namestnica direktorice, kadrovica	3	5
Temeljna načela kakovostne obravnave uporabnikov pomoči na domu in dolgotrajne oskrbe	Strokovni delavci	8	2
Strokovno srečanje delovnih terapevtov	Delovna terapevtka	1	4
Delovna uspešnost v ZSTSPJS in kadrovski načrt	Direktorica, namestnici direktorice, kadrovica	5	2
Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka	Kadrovica	1	28
Izvajanje postopkov zaposlovanja tujcev na hitrejši način	Kadrovica	1	3

Supervizija za socialne oskrbovalce je bila izvedena, kot to predvideva Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, in sicer v obsegu osem ur.

## 11. Sodelovanje z zunanjimi institucijami in predstavitve delovanja ZOD Ljubljana

V letu 2025 smo sodelovali z več organizacijami in posamezniki. Nekaj je bilo tudi zanimanja za raziskovanje tem, ki se nanašajo na socialno oskrbo (neformalni oskrbovalci in neformalno skrbstveno delo). Izvedli smo učno bazo za eno študentko delovne terapije (Zdravstvena fakulteta), eno študentko sociologije (Fakulteta za družbene vede) in tri študentke socialnega dela (Fakulteta za socialno delo).

Zelo dobro in učinkovito je sodelovanje tako s službami kot z oddelki MOL, Zdravstvenim domom Ljubljana, Javnim stanovanjskim skladom in drugimi. Glede strokovnih vsebin

sodelujemo s Socialno zbornico Slovenije, s katero smo aktivno sodelovali pri pripravi strokovnih vprašanj in odgovorov v okviru Zakona o dolgotrajni oskrbi in njegovih podzakonskih aktih ter drugih strokovnih vprašanjih. Socialna zbornica Slovenije nas je na javnem pozivu izbrala kot izvajalca uvodnega usposabljanja za oskrbovalce družinskega člana, ki je zanje obvezno. Po usposabljanju smo dobili veliko pozitivnih povratnih informacij od udeležencev in Socialne zbornice. V primeru novega javnega povabila se bomo ponovno odzvali.

Tesno smo sodelovali s centri za socialno delo v naši mestni občini pri obravnavi posameznih uporabnikov. Še posebno intenzivno je sodelovanje z Ljubljansko vstopno točko za dolgotrajno oskrbo. Z njimi in pristojnim oddelkom MOL smo izvedli tudi več strokovnih srečanj na temo implementacije Zakona o dolgotrajni oskrbi. Z Javnim zavodom Cene Štupar in Zavodom RS za zaposlovanje smo sodelovali pri iskanju ustreznih kandidatov za zaposlitev. S Fakulteto za socialno delo smo sodelovali v okviru učne baze študentom in s predstavitvami študentom našega zavoda in dela strokovnih delavcev ter predstavitevji podiplomskim študentom smeri Sociologija skrbi, Fakultete za družbene vede. Na novo smo vzpostavili sodelovanje z Univerzo Alma Mater Europaea. Redno sodelujemo tudi z IRSSV pri spremljanju in izdelavi letne analize podatkov na področju pomoči na domu in dolgotrajne oskrbe. IRSSV poročamo o stanju na področju dolgotrajne oskrbe ter sodelujemo v usposabljanjih in strokovnih delovnih skupinah, ki jih ta organizira. Sodelovali smo tudi z Univerzitetnim rehabilitacijskim inštitutom RS Soča, Zdravstveno fakulteto in drugimi. Aktivno pa tudi s pristojnim Ministrstvom za solidarno prihodnost (delovne skupine in posveti) ter Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Prav tako smo se odzvali na prošnje za sodelovanje študentom, ki opravljajo raziskave in diplomske naloge. Odzvali smo se tudi povabilu Skupnosti socialnih zavodov Slovenije, da gostimo skupino strokovnjakov iz Estonije, ki delajo na področju skrbi za starejše. Tako smo jim v okviru njihovega študijskega obiska predstavili delovanje zavoda.

Naši strokovni delavci aktivno sodelujejo v različnih strokovnih združenjih (pri Socialni zbornici Slovenije), v strokovno delovnih skupinah (Državni izpitni center; Center za poklicno usposabljanje, posvetovalne skupine pri Ministrstvu za solidarno prihodnost in MDDSZEM; Gospodarska zbornica – tehnično negovalni pripomočki) in v komisijah (za preverjanje in certificiranje NPK; strokovni izpiti s področja socialnega varstva). Tesno sodelujejo tudi s fakultetami Univerze v Ljubljani (Fakulteta za socialno delo, Fakulteta za zdravstvo, Alma Mater Europaea, Fakulteta za družbene vede), z različnimi združenji (Gerontološko društvo, Društvo socialnih delavcev in delavk Slovenije, Skupnost socialnih zavodov Slovenije) in drugimi organizacijami. Strokovni delavci predstavljajo delo in aktivnosti Zavoda študentom, najpogosteje Fakultete za socialno delo in Fakultete za družbene vede.

Prav tako nadaljujemo že večletno sodelovanje z Evropsko komisijo, Predstavništvo v Sloveniji, na temo izvajanja dolgotrajne oskrbe v Sloveniji.

Aktivni smo pri objavljanju člankov v strokovnih in poljudnih publikacijah na temo staranja, oskrbe, demence in medgeneracijskega sodelovanja. Udeleževali smo se strokovnih posvetov, kongresov, okroglih miz in srečanj, ki so se dotikali našega področja dela, ter na njih aktivno predstavljali naše delo.

## 12. Anketa o zadovoljstvu uporabnikov

V ZOD Ljubljana vsako leto izvedemo anketo o zadovoljstvu s storitvami med uporabniki. Osnovni namen je, da preverimo stopnjo zadovoljstva in hkrati dobimo povratno informacijo o njihovih dodatnih potrebah. Podatki, ki jih zberemo v anketi, so tudi pomemben pripomoček pri načrtovanju kratkoročnih in dolgoročnih usmeritev našega zavoda. Odziv uporabnikov, ki ga ugotavljamo v anketi, je poleg odziva v vsakdanji komunikaciji za nas pomembna povratna informacija, ki nas zavezuje k izboljšanju kakovosti dela.

### Osnovna sporočila ankete

- Uporabniki izredno cenijo prijazen in spoštljiv odnos socialnih oskrbovalk.
- Želijo si obiskov prostovoljcev.
- Zelo so zadovoljni z delovno terapijo.
- Želijo si še več fizioterapije.
- Potrebujejo storitve socialnega servisa (pedikuro, generalno čiščenje, masaže).
- Zelo so zadovoljni z izvedbo dogodka Srečanje uporabnikov.
- Želijo si organiziranih izobraževalnih vsebin (zdravstvene, digitalno opismenjevanje).
- Informacije o dodatnih aktivnostih prejemajo od socialnih oskrbovalcev.
- Socialna oskrba je možnost, da ostanejo doma.
- Starost bi najraje preživel na svojem domu.

### O anketi

Anketo smo izvedli v decembru 2025 in januarju 2026. Anketni vprašalnik smo sestavili iz 16 vprašanj (zaprtega, delno odprtega in odprtega tipa), nekatera vprašanja so vsebovala ocenjevalne lestvice. Vprašanja se nanašajo na zadovoljstvo s posameznimi storitvami oziroma organiziranimi aktivnostmi, ki jih za uporabnike izvajamo v ZOD (socialna oskrba na domu, zdravstvene storitve Enote za krepitev in ohranjanja samostojnosti, Program organiziranega prostovoljstva, Aktivnosti medgeneracijskega sodelovanja). Med vprašanji, ki se nanašajo na vključenost v posamezne storitve in na stopnjo zadovoljstva z njimi, smo vključili tudi vprašanje o potrebi po dodatnih aktivnostih in storitvah na domu ter o pomenu, ki ga imajo storitve za uporabnike, ki jih prejemajo. Zanimalo nas je tudi, kje uporabniki dobijo informacije o aktivnostih zavoda in kje si želijo preživeti starost. V zaključku anketnega vprašalnika smo uporabnikom dali možnost, da zapišejo svoje pohvale, predloge in sporočila.

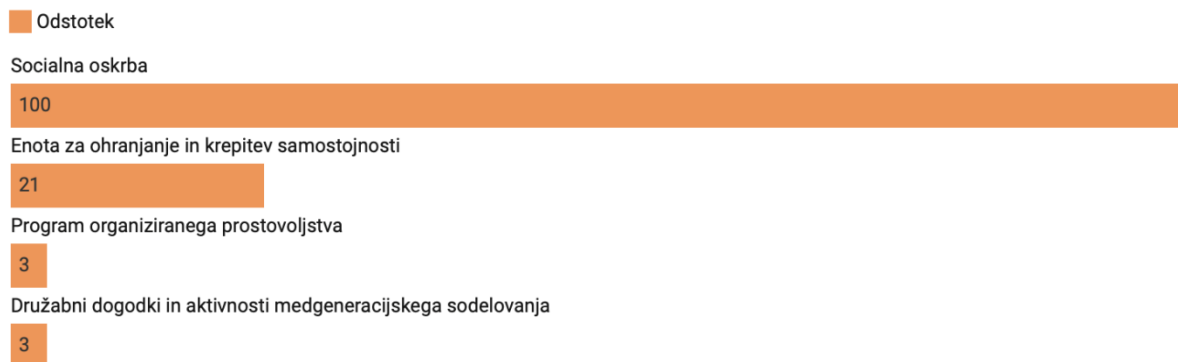
Vprašalnike smo v decembru 2025 po pošti poslali 870 uporabnikom, ki so bili v novembru 2025 vključeni v storitev socialna oskrba, ki je naša osnovna storitev. Anketa je bila

anonimna. Vseh vrnjenih vprašalnikov je bilo 297 (od tega en neveljaven, ki ga v analizo nismo vključili), analizirali smo 296 vrnjenih anketnih vprašalnikov.

## Vključenost v storitve, dejavnosti in aktivnosti

Največ uporabnikov, ki so vrnili veljavne vprašalnike, uporablja storitev socialna oskrba – 100 %. Sledi vključenost v storitve Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti (21 %), nekaj jih je vključenih v Program organiziranega prostovoljstva (3 %), drugi so se udeleževali organiziranih družabnih dogodkov (3 %). Še naprej narašča število uporabnikov, ki koristijo več vrst storitev v okviru zavoda, kar je skladno z vizijo, da postanemo stičišče, kjer uporabniki na enem mestu dobijo čim več storitev, ki jih potrebujejo. Dodatne storitve so organizirane za uporabnike socialne oskrbe in so zanje brezplačne.

### Prikaz številk 4: Storitve glede na pogostost



## Storitev socialna oskrba na domu

Zanimalo nas je, ali uporabnikom zadostuje obseg oskrbe, ki jo prejemajo. 48 % uporabnikov meni, da jim obseg oskrbe popolnoma zadostuje glede na njihove potrebe, 21 % je takih, ki jim obseg skoraj vedno zadostuje, 15 % je takih, ki jim obseg zadostuje, 9 % jih ocenjuje, da prejemajo zadovoljiv obseg, 7 % respondentov pa ocenjuje, da jim obseg oskrbe, ki jo prejemajo, ne zadostuje. V primerjavi z letom prej ugotavljamo, da se je malenkost znižalo zadovoljstvo uporabnikov glede obsega ur, ki ga prejemajo (lani smo beležili 55 % odgovorov, da jim je obseg popolnoma zadosten).

Polovica (52 %) jih meni, da jim časovni termini, ko prejemajo oskrbo, popolnoma ustrezajo (leto prej 56 %), 28 % uporabnikom pa termini skoraj vedno ustrezajo, majhen delež (1 %) je takih, ki niso zadovoljni s termini oskrbe. Ta delež se je iz lanskih 2 % znižal za 1 %, kar pomeni, da smo na tem področju napredovali.

Več kot polovica (67 %, lani 66 %) meni, da socialni oskrbovalci in oskrbovalke vedno izvajajo opravila v skladu z dogovorom, nihče ne meni, da se oskrbovalci in oskrbovalke ne držijo dogovorjene vsebine opravil. Prav tako jih več kot polovica (51 %, lani 56 %) meni, da prihajajo oskrbovalci in oskrbovalke vedno ob dogovorjenem času, četrtnina (29 %, lani 26 %) meni, da prihajajo skoraj vedno ob dogovorjenem terminu. Nihče se ni opredelil, da bi oskrbovalci izvajali delo, ki ni v skladu z dogovorom, le 1 % pa je uporabnikov, ki so nezadovoljni s časom prihoda oskrbovalke oziroma oskrbovalca. Enak delež odgovorov smo prejeli tudi leto prej.

Zadovoljstvo in morebitno nezadovoljstvo z obsegom oskrbe povezujemo z zasedenostjo terminov za oskrbo, ki jih uporabniki dodatno potrebujejo ali si jih izrecno želijo. Nema lokrat se potrebe spremenijo in uporabniki potrebujejo večji obseg in dodatne termine. Termini, ki so najbolj zaželeni oziroma potrebni, so tudi najbolj zasedeni. Gre za jutranje termine (med 7. in 9. uro), ko uporabniki potrebujejo pomoč pri temeljnih dnevni opravilih. Nezadovoljen ostaja tudi delež potreb uporabnikov, ki potrebujejo oskrbo ob vikendih in ostalih dela prostih dnevih. Zaradi dejanskih možnosti izvedbe, ki so povezane s kadrovskimi možnostmi, obiskov v teh terminih ni možno zagotoviti vsem uporabnikom v obsegu, ki bi ga potrebovali. Nekateri uporabniki se z nami dogovorijo, da bodo sprejeli storitve v terminih, ki jim delno ali manj ustrezajo, medtem ko čakajo na zanje bolj primerne ure. Polno so zasedeni termini ob vikendih, ko je na razpolago manj oskrbovalcev. Skladno s potrebami uporabnika se v osebnem načrtu dogovorijo termini izvajanja in obseg oskrbe, ti se določajo tudi v skladu z vsakokratnimi kadrovskimi možnostmi, ki jih imamo. Občasno prihaja do nenačrtovanih situacij, ko nepredvidene in nepričakovane odsotnosti socialnih oskrbovalk in oskrbovalcev povzročajo odstopanja termina prihoda od dogovorjenega v osebnem načrtu. Najpogostejši posledici kadrovskih težav sta nenadna sprememba terminov izvedbe oskrbe in krajšanje časa obiska pri uporabniku.

Na vprašanje o kakovosti izvedene storitve večina uporabnikov odgovarja, da vedno prejemajo kakovostno storitev, oziroma kakovost izvedenih storitev ocenjujejo z odlično oceno (59 %, lani 63 %), tretjina pa s prav dobro oceno (31 %, lani 26 %). Nihče ne meni, da je prejel nekakovostno storitev. V anketi so imeli uporabniki tudi možnost, da sporočijo svoje komentarje in pripombe. Pripombe bomo proučili in upoštevali z namenom izboljšanja kakovosti in jih navajamo na koncu poročila.

### **Uporaba pripomočkov in zaščitnih sredstev**

Velika večina uporabnikov (69 %, lani 77 %) je z oceno odlično ocenila ustrezno uporabo pripomočkov in zaščitnih sredstev pri delu. Nihče od anketiranih se ni opredelil, da socialne oskrbovalke in oskrbovalci zaščitne opreme ne uporabljajo oziroma da so z njihovo uporabo nezadovoljni. Dosledna in ustrezna uporaba osebne varovalne opreme je še posebno pomembna pri preprečevanju in obvladovanju prenosa okužb v času povečanih respiratornih okužb. Prav tako je z vidika varnega opravljanja dela pomembna uporaba tehnično negovalnih pripomočkov.

## **Odnos in komunikacija**

Uporabniki so zelo zadovoljni z odnosom socialnih oskrbovalk in oskrbovalcev pri opravljanju svojega dela. Tako z odlično oceno (80 %, podobno kot lani) oziroma z oceno prav dobro (15 %, enako kot lani) ocenjujejo njihovo spoštljivost. Nihče od uporabnikov v anketi ne meni, da oskrbovalke in oskrbovalci ne bi imeli spoštljivega in primernega odnosa.

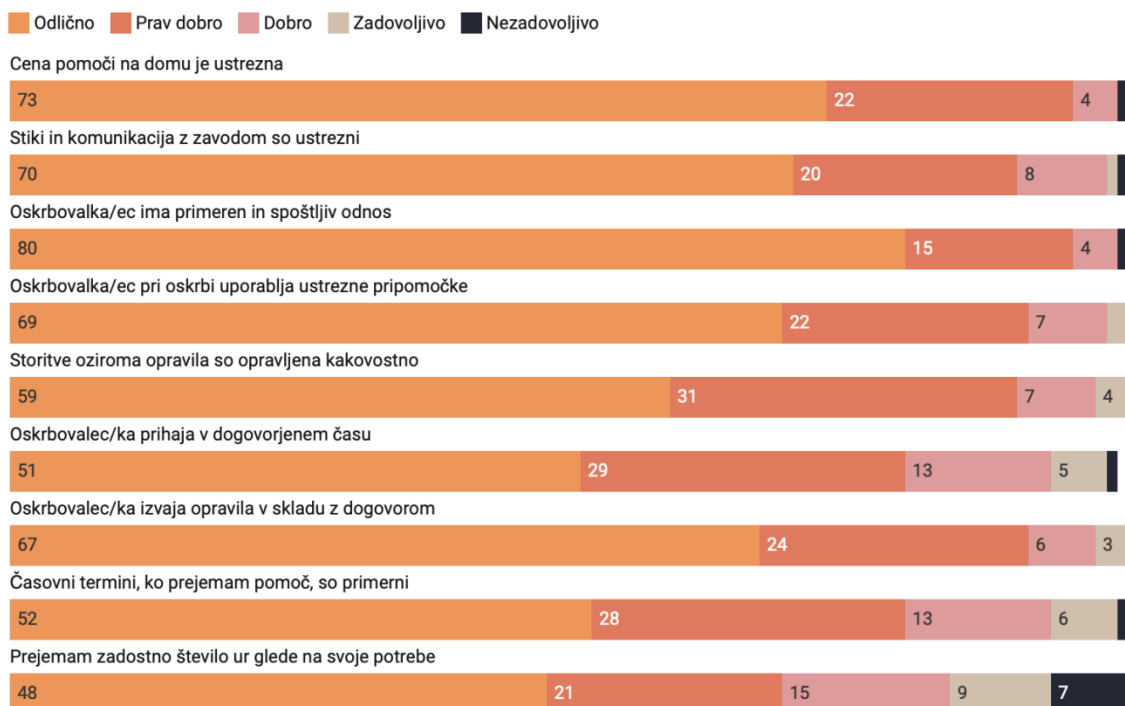
## **Stiki in komunikacija z ZOD Ljubljana**

Uporabniki z visokima ocenama ocenjujejo, da so stiki in komunikacija z ZOD Ljubljana ustrezni. Oceno odlično je podalo 70 % uporabnikov in oceno prav dobro 20 %. Samo 1 % uporabnikov je komunikacijo ocenil za neustrezno, kar je zanemarljiv odstotek v odnosu z ocenama odlično in prav dobro. Uporabniki stopajo v stik z ZOD Ljubljana in z njim komunicirajo prek strokovnih delavk (vodje in koordinatorice), socialnih oskrbovalk in oskrbovalcev. Tudi v tem letu je bilo neposredne komunikacije strokovnih delavk z uporabniki veliko, predvsem zaradi sporočanja sprememb in težav, povezanih z urnikom prihoda oskrbovalk in oskrbovalcev.

## **Zadovoljstvo s ceno storitve**

Velika večina uporabnikov je zadovoljna s ceno. Da je odlična, jih meni velika večina (73 %, lani 78 %), z zelo primerno oziroma primerno jo je ocenilo 22 % uporabnikov (lani 20 %). Nihče ne meni, da cena ni primerna. Cena storitve za uporabnika se že vrsto let ni spremenila, saj MOL subvencionira stroške storitve v visokem deležu. Pri večletnem pregledu ugotavljamo, da so uporabniki vedno bolj zadovoljni z višino cene storitve socialne oskrbe. Ostale storitve pa so zanje brezplačne.

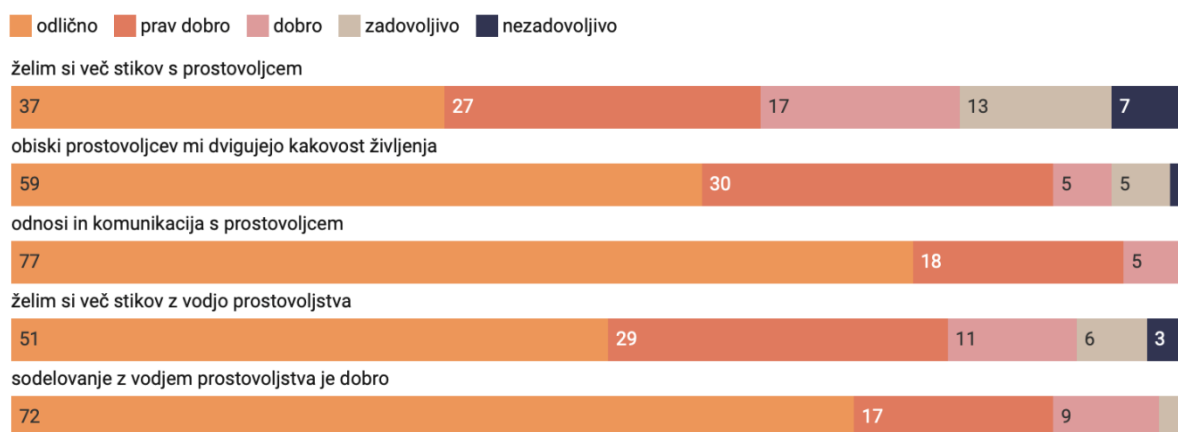
*Prikaz številka 5: Zadovoljstvo s socialno oskrbo*



## Program organiziranega prostovoljstva

Med uporabniki, ki so vrnili vprašalnik, je 10 % takih, ki so vključeni v Program organiziranega prostovoljstva. Kljub nizkemu deležu uporabnikov, vključenih v program, je precej takih (65 oseb oziroma 21 %), ki bi si želeli obiske prostovoljca ali prostovoljke, pa v program še niso vključeni. Večina odnos in komunikacijo s prostovoljcem ocenjuje kot odlično (77 %, lani 67 %). Uporabniki so ocenjevali sodelovanje z vodjem prostovoljstva. Največ uporabnikov je sodelovanje ocenilo odlično (72 %, lani 64 %). Uporabniki se strinjajo, da jim obiski prostovoljcev dvigujejo kakovost življenja, kar 59 % se jih popolnoma ali zelo strinja s trditvijo.

### Prikaz številk 6: Ocena zadovoljstva uporabnikov s prostovoljstvom



## Organizirani družabni dogodki in medgeneracijske aktivnosti

V letu 2025 smo organizirali številne dogodke in aktivnosti za uporabnike (dan odprtih vrat, več delavnic in srečanj, srečanje na Srednji frizerski šoli in druge – opisano v letnem poročilu o delu). V letu 2025 smo, kot sedaj že več let, organizirali letno srečanje uporabnikov, svojcev, zaposlenih in prostovoljcev na Gospodarskem razstavišču. Dogodka se je udeležilo okoli 400 oseb. Tudi tokrat smo v sodelovanju z LPP organizirali posebni brezplačni avtobusni prevoz za uporabnike in dodatno prevoze s pomočjo Kavalirja, prav tako v sodelovanju z LPP.

V anketnem vprašalniku nas je zanimalo zadovoljstvo uporabnikov, ki so se udeležili srečanja v septembru 2025. Dogodek so respondenti ocenili z najvišjo oceno (odlično): tako jih je 83 % ocenilo organizacijo in izvedbo; 76 % prevoze; 79 % program in nastopajoče ter 82 % pogostitev.

*Prikaz številka 7: Ocena zadovoljstva z dogodkom Srečanje uporabnikov, svojcev, zaposlenih in prostovoljcev*

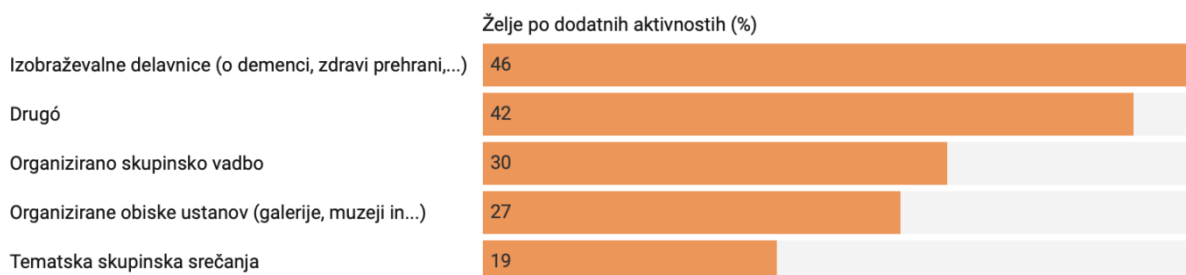


## Želje po dodatnih aktivnostih

Zanimalo nas je, katere aktivnosti v okviru zavoda si uporabniki še želijo. Največ želja je po udeležbi na izobraževalnih delavnicah (o demenci, zdravi prehrani, zdravstvenih temah), sledi želja po organiziranih skupinskih vadbah, organiziranih obiskih ustanov (galerije, muzeji ipd.) in tematskih skupinskih srečanjih.

*Prikaz številka 8: Prikaz želja po dodatnih aktivnostih*

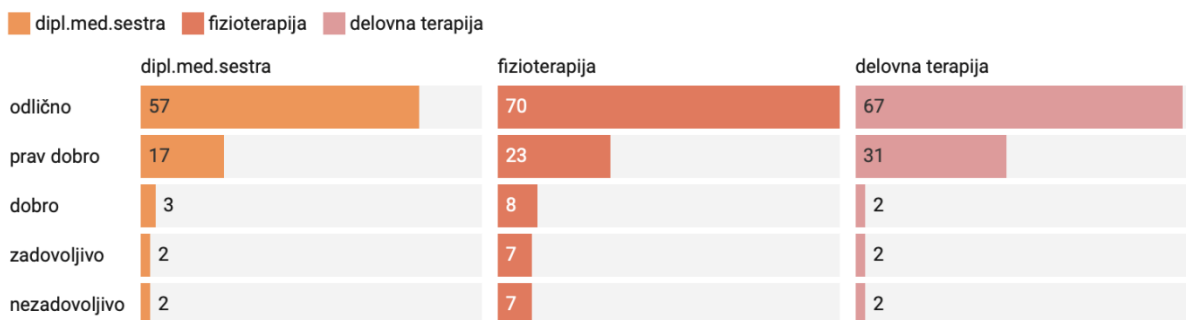
■ Želje po dodatnih aktivnostih (%)



## Storitve enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti

Največ respondentov, ki so vrnili vprašalnike, je bilo vključenih v fizioterapijo (60 uporabnikov), sledi delovna terapija (49 uporabnikov) in nato v storitve diplomirane medicinske sestre. Z vsemi storitvami so uporabniki izredno zadovoljni, vse so v veliki večini ocenjene odlično.

*Prikaz številka 8: Ocena zadovoljstva uporabnikov s storitvami Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti*



## Pomen obiskov zaposlenih

Storitve na domu so za uporabnike izredno pomembne, saj jim omogočajo, da ostanejo doma, kar je bil tudi najpogostejši odgovor (201-krat) že peto leto zapored. Storitve so pomembne tudi za svojce, saj omogočajo njihovo razbremenitev, kar je bil drugi najpogosteje izbran odgovor, enako kot v prejšnjih letih. Uporabnikom so obiski zaposlenih pomembni tudi z vidika druženja, pogovora, ohranjanja in vzpostavljanja socialnih stikov, kar je bil tretji najpogosteje izbran odgovor, nato sledi pomoč pri ohranjanju samostojnosti. Enako kot v anketi preteklo leto so tudi tokrat anketiranci zaposlene prepoznali kot pomembne osebe, ki

jim omogočajo druženje in pogovor. Obiski zaposlenih uporabnikom prinašajo tudi boljše počutje, več samostojnosti, polepšanje življenja in občutek varnosti.

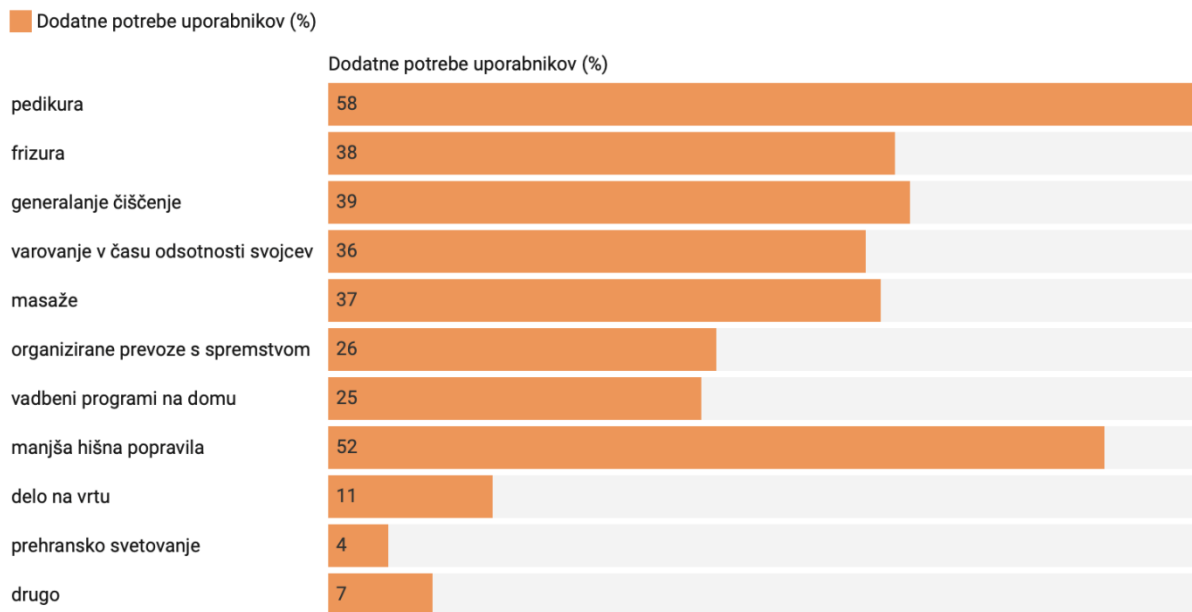
#### *Prikaz številka 9: Pomen obiskov zaposlenih*



#### **Potreba po dodatnih storitvah**

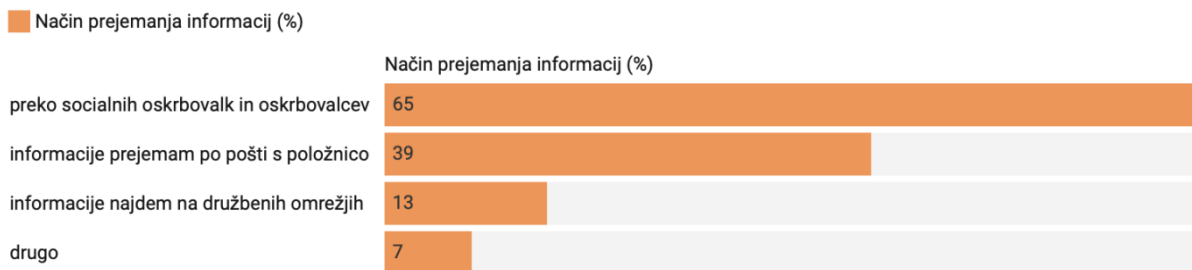
Uporabnike smo vprašali, katere dodatne storitve, poleg teh, ki jih že prejema, bi še potrebovali. V grafičnem prikazu so razvidne potrebe po posameznih opravilih oziroma storitvah, kot so jih v odgovorih navajali uporabniki.

#### *Prikaz številka 10: Dodatne potrebe uporabnikov*



Ugotovili smo, da uporabniki informacije o dogodkih in aktivnostih, ki jih organizira ZOD Ljubljana, najpogosteje dobivajo od socialnih oskrbovalk in oskrbovalcev in s položnico, ki jo dobijo za plačilo socialne oskrbe, nekaj manj prek družbenih omrežij.

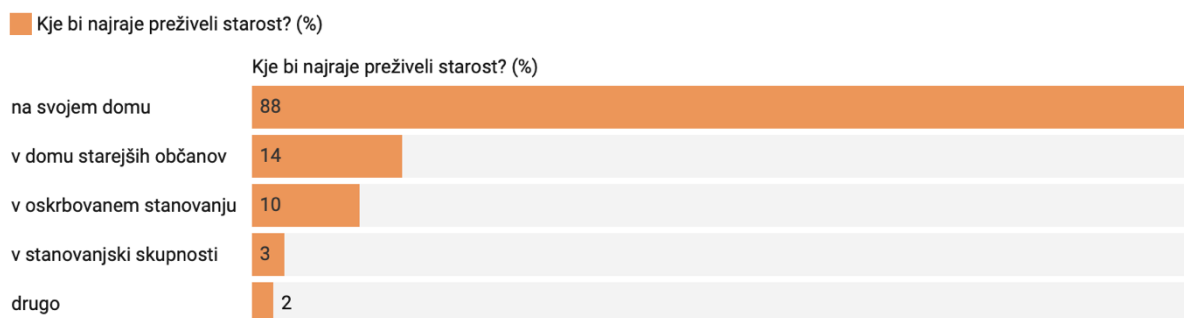
*Prikaz številka 11: Način pridobivanja informacij o dodatnih aktivnostih za uporabnike*



### Kje bi uporabniki najraje preživeli starost

V anketi nas je zanimalo, kje si želijo uporabniki preživeti svojo starost, če bi imeli možnost izbire. Iz prejetih odgovorov je razvidno, da si velika večina naših uporabnikov želi ostati na svojem domu. Odločitev za odhod oziroma selitev v drugo organizirano obliko oskrbe je praviloma povezana z obsegom in intenzivnostjo potrebe po oskrbi in možnostmi neformalnih oskrbovalcev, manj pa od želje oziroma izbire uporabnika.

## Prikaz številka 12: Kje bi najraje preživel starost



## Pohvale in zahvale

Pohvale uporabnikov se nanašajo na splošno zadovoljstvo s storitvami socialne oskrbe in drugimi storitvami. Uporabniki so zadovoljni, da pomoč obstaja. Pohvalijo zaposlene, predvsem socialne oskrbovalce in oskrbovalke, s katerimi največ prihajajo v stik. Tokrat je v sporočilih zaslediti več zahval in pohval oskrbovalkam in oskrbovalcem, ki se nanašajo na njihov odnos, ter zahval, da možnost pomoči na domu obstaja. Pohvale in zahvale so tudi strokovnim delavkam na Enoti za krepitev in ohranjanje samostojnosti.

## Pripombe

Prejeli smo nekaj pripomb, ki se nanašajo na menjavanje oskrbovalk, termine in obseg oskrbe. V primerjavi s prejšnjimi leti je teh pripomb nekoliko manj. Pripombe se nanašajo predvsem na:

- termin obiska oskrbovalke,
- premajhen obseg pomoči,
- stalno oskrbovalko in manj menjav oskrbovalk,
- izvedbo storitve.

## Zaključek

Enako kot prejšnja leta tudi letos beležimo visoko zadovoljstvo s storitvami, ki jih izvajamo. Z ocenjevanjem in pripisanimi izjavami nam uporabniki izkazujejo zahvalo in hvaležnost. Visoko je tudi zadovoljstvo s storitvami Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti ter s prostovoljstvom in medgeneracijskim sodelovanjem.

Uporabniki in njihovi svojci, ki so s ponudbo storitev zelo zadovoljni, nam sporočajo, da si želijo in potrebujejo še več storitev. Potrebujejo več oskrbe in dodatne termine, stalne socialne oskrbovalke in oskrbovalce, več zdravstvenih obravnav, (ponovno) storitve socialnega servisa in še nekatere dodatne aktivnosti. Poleg tega pa so nam sporočili, da jim naše storitve veliko pomenijo, predvsem pa jih podpirajo v želji, da ostanejo doma, pri tem pa

razbremenijo domače in jim omogočajo ohranjanje samostojnosti. Tako nam tudi letos, kot že vrsto let, sporočajo, da bi starost najraje preživeli na svojem domu.

Kljub dolgoletni kadrovski stiski na področju socialne oskrbe ocenjujemo, da zaposleni v ZOD Ljubljana delamo dobro in ustrezno prilagajamo organizacijo dela ter iščemo nove možnosti in izboljšave pri izvajanju storitev. To je pokazala tudi tokratna anketa, v kateri smo beležili veliko odzivnost uporabnikov, ki so želeli izraziti svoje zadovoljstvo. Tokrat so uporabniki izkazali splošno nekoliko višje zadovoljstvo s prejetimi storitvami in aktivnostmi, v katere se vključujejo, v primerjavi s prejšnjimi leti. V tokratni anketi smo prejeli več pohval in zahval ter manj pripomb na organizacijo dela in izvedene storitve kot leta prej.

V ZOD Ljubljana vizijo in razvoj za prihodnost usklajujemo z dejanskimi potrebami uporabnikov, kot nam jih ti sporočajo v tovrstnih anketah. Sporočila, pohvale, mnenja, pripombe in predlogi uporabnikov ter njihovih svojcev so za nas dragocena, da bi lahko naše storitve in aktivnosti izboljšali, dopolnili z novimi in jih prilagodili dejanskim potrebam uporabnikov.

## 13. Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

### Opis raziskave

Anketo o zadovoljstvu zaposlenih je pripravila skupina Fabrika, d. o. o., s standardizirano raziskavo zadovoljstva. Anketa je bila anonimna in je za leto 2025 potekala januarja 2026.

Raziskava zajema tista področja delovanja ZOD Ljubljana, ki pomembno prispevajo k višjemu zadovoljstvu zaposlenih z delom in počutjem na delovnem mestu. Rezultati raziskave zadovoljstva predstavljajo osnovo za procesne usmeritve upravljanja s kakovostjo storitev v organizaciji.

Iz raziskave je tako mogoče izluščiti podlago za sprejemanje ukrepov in postavljanje prioritet pri izboljšavah storitev, dolgoročno pa omogoča primerjavo rezultatov med leti, torej spremljanje trendov pridobljenih rezultatov in podrobnejši vpogled v nekatera področja zadovoljstva glede na različne skupine zaposlenih:

- Vključenost zaposlenih v delovne procese (odnos z vodjo enote in koordinatorjem, odnos z vodstvom zavoda, organizacija dela ...),
- delovna klima in vzdušje v organizaciji,
- razvojne možnosti (strokovni in osebni razvoj, dodatna usposabljanja, stopnja obremenjenosti ...),
- vodenje.

## Velikost vzorca

V letošnjem letu je v raziskavi zadovoljstva sodelovalo 74 zaposlenih. Vzorec predstavlja 52 % vseh zaposlenih.

## Skupni rezultati

Grafični prikaz v nadaljevanju prikazuje skupno oceno zadovoljstva. Ta predstavlja povprečje odgovorov na vsa vprašanja iz anketnega vprašalnika. Poglavje je zanimivo predvsem zaradi primerjave splošnega zadovoljstva v zavodu med leti. Z grafa je tako razvidno, da:

**skupna ocena zadovoljstva zaposlenih v letu 2025 znaša 4,4.**

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da ocena zadovoljstva ostaja na približno enaki ravni.

Pri tem je upoštevan interval zaupanja z odstopanjem za  $\pm 0,1$  stopnje ocene zadovoljstva, kar pomeni, da je razlika med letošnjo in stopnjo zadovoljstva v prejšnjem merjenem obdobju manjša od 0,1, zato trdimo, da trenda ni možno določiti oziroma da je nespremenjen.

*Prikaz številka 9: Ocene splošnega zadovoljstva s trendi*



Na podlagi skupne ocene zadovoljstva, ki je na splošno zelo visoka, ugotavljamo, da so najbolj zadovoljni zaposleni na UPRAVI. Visoke ocene zadovoljstva izražajo tudi zaposleni v drugih enotah, saj vse sumarne ocene zadovoljstva presegajo vrednost 4,24.

## Prikaz skupnega zadovoljstva glede na delovno mesto

Ugotavljamo, da so glede na skupno oceno zadovoljstva najbolj zadovoljni zaposleni na upravi, kjer je ocena zadovoljstva najvišja in znaša 4,96.

Nekoliko nižjo oceno skupnega zadovoljstva podajajo strokovni delavci (4,62) in socialne

oskrbovalke (4,11). Povprečne ocene zaposlenih so ne glede na delovno mesto zelo visoke, saj presegajo oceno 4.

#### *Prikaz številka 10: Grafični prikaz sumarnega zadovoljstva glede na delovno mesto*



Na podlagi sumarne ocene zadovoljstva ugotavljamo, da so najbolj zadovoljni zaposleni na upravi, kjer je ocena zadovoljstva najvišja in znaša 4,99. Sledijo strokovni delavci s povprečno oceno 4,45 in socialne oskrbovalke s povprečno oceno 4,24. Povprečne ocene zadovoljstva zaposlenih ne glede na delovno mesto so visoke, saj vse presegajo vrednost 4,00.

#### **Porazdelitev ocen zadovoljstva**

Na spodnjem grafu je prikazana porazdelitev ocen zadovoljstva. Graf prikazuje odstotek (1) zelo nezadovoljnih, (2) nezadovoljnih, (3) srednje zadovoljnih, (4) zadovoljnih in (5) zelo zadovoljnih v našem zavodu.

#### *Prikaz številka 11: Distribucija ocen zadovoljstva*



Skupina Fabrika, d. o. o.

Rezultati ankete izkazujejo zelo visoko stopnjo zadovoljstva zaposlenih.

Poslovno poročilo je pripravila direktorica v sodelovanju z namestnicama, strokovnimi delavci in sodelavci, delavci na upravi ter računovodskim servisom.

### **III. Računovodsko poročilo**

**Računovodsko poročilo vsebuje naslednje** priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):

- a) Bilanca stanja (Priloga 1),
- b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A),
- c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb ter posojil (Priloga 1/B),
- d) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3),
- e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A),
- f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1),
- g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2),
- h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B).

Računovodske izkaze pojasnjujemo še z naslednjimi sklopi:

1. z zakonodajo, ki je bila upoštevana pri vodenju poslovnih knjig,
2. s pojasnili k posameznim postavkam bilance stanja,
3. s pojasnili k posameznim postavkam izkaza prihodkov in odhodkov.

Upoštevač zakonodajo, ki se nanaša na posredne in neposredne uporabnike proračunskih sredstev, naše ustanovitvene akte ter razvrstitev v registru, smo izhajali iz tega:

- da je ZOD Ljubljana ustanovljen z odlokom Mestne občine Ljubljana;
- da ZOD Ljubljana po Zakonu o javnih financah sodi med posredne uporabnike proračunskih sredstev;
- da ZOD Ljubljana po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil sodi med določene uporabnike kontnega načrta in so letni obračuni narejeni v skladu s tem pravilnikom.

## **Zakonodaja, ki je bila upoštevana pri vodenju poslovnih knjig**

Letno poročilo za leto 2025 je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02-1253 in 114/06-ZUE),
- Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 12/10; odslej navodilo o pripravi zaključnega računa ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih),
- Pravilnika o dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 51/2025),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 19/24; odslej pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25; odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil),

- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 108/13).

Prihodki in odhodki so izkazani po računovodskem načelu denarnega toka (plačane realizacije) ter fakturirani realizaciji, zato sta priložena oba izkaza.

Po Zakonu o javnih financah je minister, pristojen za finance, zadolžen, da izda seznam neposrednih in posrednih uporabnikov državnega proračuna. Po Pravilniku o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov najdemo naš zavod pod številko B III/1 3.3. 30961 1710923000 79470408 2 ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU, kar pomeni, da gre za posrednega uporabnika v podskupini 3.3 in ga opredeljuje kot javni zavod ali drugega izvajalca javnih služb.

### Pojasnila k postavkam bilance stanja

V letu 2025 smo upoštevali razvrstitve med posamezne konte v registru osnovnih sredstev. Za vsa sredstva smo upoštevali predpisane amortizacijske stopnje. Register osnovnih sredstev v ZOD Ljubljana je usklajen z dejanskim stanjem.

V decembru 2025 je bil opravljen popis osnovnih sredstev (inventura), po popisu pa so se knjigovodsko uskladila stanja – odpisi osnovnih sredstev.

Podatki o višini postavk bilance stanja so vpisani v obrazec Bilanca stanja na obrazcu iz letnega poročila. Register osnovnih sredstev in sredstva v upravljanju so usklajeni z ustanoviteljico, to je Mestno občino Ljubljana.

## Sredstva

### A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Preglednica 5: Konti skupin 00 in 01 – neopredmetena dolgoročna sredstva (AOP 002 in 003)

													(v EUR)	
Konto	Naziv konta	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	
0	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	34.455	34.455	34.680	34.680	34.680	34.680	34.680	34.680	32.320	32.320	32.320	32.320	
0	Skupaj AOP 002	34.455	34.455	34.680	34.680	34.680	34.680	34.680	34.680	32.320	32.320	32.320	32.320	
1	Popravek vrednosti neopredmetenih OS AOP 003	34.455	34.455	34.530	33.928	31.293	28.659	26.024	23.278	20.360	17.475	14.590	11.705	

00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih OS	0	0	150	752	3.387	6.021	8.656	11.402	11.960	14.845	17.730	20.615

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev je na dan 31. 12. 2025 znašala 34.455 EUR. Popravek vrednosti je na dan 31. 12. 2025 znašal 34.455 EUR, torej neopredmetena dolgoročna sredstva ob koncu leta 2025 nimajo več neodpisane vrednosti. Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo računalniško mrežo, strežnik in diskovne sisteme ter licence za računalniške programe in program beleženja.

Preglednica 6: Konti skupin 02 in 03 – nepremičnine in popravek vrednosti nepremičnin (AOP 002 in 003)

(v EUR)													
Konto	Naziv konta	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
2	Zemljišče	40.125	40.125	40.125	40.125	40.125	40.125	0	0	0	0	0	0
2	Nepremičnine	729.871	729.871	729.871	729.871	729.871	729.871	695.622	695.622	695.622	695.622	695.622	0
00-01	Sedanja vrednost opredmetenih OS	500.054	562.075	543.847	565.742	587.638	649.659	596.496	617.365	638.233	659.102	679.971	0

V letu 2020 smo od MOL na podlagi pogodbe C7560-15-750006 prejeli sredstva v upravljanju, in sicer zemljišče parcelnih števil 844/0, 847/2 in 847/13 v skupni vrednosti 40.125 EUR, kot tudi povišanje vrednosti nepremičnine v višini 34.250 EUR. Nabavna vrednost nepremičnin se je zaradi zgoraj naštetega v letu 2020 povišala. Na dan 31. 12. 2025 je znašala 729.871 EUR. Popravek vrednosti je na dan 31. 12. 2025 znašal 229.817 EUR, torej je neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2025 v višini 500.054 EUR. Gre za Vilo Urško, ki smo jo v upravljanje dobili v letu 2015.

Zemljišče se v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi ne amortizira.

Preglednica 3: Konti skupin 04 in 05 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

(v EUR)													
Konto	Naziv konta	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
40	Oprema	172.600	177.203	162.811	159.345	158.741	151.693	152.634	146.710	135.266	136.706	132.204	53.165
41	Drobni inventar	70.895	80.611	82.876	75.090	74.855	67.746	67.667	67.272	67.604	79.004	77.908	28.724
4	Skupaj AOP 006	243.495	257.814	245.687	234.435	233.596	219.439	220.301	213.982	202.870	215.710	210.112	81.889
5	Popravek vrednosti												

	opreme AOP 007	144.086	223.541	230.476	220.813	210.581	191.376	176.763	161.614	144.976	142.432	118.002	57.955
4-5	Sedanja vrednost opreme	28.514	34.273	15.211	13.622	23.015	28.063	43.538	52.368	57.894	73.278	92.110	23.934

V letu 2025 se je nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja povečala za 15.397 EUR, od tega za opremo v višini 8.798 EUR in drobni inventar v višini 6.599 EUR. Neodpisana vrednost opreme je na dan 31. 12. 2025 znašala 34.273 EUR.

Popravek vrednosti opreme in drobnega inventarja je znašal 144.086 EUR.

Obračunana amortizacija je v letu 2025 znašala 36.452 EUR, od tega v breme sredstev v upravljanju v znesku 14.556 EUR (oprema) in 21.896 EUR (zgradba).

V skladu z izvedeno inventuro v letu 2025 so se odpisala izrabljena, pokvarjena in nedelujoča ter ukradena osnovna sredstva, vrednost odpisanih sredstev pa je znašala 23.116 EUR. Vsa osnovna sredstva, ki so bila odpisana, so bila tudi dokončno amortizirana.

## **B)   Kratkoročna sredstva (razen zalog) in kratkoročne časovne razmejitve**

### **Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)**

V blagajni je bilo na dan 31. 12. 2025 denarnih sredstev v višini 0 EUR. Stanje je usklajeno z evidenco v glavni knjigi in bilanci stanja. Na kontu 1050 so boni v vrednosti 74 EUR, ki smo jih prejeli od trgovine Hofer kot donacijska sredstva za prostovoljstvo in še niso v celoti porabljena.

### **Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Stanje na podračunu Uprave RS za javna plačila je znašalo na dan 31. 12. 2025 **333.375 EUR**.

### **Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Kratkoročne terjatve do kupcev v višini 82.302 EUR predstavljajo terjatev za plačila storitev uporabnikov za december 2025 in nekaj terjatev, ki so že prej zapadle. Terjatve redno spremljamo in z njimi opominjamo neredne plačnike, za nekatere pa smo sprožili tudi sodne postopke za izterjavo zneskov. Neizterljive terjatve smo v skladu s standardi odpisali.

### **Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so prikazane na dan 31. 12. 2025 v skupni višini **420.133 EUR**.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatev do Mestne občine Ljubljana v višini 253.542 EUR, terjatve do MOL za doplačila po odločbah CSD (5.192 EUR), kratkoročne terjatve do proračunov drugih občin v skupni višini 1.068 EUR, terjatev do ZZZS v višini 159.858 EUR in terjatev do enotnega zakladniškega podračuna v višini 473 EUR.

### **Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

Druge kratkoročne terjatve v višini 25.513 EUR, od tega terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacije bolezni v višini 23.295 EUR ter refundacije Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za invalidnine v znesku 2.217 EUR. Terjatve iz naslova bolezni bodo poravnane v januarju in februarju 2026.

#### **Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)**

Na aktivnih časovnih razmejitvah ne izkazujemo predhodno zaračunanih odhodkov.

## **Obveznosti do virov sredstev**

### **C)   Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

#### **Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane bruto plače za december 2025, redno delovno uspešnost za obdobje september–december 2025, povečan obseg dela za zaposlene za obdobje julij–december 2025, viške ur ter obveznosti iz naslova prevoza, prehrane in kilometrine v višini **424.159 EUR**. Izplačilo je bilo izvedeno v januarju 2026.

#### **Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)**

Obveznosti do dobaviteljev so na dan 31. 12. 2025 znašale **93.637 EUR**.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku do 30 dni. Znesek odprtih obveznosti na dan 31. 12. 2025 predstavljajo le obveznosti do dobaviteljev, ki so zapadle v plačilo v januarju 2026. Ob zaključku letnega poročila so bile obveznosti do dobaviteljev že poravnane.

#### **Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznosti iz naslova prispevkov, premij za prostovoljno dodatno zavarovanje delodajalca za obračunane plače za december 2025 in obveznosti na podlagi odtegljajev od plač za december 2025 v višini **77.631 EUR**.

#### **Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31. 12. 2025 znašale **8.274 EUR**. To so obveznosti, ki se nanašajo na obveznost za plačilo stroškov posrednim proračunskim uporabnikom (Javni zavod Cene Štupar, Zdravstveni dom Ljubljana, Mestna občina Ljubljana, Uprava RS za javna plačila in Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Javni stanovanjski sklad MOL). Tu so zajete obveznosti do uporabnikov proračuna, ki zapadejo v plačilo v začetku januarja 2026.

#### **Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)**

Pasivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2025 znašale **19.411 EUR**. Pasivne časovne razmejitve predstavljajo neplačani prihodek leta 2025 in se nanašajo na sponzorsko pogodbo, ki jo je ZOD sklenil s podjetjem Generali, d. d. Pogodba je podpisana za obdobje 2024–2029, zato se sorazmerno z nastalimi stroški prenašajo sredstva na prihodke.

## D) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

### Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

ZOD ima v obveznostih do virov na kontu 980 obveznost do ustanoviteljice iz naslova dolgoročnih neopredmetenih in osnovnih sredstev v skupnem znesku **521.077 EUR**.

### Konti podskupin 985 ali 986 – Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki (AOP 059)

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta znaša **12.046 EUR**.

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let pa je po sklepu sveta zavoda namenjen za poslovni najem avtomobilov za izvajanje storitev na terenu.

V skladu s sklepom sveta zavoda se je del presežka prihodkov nad odhodki preteklih let porabil za najem vozil. V letu 2025 se je porabil presežek v višini **24.059 EUR**. V letu 2026 bo ZOD Ljubljana na podlagi sklepa za najem avtomobilov črpal do **35.000 EUR**.

Preglednica 4: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025

#### Bilanca stanja

na dan 31. 12. 2025

v EUR

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks	Struktura 2025	Struktura 2024
			Tekoče leto	Prejšnje leto			
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002 – 003 + 004 – 005 + 006 – 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	568.694	596.348	95	40	41
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	34.455	34.455	100	2	2
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	34.455	34.455	100	2	2
02	NEPREMIČNINE	004	769.997	769.997	100	54	53
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	229.817	207.921	111	16	14
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	243.496	257.814	94	17	18
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	214.981	223.541	96	15	15

06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	0	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	0	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	0	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA, DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	0	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	861.397	848.731	101	60	59
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	74	74	100	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	333.375	313.752	106	23	22
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	82.302	64.603	127	6	4
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	0	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	420.133	438.810	96	29	30
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	0	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	0	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	25.513	31.306	81	2	2
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	0	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	186	0	0	0
	C) ZALOGE (024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0	0	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	0	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0	0	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	0	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0	0	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0	0	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	0	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0	0	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	0	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001 + 012 + 023)	032	1.430.091	1.445.079	99	100	100

99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0	0	0	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	623.112	613.695	102	44	42
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0	0	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	424.159	412.026	103	30	29
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	93.638	121.573	77	7	8
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	77.631	67.132	116	5	5
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	8.274	3.309	250	1	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	0	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	0	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	0	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	19.411	9.654	201	1	1
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 – 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 – 059)	044	806.978	831.385	97	56	58
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	0	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	0	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	0	0	0
93	REZERVACIJE	048	0	0	0	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	0	0	0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0	0	0	0

9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0	0	0	0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0	0	0	0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0	0	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	0	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	521.077	556.148	94	36	38
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	0	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	285.901	275.236	104	20	19
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	0	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034 + 044)	060	1.430.091	1.445.079	99	100	100
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0	0	0	0	0

## Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje ZOD Ljubljana. Za prikaz prihodkov in odhodkov služi obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki smo ga izpolnili za letno poročilo.

## Analiza prihodkov

Celotni prihodki, doseženi v letu 2025, so znašali **5.374.415 EUR** in so bili za 14 % višji od doseženih v letu 2024. Razlog za višje prihodke je v višji vrednosti pogodbe, ki smo jo sklenili z MOL (pogodbena vrednost se je povišala zaradi višjih stroškov poslovanja), hkrati pa se je razširil tudi obseg poslovanja.

Prihodki od poslovanja so znašali **5.356.852 EUR** in predstavljajo 99 % celotnih prihodkov. Prejeli smo jih iz naslova opravljanja javne službe, opravljanja drugih storitev (prostovoljstvo, delovna terapija, zdravstvene storitve in dolgotrajne oskrbe) ter financiranja dodatnih stroškov

dela s strani Ministrstva za solidarno prihodnost in ZZZS (130. člen Zakona o dolgotrajni oskrbi, 3. člen ZNUPPU in 125. člen ZDOsk-1) ter od izvajanja projekta Filmski mostovi (financiranje s strani MOL), ter projekta vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (ZZUKDPSS) in Javnim pozivom za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe, št.: 0070-13/2024-2720-48 z dne 30. 5. 2025 (AOP 860).

V skladu s predpisom, ki ga je podal Direktorat za javno računovodstvo (450-130/2020/1), smo prihodke iz naslova Ministrstva za solidarno prihodnost in ZZZS za financiranje dodatnih stroškov dela uvrstili med prihodke od poslovanja. Skupna vrednost financiranja dodatnih stroškov dela je v letu 2025 znašala **563.467 EUR**. Gre za obdobje od januarja do decembra 2025.

V letu 2024 je novost v pripoznavanju prihodkov tudi na področju nadomestil plač. SRS 13.19 določa, da nadomestila plač, ki bremenijo organizacijo (kot to določa SRS 13.3 (2024)), sestavljajo nadomestila za odsotnost med boleznijo, za letni dopust in za državne praznike ter druga nadomestila skladno s predpisi, kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi, ne glede na to, ali del teh nadomestil organizacija dobi povrnjenih. V letu 2025 so znašali ti prihodki **260.406 EUR**.

Finančni prihodki so v letu 2025 znašali **5.088 EUR**. Gre za prihodke, ki so nastali iz naslova prejetih obresti na stanje na transakcijskem računu.

Drugi prihodki so v letu 2025 znašali **12.475 EUR**. Drugi prihodki so sponzorska sredstva s strani podjetja Generali, d. d., prihodki, prejeti od odškodnin (zavarovalnic), in izredni prihodki, ki nastanejo pri izravnava.

## Analiza odhodkov

**Celotni odhodki**, doseženi v letu 2025, so znašali **5.362.368 EUR** in so bili za 14 % višji od doseženih v letu 2024.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

### **STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)**

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2025 znašali **623.913 EUR** in so bili za 18 % višji od doseženih v letu 2024. Njihov delež v skupnih odhodkih znaša 12 %. Razlog za višji delež stroškov je predvsem v stroških storitev, ki so v letu 2025 znašali **518.978 EUR** in tako bili višji od stroškov storitev v letu 2024 za 30 %. V letu 2025 so bili stroški materiala nižji kot v letu 2024 in so znašali **104.935 EUR**. V primerjavi z letom 2024 so bili stroški materiala nižji za 20 %. Razlog višjih stroškov storitev je v povečanem obsegu poslovanja, splošnem dvigu cen na trgu in stroškov študentskega servisa.

## STROŠKI DELA (AOP 875)

Stroški dela so v letu 2025 znašali **4.725.948 EUR** in so bili za 14 % višji od doseženih v letu 2024. Delež v celotnih odhodkih znaša 88 %. Povišanje stroškov dela v letu 2025 je nastalo iz naslova povišanja plač, v letu 2025 se izkazujejo tudi višji stroški dodatnega kolektivnega zavarovanja za javne uslužbenke, saj so se premije prav tako v letu 2025 povišale za vse zaposlene. Višji je bil tudi strošek regresa (zaradi dviga minimalne plače), hkrati se je v letu 2025 na novo uvedel zimski regres. Povišala pa se je tudi vrednost izplačila prehrane, izplačila prevoza na in z dela ter stroškov prevoza v službenem času.

## AMORTIZACIJA (AOP 879)

Stroški amortizacije so v letu 2025 znašali **36.452 EUR**. Ker gre za sredstva, ki jih ima ZOD v upravljanju s strani MOL, in ker je vrednost amortizacije vključena v ceno storitev, se stroški amortizacije ne prikazujejo med stroški, ampak zmanjšujejo vrednost sredstev v upravljanju.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah ta storitev ni v celoti upoštevana:

- amortizacija, ki je knjižena v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, in prejetih donacij, znaša **36.452 EUR**.

## DRUGI STROŠKI (AOP 881)

Drugi stroški so bili v letu 2025 obračunani v znesku **5.639 EUR** za sejnine članom sveta ZOD Ljubljana, izplačilo avtorskega honorarja (supervizija), takse in izravnave.

## FINANČNI ODHODKI (AOP 882)

Finančni odhodki so v letu 2025 znašali **6.868 EUR** in so nastali iz naslova rednih odpisov terjatev (odpisali smo terjatve, ki so starejše od pet let).

## PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (AOP 884)

Prevrednotovalni poslovni odhodki so v letu 2025 znašali **0 EUR**.

## UGOTOVITEV POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 (AOP 889)

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **12.046 EUR**.

Preglednica 5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2025

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

od 1. 1. do 31. 12. 2025

v EUR

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks	Struktura 2025	Struktura 2024
			Tekoče leto	Prejšnje leto			
1	2	3	4	5			
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861 + 862 – 863 + 864)	860	5.356.852	4.683.361	114	100	99
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	5.356.852	4.683.361	114	100	99
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0	0	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0	0	0	0	0
762	FINANČNI PRIHODKI	865	5.088	13.080	39	0	0
763	DRUGI PRIHODKI	866	12.475	21.762	57	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868 + 869)	867	0	0	0	0	0
Del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0	0	0
Del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860 + 865 + 866 + 867)	870	5.374.415	4.718.203	114	100	100
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872 + 873 + 874)	871	623.913	529.747	118	12	11
Del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0	0	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	104.935	130.499	80	2	3
461	STROŠKI STORITEV	874	518.978	399.248	130	10	8
	F) STROŠKI DELA (876 + 877 + 878)	875	4.725.948	4.162.240	114	88	88
Del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.457.195	3.026.224	114	64	64
Del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	543.516	503.058	108	10	11
Del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	725.237	632.958	115	13	13
462	AMORTIZACIJA	879	0	0	0	0	0
463	REZERVACIJE	880	0	0	0	0	0
465	DRUGI STROŠKI	881	5.639	4.740	119	0	0
467	FINANČNI ODHODKI	882	6.868	3.713	185	0	0
468	DRUGI ODHODKI	883	0	0	0	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885 + 886)	884	0	0	0	0	0
Del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	0	0
Del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	5.362.368	4.700.439	114	100	100

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870 – 887)	888	12.046	17.764	68	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887 – 870)	889	0	0	0	0	0
Del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0	0	0	0
Del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888 – 890)	891	12.046	17.764	68	0	0
Del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889 + 890)	892	0	0	0	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	24.059	30.415	79	0	1
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	144	139	104	0	0
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100	0	0

## Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje ZOD Ljubljana.

Največji delež stroškov predstavljajo stroški za izvajanje pomoči na domu v višini **4.651.442 EUR**, sledijo stroški enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti ter program prostovoljstva v višini **388.159 EUR** ter stroški koordinatorja dolgotrajne oskrbe v višini **28.831 EUR**. Ostalo predstavljajo stroški za izvajanje projektov.

Storitev socialnega servisa, ki predstavlja tržno dejavnost, se je izvajala v zelo omejenem obsegu. Prihodki iz tega naslova so znašali **76 EUR**.

Preglednica 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. do 31. 12. 2025

### Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 1. 1. do 31. 12. 2025

v EUR

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5

	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661 + 662 – 663 + 664)	660	5.356.776	76
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	5.356.776	76
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0	0
762	FINANČNI PRIHODKI	665	5.088	0
763	DRUGI PRIHODKI	666	12.475	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668 + 669)	667	0	0
Del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
Del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660 + 665 + 666 + 667)	670	5.374.339	76
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672 + 673 + 674)	671	623.837	76
Del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	104.859	76
461	STROŠKI STORITEV	674	518.978	0
	F) STROŠKI DELA (676 + 677 + 678)	675	4.725.948	0
Del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.457.195	0
Del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	543.516	0
Del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	725.237	0
462	AMORTIZACIJA	679	0	0
463	REZERVACIJE	680	0	0
465	DRUGI STROŠKI	681	5.639	0
467	FINANČNI ODHODKI	682	6.868	0
468	DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685 + 686)	684	0	0
Del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
Del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0

	N) CELOTNI ODHODKI (671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	5.362.292	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670 – 687)	688	12.046	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687 – 670)	689	0	0
Del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
Del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688 – 690)	691	12.046	0
Del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689 + 690)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	24.059	0

## Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Prihodki, ki jih izkazujemo, so evidentirani v skladu z računovodskimi predpisi in se razlikujejo od denarnih prilivov zavoda v letu 2025. Do tega pride zaradi časovnega zamika med nastankom poslovnega dogodka in izvedenim nakazilom. Med prejetimi nakazili po načelu denarnega toka se izkazujejo tudi sredstva, prejeta za investicije, ki pa se ne izkazujejo med prihodki, temveč so izkazana v povečanju sredstev, danih v upravljanje.

Preglednica 7: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. do 31. 12. 2025

### Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 1. 1. do 31. 12. 2025

v EUR

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Prejšnje leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402 + 431)	401	5.237.926	4.313.270
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403 + 420)	402	5.237.850	4.298.993
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404 + 407 + 410 + 413 + 418 + 419)	403	4.571.515	3.657.773
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405 + 406)	404	368.724	350.827
Del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	368.724	350.827
Del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0

	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408 + 409)	407	3.942.385	3.094.674
Del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	3.942.385	3.094.674
Del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411 + 412)	410	260.406	212.272
Del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	260.406	212.272
Del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414 + 415 + 416 + 417)	413	0	0
Del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
Del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
Del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0	0
Del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0	0
Del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0	0
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 + 423 + 487 + 424 + 425 + 426 + 427 + 488 + 489 + 490 + 429 + 430)	420	666.335	641.220
Del 7102	Prihodki od obresti	422	4.021	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	662.314	641.220
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	76	14.277

7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	76	0
Del 7102	Prihodki od obresti	433	0	14.277
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438 + 481)</b>	<b>437</b>	<b>5.402.183</b>	<b>4.616.274</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439 + 447 + 453 + 464 + 465 + 466 + 467 + 468 + 469 + 470)</b>	<b>438</b>	<b>5.402.107</b>	<b>4.616.274</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 + 441 + 442 + 443 + 444 + 445 + 446)</b>	<b>439</b>	<b>4.109.189</b>	<b>3.516.893</b>
Del 4000	Plače in dodatki	440	3.326.536	2.731.121
Del 4001	Regres za letni dopust	441	290.089	183.118
Del 4002	Povračila in nadomestila	442	359.999	477.101
Del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	64.286	56.617
Del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	66.373	68.497
Del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
Del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.906	439
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 + 449 + 450 + 451 + 452)</b>	<b>447</b>	<b>617.403</b>	<b>542.261</b>
Del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	290.667	261.416
Del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	215.564	193.611
Del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.816	2.510
Del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	18.032	16.085
Del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	452	16.437	0
Del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	453	73.887	68.640
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 + 455 + 456 + 457 + 458 + 459 + 460 + 461 + 463)</b>	<b>454</b>	<b>661.365</b>	<b>521.904</b>
Del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	455	219.308	120.630
Del 4021	Posebni material in storitve	456	89.753	74.106
Del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	457	19.056	18.966
Del 4023	Prevozni stroški in storitve	458	23.747	30.415
Del 4024	Izdatki za službena potovanja	459	95.618	95.935
Del 4025	Tekoče vzdrževanje	460	90.830	66.663
Del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	461	20.811	20.292
Del 4027	Kazni in odškodnine	462	0	0
Del 4029	Drugi operativni odhodki	463	102.242	94.898
403	<b>PLAČILA DOMAČIH OBRESTI</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0	0
410	SUBVENCIJE	466	0	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0	0
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0	0
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471 + 472 + 473 + 474 + 475 + 476 + 477 + 478 + 479 + 480)	470	14.151	35.216
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	14.151	35.216
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483 + 484)	481	76	0
Del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
Del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
Del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	76	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401 – 437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437 – 401)	486	164.258	303.004

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša **164.258 EUR**. V letu 2025 je nastal presežek odhodkov nad prihodki.

Zavod je pri ugotavljanju presežka upošteval izračun po načelu denarnega toka. Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka je bil zmanjšan za postavke, ki predstavljajo neplačane obveznosti na dan 31. 12. 2025, zato je skupni izkazani presežek negativen in po fiskalnem pravilu predstavlja, da ZOD nima razpoložljivih sredstev, ki bi jih morali evidentirati v poslovne knjige. Je pa v letu 2025 prišlo do posodobitve navodil za izračunavanje fiskalnega pravila. Ministrstvo za finance bi naj podalo smernice za njegov izračun, vendar do oddaje letnega poročila smernice še niso objavljene.

**Skupni prihodki po načelu denarnega toka znašajo 5.237.926 EUR (AOP 401).**

**Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo (AOP 405)**

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo in pokrivanje stroškov ZOD Ljubljana so v višini **368.724 EUR**.

**Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo (AOP 408)**

Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo in pokrivanje stroškov ZOD Ljubljana so v višini **3.942.385 EUR**.

**Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (AOP 410)**

Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja so v višini **260.406 EUR**.

**Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe (AOP 424)**

Prejeta sredstva od uporabnikov storitve pomoči na domu v obliki socialne oskrbe so v višini **666.335 EUR**.

Skupaj odhodki po načelu denarnega toka znašajo **5.402.183 EUR**.

## Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

ZOD Ljubljana v letu 2025 ni izkazoval finančnih terjatev.

Preglednica 8: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2025

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b> (501 + 502 + 503 + 504 + 505 + 506 + 507 + 508 + 509 + 510 + 511)	500	<b>0</b>	<b>0</b>
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države in občin	503		
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504		

7504	Prejeta vračila danih posojil od zasebnih podjetij	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		
751	<b>Prodaja kapitalskih deležev</b>	511		
44	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b> (513 + 514 + 515 + 516 + 517 + 518 + 519 + 520 + 521 + 522 + 523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		
4401	Dana posojila javnim skladom	514		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		
4404	Dana posojila zasebnim podjetjem	517		
4405	Dana posojila občinam	518		
4406	Dana posojila v tujino	519		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		
441	<b>Povečanje kapitalskih deležev in naložb</b>	523		
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b> (500 – 512)	524		
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b> (512 – 500)	525		

## Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Preglednica 9: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2025

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b> (551 + 559)	550		
500	<b>Domače zadolževanje</b> (552 + 553 + 554 + 555 + 556 + 557 + 558)	551		
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
Del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
Del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
Del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
Del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
Del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559		

55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b> (561 + 569)	560		
550	<b>Odplačila domačega dolga</b> (562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561		
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
Del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564		
Del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		
Del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
Del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		
Del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	<b>Odplačilo dolga v tujino</b>	569		
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b> (550 – 560)	570		
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b> (560 – 550)	571		
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (485 + 524 + 570) – (486 + 525 + 571)	572		
	<b>X/2. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (486 + 525 + 571) – (485 + 524 + 570)	573	<b>164.258</b>	<b>303.006</b>

## Pojasnila k izkazu stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Preglednica 10: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR											
Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31. 12.)	Previdnotenje zaradi okrepitev	Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3 – 4 + 5 – 6 – 7 + 8 – 9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700										
A. Dolgoročno odloženi stroški	701										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	34.455	34.455								
C. Druga neopredmetena sredstva	703										
D. Zemljišča	704	40.125							40.125		
E. Zgradbe	705	729.872	207.921					21.896	500.054		
F. Oprema	706	257.814	223.541	15.397		23.116	23.116	14.556	35.113		

G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707													
---------------------------------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

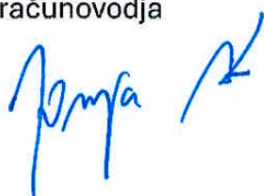
## Pojasnila k izkazu stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Preglednica 11: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1. 1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1. 1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31. 12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31. 12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31. 12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3 + 5 - 7)	10 (4 + 6 - 8)	11 (9 - 10)	12
<b>I. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE</b> (801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Naložbe v delnice</b> (802 + 803 + 804 + 805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0	0	0	
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0	0	0	
3. Naložbe v delnice v zasebna podjetja	804							0	0	0	
4. Naložbe v delnice v tujini	805							0	0	0	
<b>B. Naložbe v deleže</b> (807 + 808 + 809 + 810 + 811 + 812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0	0	0	
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0	0	0	
3. Naložbe v deleže v zasebna podjetja	809							0	0	0	
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d. d.	810							0	0	0	
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d. o. o.	811							0	0	0	
6. Naložbe v deleže v tujini	812							0	0	0	
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela ipd.</b>	813							0	0	0	
<b>E. Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b> (815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815							0	0	0	
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0	0	0	
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0	0	0	
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0	0	0	
<b>II. DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI</b> (820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>A. Dolgoročno dana posojila</b> (821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0	0	0		
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							0	0	0		
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							0	0	0		
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0	0	0		
5. Dolgoročno dana posojila zasebnim podjetjem	825							0	0	0		
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							0	0	0		
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0	0	0		
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							0	0	0		
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b> (830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830							0	0	0		
2. Tujih vrednostnih papirjev	831							0	0	0		
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b> (833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							0	0	0		
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834							0	0	0		
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	835							0	0	0		
<b>E. SKUPAJ</b> (800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Janja KNAPIČ,  
računovodja



82

Liljana BATIČ DERNOVŠEK,  
direktorica



