



Z a v o d
z a o s k r b o
n a d o m u
Ljubljana

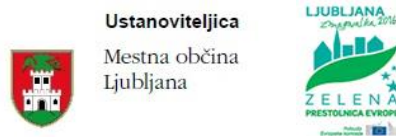


Poslovno poročilo

Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana

ZA LETO 2024

Ljubljana, februar 2025



Kazalo strani:

I. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za oskrbo na domu ljubljana	4
1. Ustanovitev in dejavnost	4
2. Splošni podatki o zod ljubljana	5
3. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje zod ljubljana	6
4. Materialni pogoji delovanja.....	7
5. Dolgoročni cilji zod ljubljana, kot izhajajo iz področne strategije in nacionalnih programov	8
6. Letni cilji zod ljubljana	9
7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	10
8. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.....	13
9. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil preteklih let .	13
10. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	14
11. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	14
12. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji v letu 2023 niso bili doseženi	15
13. Ocena učinkov poslovanja zod ljubljana na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	16
14. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike.....	17
II. Vsebinsko poročilo	18
1. Socialna oskrba na domu	18
2. Socialni servis.....	21
3. Organizirano prostovoljstvo in medgeneracijsko sodelovanje.....	22
4. Delovna terapija.....	23
5. Fizioterapija.....	26
6. Zdravstvena nega.....	26
7. Promocija zdravja na delovnem mestu	26
8. Zaposleni.....	30
9. Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih	31
10. Sodelovanje z zunanjimi institucijami in predstavitve delovanja zavoda.....	35
11. Anketa o zadovoljstvu uporabnikov	36
12. Anketa o zadovoljstvu zaposlenih.....	44
III. Računovodsko poročilo	48

I. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana

1. USTANOVITEV IN DEJAVNOST

Zavod za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju ZOD Ljubljana) deluje od 1. 5. 2002 dalje. Ustanovni akt – Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Ur. l. RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo) je 21. 1. 2002 sprejel mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju MOL).

ZOD Ljubljana je po standardni klasifikaciji dejavnosti vpisan v Poslovni register Slovenije pod matično številko 1710923000 (od 1. 1. 2008), šifra glavne dejavnosti je 88.109, naziv glavne dejavnosti pa socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe.

ZOD Ljubljana izvaja storitev pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu. V letu 2013 je znova začel izvajati storitve socialnega servisa, od leta 2014 dalje izvaja prostovoljstvo in medgeneracijsko sodelovanje ter od 2020 dalje tudi delovno terapijo na domu. V letu 2022 je ponudbo dopolnil še s storitvami fizioterapije in zdravstvene nege.

ZOD Ljubljana nudi pomoč na domu starejšim, invalidom in kronično bolnim. Omogoča lažje in lepše življenje vsem tistim, ki potrebujejo pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih, gospodinjstvu ter vzpostavljanju in ohranjanju socialnih stikov. Z visoko subvencionirano ceno storitve MOL tako ostaja mesto, prijazno starejšim.

ZOD Ljubljana lahko opravlja tudi:

- izobraževalno dejavnost in usposabljanje izvajalcev socialne oskrbe na domu,
- mentorsko dejavnost,
- informativno-založniško dejavnost,
- druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti javne službe,
- izvajanje praktičnega pouka socialnih oskrbovalk/-cev ter prakse študentk/-ov socialnega dela, psihološke, pedagoške in sociološke smeri,
- druge zdravstvene dejavnosti,
- urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
- drugo, drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

2. SPLOŠNI PODATKI O ZOD LJUBLJANA

ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA

Skrajšan naziv: ZOD Ljubljana
Naslov: Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana
Davčna številka: 79470408
Matična številka: 1710923
Šifra dejavnosti: 88.109

Tel.: (01) 23 96 502
E-naslov: info@zod-lj.si
Spletna stran: www.zod-lj.si
Facebook: @zodlj

Direktorica:

Liljana Batič Dernovšek, tel. (01) 23 96 500, e-naslov: liljana.batic-dernovsek@zod-lj.si

Namestnici direktorice:

Laura Perko, tel. (01) 23 96 504, e-naslov: laura.perko@zod-lj.si
Edita Hasanović, tel. (01) 23 96 504, e-naslov: edita.hasanovic@zod-lj.si

ORGANIZACIJSKE ENOTE

OE Bežigrad

tel. (01) 23 96 530

OE Center - Šiška

tel. (01) 50 07 690

OE Moste - Polje

tel. (01) 52 54 890

OE Vič - Rudnik

tel. (01) 24 20 600

Enota za ohranjanje samostojnosti

Tel. (01) 23 96 503

Računovodstvo:

Janja Knapič, EKOFIN STORITVE, Podjetje za računovodsko in davčno svetovanje,
d. o. o.

- neposredno delo v zavodu: Marjeta Kadivnik

3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZOD LJUBLJANA

Temeljna področna zakonodaja in druge podlage:

- Zakon o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk)
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) (Ur. l. RS, št. 84/23, 112/24)
- Zakon o zavodih – ZZ (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Ur. l. RS, št. 27/24)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12)
- Uredba o merilih za določanje oprostitev socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/2010-ZUPJS, 99/13-ZUPJS-C in 42/15)
- Navodilo o zagotavljanju zdravstvene in socialnovarstvene obravnave v primerih odpusta iz bolnišnic ter v primerih, ko upravičenec živi doma, z dne 1. 6. 2004 (Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve)
- Odlok o ustanovitvi ZOD Ljubljana (Ur. l. RS, št. 18/08)
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi ZOD Ljubljana (Ur. l. RS, št. 106/11)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi ZOD Ljubljana (Ur. l. RS, št. 99/13)
- Pogodba o financiranju ZOD Ljubljana

DELO ORGANOV ZOD LJUBLJANA

Vsi organi so delovali v skladu s sklepom o ustanovitvi ZOD Ljubljana, statutom, pravilniki in predpisi ter svojimi pristojnostmi.

Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo: dva člana, zaposlena v ZOD Ljubljana, pet predstavnikov MOL, en član ZDI in en član MZU. V letu 2024 so se člani Sveta sestali na dveh rednih sejah.

Strokovni svet

Strokovni svet sestavlja šest članov, ki so strokovni delavci zavoda, ter pet zunanjih članov, strokovnjakov s področja socialnega varstva in zdravstva. V letu 2024 se je strokovni svet sestel na eni redni seji in eni korespondenčni.

Svet uporabnikov

V letu 2024 se je svet uporabnikov sestel enkrat.

Kolegij

Člani kolegija so se v letu 2024 sestali na 24 sejah.

Zbor delavcev je bil dne 21. 5. 2024.

4. MATERIALNI POGOJI DELOVANJA

ZOD Ljubljana deluje na naslednjih lokacijah:

- Poljanska cesta 97 – uprava, strokovni delavci in socialne oskrbovalke na tedenskih sestankih, izobraževanjih, usposabljanjih in po potrebi;
- Dolenjska cesta 22 – socialne oskrbovalke in strokovni delavci po potrebi;
- Celovška cesta 143 – socialne oskrbovalke in strokovne delavke po potrebi;
- Proletarska 1 – socialne oskrbovalke in strokovne delavke po potrebi;
- Luize Pesjakove ulica 9 – socialne oskrbovalke in strokovne delavke po potrebi. V letu 2023 smo pridobili še en dodaten prostor za OE Bežigrad, ki je namenjen hrambi koles za zaposlene;
- Devinska 1b – v letu 2024 smo pridobili dodaten prostor na OE Vič - Rudnik – socialne oskrbovalke in strokovne delavke po potrebi.

Poleg teh smo na dodatnih lokacijah – v Tacnu in na Ambroževem trgu – uporabljali omare, v katerih se shranjujejo ključi uporabnikov, druga oprema za socialne oskrbovalke in kolesa.

Opremljenost prostorov na sedežu zavoda je v skladu s potrebami zaposlenih. Dodatno smo urejali tudi druge naše prostore. S podarjenimi knjigami opremljamo knjižnico, ki jo lahko uporabljajo zaposleni, uporabniki in prostovoljci.

Pomemben prispevek k boljši organizaciji dela in učinkoviti izrabi delovnega časa nam omogoča uporaba avtomobilov na plinski pogon ter uporabo električnih in navadnih koles.

Posebno pozornost smo namenili tudi posodabljanju informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) in drugim materialnim pogojem za boljše izvajanje dejavnosti tako za zaposlene kot za uporabnike.

5. DOLGOROČNI CILJI ZOD LJUBLJANA, KOT IZHAJAJO IZ PODROČNE STRATEGIJE IN NACIONALNIH PROGRAMOV

ZOD Ljubljana zadovoljuje potrebe meščank in meščanov MOL po pomoči na domu. Hitro se odziva na demografske razmere in spremembe strukture prebivalstva v našem okolju. S spremljanjem smernic nacionalne in lokalne strategije socialnega varstva prispeva k sodobnemu pristopu izvajanja storitev in sledi aktualnim družbenim usmeritvam, ki dajejo vse večji poudarek organiziranju storitev starejšim na domu oziroma v skupnosti.

Temeljne naloge ZOD Ljubljana so, da starejšim, invalidom in kronično bolnim omogoči lažje in lepše življenje, v okviru osnovne dejavnosti pa, da ponudi pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, pomoč v gospodinjstvu in pri ohranjanju socialnih stikov. Cena storitve je zaradi visoke subvencije MOL prijazna do uporabnikov.

Podlage za dolgoročne cilje ZOD Ljubljana izhajajo iz usmeritev programskih dokumentov na nacionalni in lokalni ravni in so usklajene s smernicami ustanoviteljice ZOD Ljubljana.

Ponudbo storitev želimo čim bolj približati potrebam uporabnikov in vključiti čim več upravičencev, ki potrebujejo našo pomoč. Skupaj z lokalno skupnostjo in zaposlenimi se trudimo, da bi uporabnikom omogočali kakovostno življenje v skupnosti. S tem želimo prispevati k njihovemu aktivnemu vključevanju v širše družbeno dogajanje, jim izkazati spoštovanje in dostojanstvo ter dati možnost, da odločajo o načinu in kakovosti svojega življenja.

Z našim delom in poslanstvom zagotavljamo uporabnikom podporo in pomoč tako, da odgovarjamo na njihove potrebe individualno in celostno. Pri izvajanju dejavnosti se povezujemo tudi z drugimi organizacijami v skupnosti, hkrati pa uporabnike spodbujamo pri vzpostavljanju in širjenju njihove socialne mreže. Tako želimo prispevati k preprečevanju in zmanjševanju osamljenosti.

Sledimo tudi:

- načelu celovitosti obravnave,
- načelu doseganja višje kakovosti življenja uporabnikov storitev,
- načelu enake dostopnosti do storitev,
- načelu vključevanja v skupnost,
- načelu gospodarnosti in učinkovitosti.

V skladu z možnostmi smo skrbeli za hitro odzivnost na potrebe uporabnikov storitev socialne oskrbe na domu, za kakovost izvajanja storitev ter gospodarno in racionalno poslovanje ZOD Ljubljana.

ZOD Ljubljana se je povezoval z drugimi subjekti na ravni mesta in države, predvsem pa s področja socialnega varstva in zdravstva: Zdravstvenim domom Ljubljana in patronažno službo, nevladnimi organizacijami in drugimi zavodi, ki lahko pripomorejo k oblikovanju in izvajanju celovite skrbi za starejše, invalide in kronično bolne v MOL.

Dolgoročni cilji so naravnani h kakovostnemu izvajanju storitev, širitvi ponudbe, nadaljevanju razvoja strokovnih pristopov celostne skrbi za starejše in izboljšanju pogojev za izvajanje dejavnosti ZOD Ljubljana. Ti cilji so nam v letu 2024 služili kot temeljne razvojne usmeritve pri načrtovanju, vodenju in izvajanju dejavnosti.

6. LETNI CILJI ZOD LJUBLJANA

Poudarki našega dela so bili na naslednjih področjih:

- izpolnjevanje pogodbenih obveznosti do ustanovitelja – realizacija ur socialne oskrbe na domu,
- kakovostno izvajanje storitev in zadovoljstvo uporabnikov,
- permanentno izobraževanje, strokovni razvoj in usposabljanje zaposlenih,
- zagotavljanje strokovnega odnosa zaposlenih do uporabnikov,
- dobro medsebojno sodelovanje in povezovanje med posameznimi enotami,
- informiranje javnosti o delovanju ZOD Ljubljana,
- zagotavljanje racionalnega opravljanja dejavnosti,
- razvijanje novih oblik in načinov oskrbe za starejše ter izvajanje sodobnih strokovnih pristopov k zadovoljevanju specifičnih potreb uporabnikov,
- izvajanje prostovoljstva in aktivnosti medgeneracijskega sodelovanja,
- izvajanje storitev delovne terapije, fizioterapije in zdravstvene nege,
- potrditev pridobljenega certifikata kakovosti ISO 9001.

V letu 2024 smo tako kot vsako leto največ pozornosti namenili osnovni dejavnosti izvajanja javne službe, pomoči na domu v obliki socialne oskrbe.

Storitve socialnega servisa zaradi kadrovskih težav nismo izvajali, smo pa od pristojnega ministrstva dobili novo odločbo o vpisu v register pravnih oseb, ki opravljajo socialni servis in soglasje k ceni za dodatna opravila, ki predstavljajo razširjeno ponudbo storitev socialnega servisa:

- prinašanje pripravljenih obrokov hrane,
- manjša hišna popravila,
- vzdrževanje vrta in okolice stanovanja,
- pedikerske, frizerske in druge podobne storitve za nego telesa in vzdrževanja videza.

Nadaljevali smo z izvajanjem programov organiziranega prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja ter s storitvami delovne terapije, fizioterapije in zdravstvene nege. Izvajali smo še nekatere druge dodatne aktivnosti v okviru projektov, srečanj, delavnic ipd.

Poudarki našega dela so bili usmerjeni tudi na:

- organizacijo dela, prilagojeno zahtevnim kadrovskim razmeram;
- upoštevanje priporočil in navodil pristojnega ministrstva in MOL ter delovanje v skladu z zakoni in drugimi predpisi;
- usposabljanje zaposlenih za ustrezno varno delo, varovanje zdravja ter ustrezno preventivno ravnanje in obvladovanje prenosa okužb;
- zagotavljanje osebne varovalne opreme in ustrezne zaščite za zaposlene;
- sodelovanje in komuniciranje z uporabniki.

Pri izvajanju storitve socialne oskrbe na domu smo sledili načrtovanim letnim ciljem, uspelo nam jih je uresničiti v naslednjem obsegu:

- opravili smo 149.331 ur socialne oskrbe na domu pri uporabnikih iz MOL oziroma **149.846 ur** z upoštevanimi urami pri uporabnikih, ki imajo stalno bivališče prijavljeno v drugih občinah;
- dosegli smo **99-odstotno** realizacijo celotnih ur;
- število zaposlenih socialnih oskrbovalk je bilo v vmesnih obdobjih tudi to leto nekoliko višje od prejšnjih let, kljub temu da na trgu dela še vedno primanjkuje ustrezen kader.

V skladu z načrtom dela smo uresničili tudi naslednje naloge:

- izvedli različna izobraževanja in usposabljanja za zaposlene z namenom dviga kompetenc zaposlenih,
- izvajali dejavnosti za ohranjanje certifikata kakovosti ISO 9001 in ga tudi potrdili,
- izvedli supervizijo za socialne oskrbovalce in strokovne delavce,
- izvajali dejavnosti informiranja javnosti o delovanju zavoda (članki v medijih, zloženke, priročniki, publikacije, objave na Facebooku in spletni strani, srečanja, sodelovanje na okroglih mizah, strokovnih srečanjih in posvetih),
- nadgrajevali informacijski sistem za beleženje storitev in delovnega časa ter administrativno upravnih zadev,
- uspešno opravili notranjo revizijo uspešnosti sistema notranjih kontrol za zagotavljanje skladnosti s predpisi na področju evidenčnih javnih naročil v letu 2023,
- omogočili dobre pogoje za delo zaposlenim z ustrezno osebno varovalno opremo in drugo zaščito.

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

SOCIALNA OSKRBA

Z doseganjem zastavljenih ciljev na področju izvajanja storitve socialne oskrbe v letu 2024 smo navkljub velikim težavam na kadrovskem področju zelo zadovoljni.

Tudi v letu 2024 smo se srečevali s težavami, povezanimi s pomanjkanjem kadra, visokim številom zaposlenih s statusom invalidnosti in zaposlenih, ki so na čakanju na

delo. Razporejanje dela smo morali prilagoditi tudi pravicam posameznih skupin zaposlenih oziroma uresničevati posebno varstvo nekaterih skupin zaposlenih (starejše delavke, mlade matere, nosečnice), kar je predstavljalo dodatne težave pri organiziranju dela na terenu.

- Zaradi prilagajanja potrebam uporabnikov na eni strani ter organizacijskim spremembam in kadrovskim možnostim na drugi smo opravili izredno zahtevno delo.
- Za vse naše uporabnike nam je uspelo uresničiti **99-odstotno** realizacijo ur.

Preglednica 1: Prikaz opravljenih ur socialne oskrbe za uporabnike s stalnim prebivališčem v **MOL**

	DELAVNIKI	NEDELJE	PRAZNIKI	SKUPAJ
NAČRT 1–12/2024	143.520	6.000	1.680	151.200
REAL. 1–12/2024	144.860	3.432	1.039	149.331

Preglednica 2: Prikaz opravljenih ur socialne oskrbe pri uporabnikih iz drugih občin

	DELAVNIKI	NEDELJE	PRAZNIKI	SKUPAJ
REAL. 1–12/2024	515	0	0	515

Storitev smo opravili pri treh upravičencih, ki imajo stalno bivališče prijavljeno v drugih občinah, in sicer v obsegu 515 ur (Vrhnika, Škofja Loka, Ptuj, Postojna, Brda in Bled).

Preglednica 3: Načrtovan in dosežen obseg ur za uporabnike s stalnim prebivališčem v **MOL in zunaj MOL**

	DELAVNIKI	NEDELJE	PRAZNIKI	SKUPAJ
NAČRT 1–12/2024	144.180	6.000	1.680	151.860
REAL. 1–12/2024	145.375	3.432	1.039	149.846

V letu 2024 smo imeli 1240 sklenjenih dogovorov z uporabniki za izvajanje socialne oskrbe, od tega smo s 433 uporabniki na novo sklenili dogovor o izvajanju storitve. V zadnjem številu ni zajetih 16 uporabnikov, pri katerih so strokovni delavci opravili prvi

obisk na domu, vendar do sklenitve dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve pomoči družini na domu v obliki socialne oskrbe ni prišlo.

SOCIALNI SERVIS

Od maja 2013 dalje smo našim uporabnikom ponujali dodatne storitve socialnega servisa z namenom, da jim omogočimo kakovostnejše življenje v domačem okolju. Zaradi pomanjkanja kadra smo tudi v tem letu vse kadrovske kapacitete preusmerili v izvajanje osnovne dejavnosti – socialno oskrbo. Kljub temu pa med uporabniki beležimo velike potrebe po storitvah socialnega servisa, predvsem pedikure in frizerstva.

Od pristojnega ministrstva smo dobili novo odločbo o vpisu v register pravnih oseb, ki opravljajo socialni servis in soglasje k ceni za naslednja razširjena opravila, ki jih bomo lahko izvajali v naslednjem letu:

- prinašanje pripravljenih obrokov hrane,
- manjša hišna popravila,
- vzdrževanje vrta in okolice stanovanja,
- pedikerske, frizerske in druge podobne storitve za nego telesa in vzdrževanja videza.

ORGANIZIRANO PROSTVOLJSTVO IN MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

ZOD Ljubljana od aprila 2014 dalje izvaja program organiziranega prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja. V letu 2024 je bilo v program organiziranega prostovoljstva vključenih 76 prostovoljcev, ki so opravljali prostovoljstvo v obliki druženja pri 107 uporabnikih.

Prostovoljci delujejo na različnih področjih, na primer pri promociji programa organiziranega prostovoljstva in organizaciji dejavnosti ter v okviru projektov. Skupaj so v letu 2024 opravili 8345 prostovoljskih ur.

Preglednica 4: Prikaz opravljenih prostovoljskih ur in obiskov na domu

LETO	ŠTEVILO PROSTVOLJCEV	ŠTEVILO OPRAVLJENIH PROSTVOLJSKIH UR	ŠTEVILO VKLJUČENIH UPORABNIKOV V PROGRAM	ŠTEVILO OBISKOV NA DOMU
2021	77	6.842	115	1.088
2022	80	7.979	102	1.542
2023	78	8.052	105	1.612
2024	76	8.345	107	1.670

ZDRAVSTVENA ENOTA – ENOTA ZA KREPITEV IN OHRANJANJE SAMOSTOJNOSTI

ZOD Ljubljana je s 1. 9. 2020 začel izvajati brezplačne storitve delovne terapije kot dodatno dejavnost, v letu 2022 pa je zavod ustanovil zdravstveno enoto, v okviru katere poleg delovne terapije izvaja še storitve fizioterapije in zdravstvene nege. Program temelji na povezovanju socialnega in zdravstvenega varstva. Usmerjen je na uporabnika in temelji na celostnem in individualnem pristopu. Do brezplačnih storitev so upravičeni uporabniki, ki živijo na domu na območju MOL in niso vključeni v celodnevno institucionalno varstvo, so uporabniki storitev ZOD Ljubljana, stari 65 let ali več, so kronično bolni ali imajo status invalida.

TEHNIČNA OPREMLJENOST

Glede na potrebe delovnega procesa smo postopoma nadgrajevali računalniško programsko in strojno opremo z namenom gospodarnejšega, kakovostnejšega in hitrejšega poslovanja, predvsem na področju organizacije dela na terenu, vodenja dokumentacije in arhiviranja.

CERTIFIKAT KAKOVOSTI

V letu 2024 smo se pripravljali na presojo za ohranitev certifikata **ISO 9001:2015**, ki smo ga ob koncu leta tudi uspešno potrdili.

8. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Pri izvajanju programa smo bili pripravljani predvsem na težave, povezane s pomanjkanjem in odsotnostjo kadra za izvajanje osnovne dejavnosti, kar je narekovalo specifično delovanje in poslovanje, kot sledi:

- omejeno izvajanje primarne dejavnosti,
- omejeno izvajanje socialnega servisa ter programa organiziranega prostovoljstva in medgeneracijskih aktivnosti,
- visoko število starejših delavk,
- zaposleni na čakanju (odločbe ZPIZ),
- pomanjkanje kadra na trgu dela.

9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČIL PRETEKLIH LET

Odsotnost neposrednih izvajalcev storitve, socialnih oskrbovalcev zaradi bolniških odsotnosti, kot tudi težave pri pridobivanju ustreznega kadra na trgu dela so vplivale na število uporabnikov, kljub temu pa smo dosegli obseg opravljenih ur oskrbe glede na načrtovane cilje za leto 2024. Zaradi pomanjkanja socialnih oskrbovalk smo zaposlene

preusmerili na izvajanje osnovne dejavnosti zavoda in zato socialnega servisa nismo izvajali.

Program prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja kot dodatne ponudbe za naše uporabnike je bil tako kot vsa leta doslej med uporabniki dobro sprejet. Potrebe med uporabniki naraščajo, trudili smo se, da smo željam uporabnikov ugodili v največji možni meri.

Po zaključku projekta CrossCare smo z dodatnim financiranjem ustanoviteljice ohranili delovno mesto delovne terapevtke in v letu 2021 na novo zaposlili dodatno delovno terapevtko, ki sta izvajali storitve delovne terapije na domovih uporabnikov. Zelo smo ponosni, da nam je MOL omogočila dodatne zaposlitve na področju zdravstvene dejavnosti, tako da smo lahko uporabnikom ponudili še storitve fizioterapije in zdravstvene nege. Za izvajanje storitev zdravstvene nege smo v letu 2024 pridobili še eno delovno mesto.

Za uporabnike, njihove svojce in zaposlene smo izvedli letno srečanje na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani, vsi udeleženci so bili navdušeni nad srečanjem.

Na področju izboljšanja pogojev za delo smo sledili potrebam za boljšo opremljenost na področju informacijske tehnologije, nadgradili programsko opremo ter uporabljali šest službenih avtomobilov, električna in navadna kolesa.

V letu 2024 smo intenzivno in odlično sodelovali tudi z različnimi oddelki in službami ter javnimi zavodi v okviru MOL. Še posebno tesno in dobro je potekalo sodelovanje z Oddelkom za zdravje in socialno varstvo, s katerim smo uspešno usklajevali vsa odprta vprašanja in bili deležni njihove podpore pri uresničevanju zastavljenih skupnih ciljev.

10. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Med letom smo gospodarno in varčno poslovali.

11. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

V okviru določil Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 30/2002) imamo veljavna naslednja dokumenta:

- Listino o notranjerevizijski dejavnosti,
- Pravilnik o notranjerevizijski dejavnosti.

V letu 2024 je bila načrtovana notranja revizija sistema notranjih kontrol na področju evidenčnih javnih naročil in v istem letu tudi realizirana.

12. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI V LETU 2024 NISO BILI DOSEŽENI

V letu 2024 smo v 99 % realizirali obseg ur socialne oskrbe.

Rezultat, ki je skoraj 100-odstoten glede na načrtovani obseg, je posledica obstoječih težav pri iskanju in zaposlovanju kadra, saj vsa delovna mesta socialnih oskrbovalk za nedoločen čas niso bila v celoti zasedena. V tem letu se je upokojilo osem socialnih oskrbovalk. Ena oskrbovalka ima status mirovanja pogodbe o zaposlitvi, dve delavki sta se vključili v poklicno rehabilitacijo. Ena je v avgustu 2024 s poklicno rehabilitacijo zaključila. Vse odsotnosti socialnih oskrbovalk niso bile nadomeščene zaradi pomanjkanja kadra na trgu dela. Tudi število zaposlenih socialnih oskrbovalk za določen čas se je med letom spreminjalo. Ugotavljali smo, da se na prosta delovna mesta prijavljajo pogosto kandidati brez ustreznih ali zadostnih delovnih izkušenj s področja oskrbe na domu ali nepoznavanjem področja dela. V primerjavi s prejšnjimi leti pa smo beležili več zanimanja za zaposlitev na delovnem mestu socialni oskrbovalec.

Celo leto 2024 smo objavljali razpise za zaposlitve socialnih oskrbovalcev tako za nedoločen kot za določen čas. Zaposlili smo 41 novih sodelavcev, od tega eno strokovno delavko za pomoč na domu, dve diplomirani medicinski sestri, enega fizioterapevta (nadomeščanje porodniške odsotnosti) v Enoti za krepitev in ohranjanje samostojnosti in 37 socialnih oskrbovalk in oskrbovalcev. Sodelovali smo s štirimi študenti, ki opravljajo socialno oskrbo na terenu.

Bili smo zelo aktivni na področju iskanja novih sodelavcev za zaposlitev. Razpise prostih delovnih mest smo objavljali na naši spletni strani, na Facebook in Instagram profilu, portalih Mojedelo.com, Careerjet.si, Moja občina, Optius, Delooglasnik.si, spletni strani MOL, Reviji Ljubljana in na portalih Zavoda RS za zaposlovanje. Povezali smo se z Ljubljanskim potniškim prometom, kjer smo z njihovo pomočjo nagovorili možne kandidate za zaposlitev – njihove žene in partnerke. Na povabilo Zavoda RS za zaposlovanje smo se udeležili zaposlitvenega sejma na Gospodarskem razstavišču, kjer smo se predstavili in iskali nove sodelavce. Po udeležbi na dogodkih Zavoda RS za zaposlovanje »Življenje in delo v Sloveniji« (v septembru 2023) v Bosni in Hercegovini (Tuzla, Zenica, Banjaluka) smo uspeli zaposliti eno kandidatko. Kader smo iskali tudi s pomočjo Zavoda RS za zaposlovanje, kjer smo se predstavili zainteresiranim brezposelnim (tri predstavitve) in z njimi opravili hitre zaposlitvene intervjuje.

Kader smo iskali tudi v sodelovanju z Javnim zavodom Cene Štupar, ki izvaja usposabljanje in certificiranje za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije socialni oskrbovalec (NPK). Tako smo za 13 kandidatov in kandidatko organizirali praktični del, ki je sestavni del usposabljanja za NPK socialni oskrbovalec/oskrbovalka na domu. Na terenu so se pridružili našim izkušenim socialnim oskrbovalkam in spoznali naše delo, mi pa smo imeli priložnost, da spoznamo kandidate in jih navdušimo za zaposlitev v našem zavodu. Na ta način smo zaposlili eno novo sodelavko.

Prav tako smo v sodelovanju z JZ Cene Štupar petim našim socialnim oskrbovalcem v letu 2024 omogočili in financirali usposabljanje ter pridobitev certifikata NPK socialni

oskrbovalec/oskrbovalka na domu. S tem so zaposleni naknadno pridobili pogoj za zasedbo delovnega mesta.

Omenjene aktivnosti so se izkazale kot učinkovite, saj smo v letu 2024 pridobili nekaj več kandidatov kot prejšnja leta, ki so se zanimali za zaposlitev pri nas. Pri organiziranju dela na terenu je bilo treba upoštevati tudi prilagoditve dela zaposlenim z odločbami o invalidnosti ter upoštevati določila varstva starejših zaposlenih in varstva starševstva. To je dodatno vplivalo na učinkovitost organizacije in obseg realizacije storitev na terenu.

13. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZOD LJUBLJANA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Naša vizija je organizirati dejavnosti in aktivnosti, ki so usmerjene v ustrezen in učinkovit odziv na demografske spremembe, staranje prebivalstva in potrebe starejših v naši občini, kot tudi ozaveščati družbo o potrebah starejših. Naše aktivnosti so usmerjene v dejavnosti za zmanjševanje osamljenosti in izključenosti starejših iz ožjega in širšega socialnega okolja, ustvarjanje pogojev za socialno vključenost ter vzpostavljanje in ohranjanje socialnih mrež, povezovanje in večgeneracijsko sodelovanje, ohranjanje človeškega dostojanstva in spoštovanje človekovih pravic.

ZOD Ljubljana deluje v javnem interesu in ima pomembno mesto tako v lokalni kot širši skupnosti. Prizadevamo si, da bi ZOD Ljubljana postal še bolj prepoznaven v okviru MOL in tudi širše. Meščane želimo seznaniti z dejavnostmi, ki jih izvajamo, zato smo se tudi v preteklem letu posvetili predstavitev našega dela različnim uporabniškim skupinam in širši javnosti. Skrbeli smo za redno objavljane prispevkov v medijih ter prispevali k večji ozaveščenosti javnosti o življenju starejših in njihovih potrebah, o možnostih oskrbe in drugih aktivnostih, ki povečajo možnost izbire načina življenja v starosti.

Tiskali smo nove zloženke, se odzivali na vprašanja novinarjev ter se udeleževali okroglih miz, konferenc in drugih srečanj na temo starejših ipd. Na naši spletni strani smo informirali potencialne uporabnike in njihove svojce oziroma zainteresirano javnost o naši dejavnosti in aktualnih dogodkih.

ZOD Ljubljana deluje tudi v smeri trajnostnega razvoja in podpira vse aktivnosti MOL za ohranjanje zdravega in prijaznega okolja, kot tudi kakovostnega življenja meščank in meščanov. Zaradi potrebe po hitrejšem in racionalnejšem izvajanju storitev smo vsak dan uporabljali šest avtomobilov, ki imajo pogon na plin in/ali elektriko, torej goriva, ki so prijazna do okolja. Pri delu na terenu smo še naprej uporabljali navadna in električna kolesa. Skrbimo, da uporabniki dobijo tehnične pripomočke in plenice, ki jih drugi več ne potrebujejo. Tako se dejavno vključujemo v zeleno podobo MOL.

Bili smo aktivni tudi na družbenih omrežjih Facebook in Instagram, kjer smo redno objavljali novice in obvestila, predvsem o potrebah na področju zaposlovanja, ter ozaveščali in informirali javnost o delovanju zavoda.

14. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Preglednica 5: Število delovnih mest v ZOD Ljubljana na dan 31. 12. 2024

	NAČRTOVANA DELOVNA MESTA ZA LETO 2024	ZASEDNA DELOVNA MESTA NA DAN 31. 12. 2024
UPRAVA	5	5
STROKOVNI DELAVCI	8,5	8,5
KOORDINATOR LOKALNE MREŽE	1	1
DELOVNI TERAPEVT	2	2
SOCIALNA OSKRBOVALKA	125	117,55
TELEFONIST-RECEPTOR IV	1	1
FIZIOTERAPEVT	2	2
DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA	3	3

V letu 2024 se je število zaposlenih nenehno spreminjalo. Bilo je veliko odhodov socialnih oskrbovalk, predvsem zaradi slabe presoje samih kandidatov o zahtevnosti opravljanja tega poklica, velikega števila ponudbe na trgu dela in odločitve za opravljanje drugega dela.

II. Vsebinsko poročilo

1. SOCIALNA OSKRBA NA DOMU

UPRAVIČENCI DO STORITVE

Do socialne oskrbe na domu so upravičene osebe, ki jim psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje ter lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju. Storitev jim lahko vsaj za določen čas odmakne potrebo po institucionalni obliki oskrbe, oskrbi v drugi družini ali drugi organizirani obliki.

Upravičenci so:

- osebe, starejše od 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje;
- osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida in ki so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;
- hudo bolni otroci ali otroci s težko motnjo v telesnem razvoju ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki niso vključeni v organizirane oblike varstva.

UPORABNIKI STORITVE

Preglednica 6: Število sklenjenih dogovorov in število novih uporabnikov v letu 2024 v primerjavi z letom 2023

UPORABNIKI/LETO	2023	2024
ŠTEVILO SKLENJENIH DOGOVOROV	1197	1240

V letu 2024 smo imeli 1240 sklenjenih dogovorov z uporabniki za izvajanje socialne oskrbe, od tega smo s 433 uporabniki na novo sklenili dogovor o izvajanju storitve. V Preglednici 6 ni zajetih 16 uporabnikov, pri katerih so strokovni delavci opravili prvi obisk na domu, vendar do sklenitve dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve pomoči družini na domu v obliki socialne oskrbe ni prišlo. Število sklenjenih dogovorov se je nekoliko dvignilo v primerjavi z letom prej.

Preglednica 7: Število prekinjenih dogovorov in razlogi zanje

RAZLOG	% 2017	% 2018	% 2019	% 2020	% 2021	% 2022	% 2023	% 2024
SMRT	32	37	33	39	34	32	42	33
DSO	35	35	32	30	43	40	37	43
DRUGO	33	28	35	31	23	28	21	24
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

V letu 2024 je bilo 411 prekinitev dogovorov oziroma prenehanj izvajanja storitev zaradi smrti uporabnika, odhoda uporabnika v institucionalno varstvo (DSO) ali pa uporabniki niso več potrebovali naše pomoči iz različnih razlogov (npr. izboljšanje zdravstvenega stanja uporabnika, nepovratna informacija po odhodu v bolnišnico, preselitev uporabnika v drugo občino). Leta 2024 je 177 uporabnikov odšlo v dom starejših občanov, 137 uporabnikov je preminilo, 97 pa je bilo tistih, ki naše oskrbe niso več potrebovali. V letu 2024 se je nekoliko dvignilo število tistih uporabnikov, pri katerih je prišlo do prekinitve dogovora zaradi odhoda v institucionalno oskrbo.

UPORABNIŠKE SKUPINE

Tudi v letu 2024 so največjo skupino predstavljali uporabniki, starejši od 65 let (93,9 %). V omenjeni skupini je največji delež tistih, ki so stari 80 let ali več (73,1 %). Delež uporabnikov, ki so mlajši od 65 let in imajo status invalida oz. so kronični bolniki, je v letu 2024 znašal 6,1 % (v povprečju 52,6 osebe mesečno). Delež kroničnih bolnikov glede na skupno število uporabnikov je znašal 2,7 %; delež uporabnikov, mlajših od 65 let in s statusom invalida, pa je v letu 2024 znašal 3,4 %.

Preglednica 8: Uporabniške skupine (povprečno mesečno)

UPORABNIŠKE SKUPINE	% 2017	% 2018	% 2019	% 2020	% 2021	% 2022	% 2023	% 2024
STAREJŠI OD 65 LET	89,75	89,46	91,75	92,7	92,1	93,5	93,67	93,9
OD TEGA STAREJŠI OD 80 LET	67,62	65,73	69,89	71,75	70,9	70,8	75,7	73,14

MLAJŠI OD 65 LET, INVALIDI IN KRONIČNI BOLNIKI	10,23	10,53	8,23	7,3	7,2	6,5	6,4	6,1
OD TEGA KRONIČNI BOLNIKI	3,93	3,74	3,44	2,9	3	2,6	2,1	2,7
OD TEGA INVALIDI	6,3	6,79	4,79	4,4	4,2	3,9	4,3	3,4

Naše storitve prejema 73 % žensk in 27 % moških.

ŽIVLJENJSKA SKUPNOST

Podatki o oblikah in vrsti življenjske skupnosti uporabnikov so primerljivi s podatki iz let 2020, 2021, 2022 in 2023. Največ uporabnikov živi samih (49,6 %), sledita skupina uporabnikov, ki živijo z zakoncem oz. zunajzakonskim partnerjem (31,4 %), in skupina uporabnikov, ki živijo z družino (17 %).

Preglednica 9: Oblike življenjske skupnosti, v katerih živijo uporabniki, v letu 2024 v primerjavi z leti 2020, 2021, 2022 in 2023 (povprečno mesečno)

ŽIVLJENJSKA SKUPNOST	% 2020	% 2021	% 2022	% 2023	% 2024
SAM	50,9	50	50	50,5	49,6
Z ZAKONCEM	26,7	27,5	29,3	29,6	31,4
Z DRUŽINO	20,8	21,5	19,9	18,8	17
DRUGO	1,6	1	0,8	1,1	2

PLAČILO STORITVE

Z MOL in Združenjem mestnih občin Slovenije (ZMOS) si že več let prizadevamo, da bi pristojno ministrstvo uskladilo pravilnike, ki predpisujejo izračun stroškov storitve pomoč na domu. Ne glede na to je MOL od 1. 1. 2017 s sklepom Mestnega sveta določila fikсни znesek za plačilo storitve za uporabnike; ta znaša 4,40 EUR za opravljeno uro na delovni dan, 5,70 EUR na nedeljo ter 5,90 EUR na praznični in dela prost dan. Ostale stroške storitve krije MOL.

V letu 2024 je bilo na podlagi odločbe pristojnega centra za socialno delo delno ali v celoti 35 uporabnikov s stalnim prebivališčem v MOL oproščenih plačila storitve (na dan 31. 12. 2024 jih je bilo 30). Od teh je 10 uporabnikov oproščenih plačila na podlagi

Zakona o socialnem vključevanju invalidov (pred tem Zakon o družbenem varstvu telesno in duševno prizadetih oseb).

NAČRTOVANI OBSEG STORITVE IN URESNIČITEV

ZOD Ljubljana je v letu 2024 svoje delo skrbno načrtoval, skoraj v celoti mu je uspelo doseči načrtovan obseg ur socialne oskrbe, kot je bil opredeljen v pogodbi z MOL.

Za leto 2024 je bilo načrtovano, da bomo opravili 151.860 ur socialne oskrbe, dejansko pa smo jih **149.846**, kar pomeni, da je bila odlična **99-odstotna realizacija**.

Preglednica 10: Prikaz opravljenih ur socialne oskrbe za uporabnike s stalnim prebivališčem v MOL

	DELAVNIKI	NEDELJE	PRAZNIKI	SKUPAJ
NAČRT 1–12/2024	143.520	6.000	1.680	151.200
REAL. 1–12/2024	144.860	3.432	1.039	149.331

Preglednica 11: Načrtovan in dosežen obseg ur za uporabnike s stalnim prebivališčem v MOL in zunaj MOL

	DELAVNIKI	NEDELJE	PRAZNIKI	SKUPAJ
NAČRT 1–12/2024	144.180	6.000	1.680	151.860
REAL. 1–12/2024	145.375	3.432	1.039	149.846

2. SOCIALNI SERVIS

Od maja 2013 dalje našim uporabnikom ponujamo dodatne storitve socialnega servisa, z namenom, da jim omogočimo kakovostnejše življenje v domačem okolju.

Zaradi pomanjkanja kadra smo vse kadrovske in organizacijske potencialne preusmerili v izvajanje osnovne dejavnosti – socialno oskrbo. Še vedno pa največ potreb beležimo po storitvah pedikure in frizerstva, ki jih bomo v skladu s kadrovskimi možnostmi ponujali v naslednjem letu.

3. ORGANIZIRANO PROSTOVOLJSTVO IN MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

Analiza podatkov

V primerjavi z letom 2023 se je število prostovoljcev nekoliko zmanjšalo (z 78 na 76), vendar se je število opravljenih prostovoljskih ur povečalo za 3,6 %. Prav tako se je nekoliko povečalo število vključenih uporabnikov (s 105 na 107) in število obiskov na domu (s 1612 na 1670), kar kaže na večjo učinkovitost in angažiranost prostovoljcev.

Struktura prostovoljcev

Podobno kot v preteklih letih je bilo med prostovoljci največ žensk (96,8 %). Največ prostovoljcev je v starostni skupini med 31 in 60 let (65,1 %), kot že vsa leta; sledijo starejši od 60 let (18,5 %), mladi med 19 in 30 let (12,4 %) ter mladoletni med 15 in 18 let (4 %). Med prostovoljci je bilo največ brezposelnih (36 %), sledili so upokojenci (32 %), zaposleni (24 %) in študentje (6 %). Dijaki so še vedno predstavljali najmanjšo skupino (2 %).

Projekti in aktivnosti Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana v letu 2024

V letu 2024 smo uspešno sodelovali in izvedli vrsto aktivnosti, namenjenih povezovanju uporabnikov, spodbujanju zdravega načina življenja, krepitvi medgeneracijskih stikov in ozaveščanju javnosti o pomenu prostovoljstva.

V letu 2024 smo sodelovali v naslednjih dogodkih oz. projektih:

- Punčke iz cunj
- Festival zdravja
- Sejem Narava-zdravje
- Festival za tretje življenjsko obdobje
- Teden vseživljenjskega učenja
- Veseli dan prostovoljstva
- 15. Slovenski kongres prostovoljstva
- Sekcija za razvoj organiziranega prostovoljstva
- Čistilna akcija za lepšo Ljubljano
- Unicefova razstava na Ljubljanskem gradu
- Dan Četrtna skupnosti Črnuče

Izvedene aktivnosti:

- Letno srečanje uporabnikov
- Dan odprtih vrat
- 48 medgeneracijskih kreativnih delavnic *Punčka iz cunj*
- Medgeneracijsko srečanje uporabnikov in dijakov na Srednji frizerski šoli v Ljubljani
- Organiziran obisk razstave v Mestnem muzeju Ljubljana
- Potopisno predavanje Rajka Saboja
- Koncert mednarodne glasbene skupine Bloove na ZOD-u
- Kreativna delavnica: izdelovanje papirnatih šopkov ob dnevu žena
- Kreativna delavnica: krašenje velikonočnih pirhov na tradicionalen način

- Kreativna delavnica: izdelovanje novoletnih voščilnic skupaj z otroki Vrtca Bežigrad
- Obisk uporabnic na domu ob dnevu žena – v sodelovanju z Vrtcem Miškolin
- Obisk uporabnic na domu v prazničnem decembru – v sodelovanju z Vrtcem Miškolin
- Strokovno predavanje »Demenca in komunikacija z osebami z demenco« (Spominčica)
- Praktična delavnica »Izzivi pri delu z osebami z demenco« (Simona Enci)
- Strokovno predavanje in praktična delavnica »Vaje za krepitev zbranosti in spomina« (Gerontološko društvo Slovenije)
- Projekt Urbano vrtičkanje z babico in dedkom

Poleg tega smo tudi aktivno sodelovali na različnih predstavitev naših dejavnosti v okviru MOL in širše. Nadaljevali smo s sodelovanjem in povezovanjem s številnimi javnimi zavodi in nevladnimi organizacijami. Med drugim smo nosilci več nazivov: Unicefova varna točka, Mladim prijazna prostovoljska organizacija in Demenci prijazna točka.

PROJEKT URBANO VRTIČKANJE Z BABICO IN DEDKOM

Urbano vrtičkanje z babico in dedkom je medgeneracijski prostovoljski projekt, ki je edinstven na področju medgeneracijskega povezovanja v državi. Vrtičkarstvo je dejavnost, ki ne zahteva formalne izobrazbe. Temelji predvsem na izkušnjah posameznika in je uporabna metoda za vključevanje ranljivih skupin v družbo. Lokalna samooskrba je tudi ena od pomembnih tematik prihodnosti, ne le Ljubljane – Zelene prestolnice Evrope 2016, ampak tudi drugih mest po svetu. Cilj projekta je spodbuditi mlajše in starejše meščane k bolj aktivnemu preživljanju prostega časa, z dejavnostmi okrepiti vrednote medgeneracijskega sodelovanja v lokalnem okolju, zmanjšati stiske osamljenih starejših meščanov, omiliti stereotipe in predsodke med generacijami, omogočiti pridobitev različnih znanj, veščin in praktičnih izkušenj ter okrepiti povezovanje javnih institucij in nevladnih organizacij v lokalnem okolju. Nosilec projekta je ZOD Ljubljana, projektni partner pa Mestna zveza upokojencev Ljubljana s programom Dnevni centri aktivnosti za starejše Ljubljana. V letu 2024 je bilo v projekt vključenih 16 prostovoljcev, ki so skupnostni vrt obiskovali individualno ali v manjših skupinah. V okviru projekta je bilo opravljenih 1315 prostovoljskih ur.

4. DELOVNA TERAPIJA

Cilj delovne terapije v skupnosti je zagotoviti starejšim uporabnikom aktivno in samostojno sodelovanje v dnevni aktivnosti, ki so zanje pomembne in prilagojene njihovim potrebam, starosti, željam, pričakovanjem. Delovni terapevtki sta od januarja do decembra 2024 opravili 1528 obravnav. Skupna realizacija ur na terenu je bila 1533 ur.

Delovna terapija se je izvajala na različnih področjih delovanja:

- mišično-skeletno področje (starostna oslabeledost, obrabe, poškodbe, amputacije, mišična distrofija, revmatoidne spremembe, pljučna obolenja),
- nevrološko področje (stanje po CVI, Parkinsonova bolezen, multipla skleroza, ALS, stanje po poškodbah glave in hrbtenjače ipd.),
- področje duševnega zdravja (kognitivni upad, vse oblike demence, duševne motnje ipd.),
- ostalo (paliativno področje, kardiološko področje – stanje po srčnem infarktu, srčno popuščanje, stanje po vstavitvi srčnega spodbujevalnika, stanje po operaciji na srcu).

Pri uporabnikih sta delovni terapevtki izvajali delovno-terapevtsko obravnavo:

- za vzpostavljanje/izboljševanje/ohranjanje telesnih funkcij in struktur,
- za vzpostavljanje/izboljševanje/ohranjanje spretnosti (motorične, procesne, komunikacijske),
- za vzpostavljanje/izboljševanje/ohranjanje/izvajanje ožjih in širših dnevnih aktivnosti,
- za izboljševanje funkcijskih sposobnosti in izvajanje aktivnosti z uporabo specialnih znanj:
 - neuro-terapevtska obravnavo (Bobath, Moduli 1, 2, 3, 4),
 - senzorna integracija,
 - GMI Biofeedback,
 - validacija,
 - terapija s pomočjo glasbe FUNB,
 - bazalna stimulacija,
 - grafomotorika WRITIC,
 - Montessori tehnike,
 - metoda GENTLE CARE.

Uporabnikom sta svetovali ali prilagodili pripomočke njihovim potrebam in zmožnostim. Izvajali sta treninge uporabe pripomočkov in sredstev za vzpostavljanje, izboljševanje, ohranjanje, izvajanje ADL, IADL. V sklopu delovno-terapevtskih storitev sta pri vseh uporabnikih izvedli delovno-terapevtsko prilagoditev ožjega in širšega življenjskega okolja z namenom preprečevanja padcev. Velik poudarek je tudi na izobraževanju uporabnika in svojcev, ki živijo vsakodnevno življenje z uporabnikom. V letu 2024 je bilo opravljenih 116 svetovalnih obiskov, kar našim uporabnikom predstavlja hitre in uporabne rešitve.

V integriran proces oskrbe sta delovni terapevtki vključevali strokovne delavce in socialne oskrbovalke, sami pa sta se po potrebi vključevali na mesečne sestanke posameznih organizacijskih enot. Delovni terapevtki sta si območje MOL razdelili: ena je delo izvajala na enotah Bežigrad in Center - Šiška, druga pa na enotah Vič - Rudnik in Moste - Polje.

Redno sta sodelovali tudi s podjetjem Soča oprema iz Ljubljane z namenom izposoje medicinskih pripomočkov za prilagoditev ožjega in širšega domačega okolja, na primer pripomočkov za kopalnico, stranišče, hojo, vstajanje. Uporabniki so imeli v času obravnav možnost testiranja uporabe pripomočkov. Terapevtki sta uporabnikom svetovali glede uporabe in namestitve pripomočkov na ustrezno mesto ter njihovo pravilno uporabo.

Delovni terapevtki sta aktivno sodelovali v delovni skupini pri Gospodarski zbornici za medicinsko negovalne pripomočke in storitve MedTech Slovenija. S svojimi bogatimi izkušnjami s terena sta posredovali koristne ugotovitve o uporabi pripomočkov za uporabnike, ki živijo na domu. Prispevali sta k večjemu naboru pripomočkov, ki jih je možno pridobiti na naročilnico.

V aprilu 2024 je delovna terapevtka izvedla predavanje na Fakulteti za socialno delo (1. letnik), kjer je predstavila delovno terapijo v domačem okolju in primer dobre prakse. Prav tako se je delovna terapevtka aktivno udeležila 11. kongresa delovnih terapevtov Slovenije v maju, ki je potekal na Otočcu. Na povabilo Centra za pomoč na domu Maribor je predstavila prispevek – predstavitev primerov dobre prakse uporabnikov, ki so bili vključeni v delovno-terapevtsko obravnavo ter anketo uporabnikov delovne terapije. V juniju smo na TV Koper Capodistria predstavili delovno terapijo in primer dobre prakse.

ZOD je pomembna učna baza za študente delovne terapije, kar se je pokazalo s skupnim prispevkom na kongresu delovnih terapevtov. V klinično prakso je bila v letu 2024 vključena ena študentka delovne terapije v obsegu 125 skupnih ur.

V praksi se redno izvajajo plesno-gibalne aktivnosti z glasbo, večinoma pri osebah z demenco, ki imajo težave na kognitivnem področju in pri katerih so izrazito prisotne psihične in vedenjske motnje. Na željo svojcev in uporabnikov v napredujoči fazi demence je bila izvedena delavnica »Izzivi pri delu z osebami z demenco«. Pri približno 55 % uporabnikov je bilo to usposabljanje uspešno; uporabnike sta tudi po fazah naučili, kako nadaljujejo z omenjenimi aktivnostmi po zaključeni delovno-terapevtski obravnavi.

Redno sta izvajali terapijo z živalmi v obliki tehnike bazalne stimulacije pri nevroloških bolnikih in obolelih za demenco. Pri približno 33 % uporabnikov je bilo druženje s hišnimi ljubljenci uspešno. Uporabnike in svojce sta po zaključeni bazalni stimulaciji naučili uporabe tehnike in ustrezne komunikacije z očesnim stikom. Praksa je pokazala dobre rezultate sodelovanja pri izvedbi obiskov uporabnikov na domu s fizioterapevti, diplomirano medicinsko sestro, koordinatorjem zdravstvene enote. Na ta način uporabnik dobi občutek kontinuitete, varnosti in sprejetosti, kar je za osebe z demenco zelo pomembno.

5. FIZIOTERAPIJA

V letu 2024 smo opravili 1417 obiskov in 1534 ur. V fizioterapevtsko obravnavo je bilo na novo vključenih 252 uporabnikov, zaključenih je bilo 177 obravnav. Pri 46 uporabnikih so se obravnave nadaljevale v letu 2025. Obravnave so potekale individualno na domu uporabnika. Cilje obravnav smo oblikovali skupaj z uporabniki. Poudarek je bil na čim večji samostojnosti. Glede na ugotovljene sposobnosti in oviranost uporabnikov je bil prilagojen načrt obravnave. Tako smo obravnave prilagodili zmoglostim uporabnika (stopnjevanje/ohranjanje/zmanjševanje zahtevnosti) in njegovega okolja ter jih izvajali na različnih področjih, kot so:

- mišično-skeletno področje (splošna oslabeledost, obrabe sklepov, poškodbe, amputacije, revmatološka stanja),
- nevrolško področje (stanje po CVI, Parkinsonova bolezen, stanje po poškodbah hrbtenjače, cerebralna paraliza),
- področje duševnega zdravja (kognitivni upad, demence, duševne motnje).

Pri uporabnikih se je izvajala fizioterapevtska obravnava z naslednjim namenom in ciljem:

- ponovne vzpostavitve/ohranjanja/izboljšanja motoričnih zmogljivosti – gibljivost, mišična moč, koordinacija, ravnotežje,
- ponovne vzpostavitve/ohranjanja/izboljšanja pljučnih funkcij – dihalne vaje, vaje za povečanje aerobnih sposobnosti,
- ponovne vzpostavitve/ohranjanja/izboljšanja samostojnosti – učenje posedanja prek roba postelje, vstajanje, hoja (uporaba pripomočkov za hojo), učenje transferja na IV, sobno stranišče, posteljo ipd.,
- preprečevanja mišično-skeletnih skrajšav, spazmov (raztezne vaje, pasivno razgibavanje, primerni položaji v postelji, na IV, protibolečinska elektroterapija, manualne tehnike, trigger terapije, sklepna mobilizacija udov).

6. ZDRAVSTVENA NEGA

Od januarja 2024 dalje se je v Enoti za krepitev in ohranjanje samostojnosti (v nadaljevanju KOS) vzpostavilo novo delovno mesto diplomirane medicinske sestre. Prva zaposlena je delo opravljala v obdobju od januarja do maja 2024, nato pa odšla na novo delovno mesto. Nadomestil jo je diplomirani zdravstvenik (delovno mesto diplomirana medicinska sestra), ki opravlja prve obiske in sklepa dogovore. Dve diplomirani medicinski sestri prevzemata nadaljnje obiske oziroma obravnavo, opravljata svetovalno delo in aktivnosti, ki pripomorejo k ohranitvi, krepitvi in povrnitvi zdravja ali mirni smrti.

V septembru 2024 so dve diplomirani medicinski sestri in diplomiran zdravstvenik zaradi hude kadrovske stiske pomagali pri izvajanju socialne oskrbe z opravljanjem nujnih opravil, zdravstvene nege in oskrbe.

V letu 2024 je bilo v program zdravstvene nege vključenih in na novo sklenjenih 300 dogovorov. Do konca decembra 2024 je bilo opravljenih 1744 obravnav v obsegu 1893 ur.

V letu 2024 so se zaposleni na področju zdravstvene nege vključevali v interna in druga izobraževanja na področju najpogostejših obolenj pri starostnikih, obveznih vsebin za licenčni model in vsebin za oskrbo ran. Izobraževanja so zaposlenim prinesla dodatne strokovne kompetence in znanje pri obravnavi uporabnika in njegovih zdravstvenih težav.

Izvajali smo naslednje storitve zdravstvene nege:

- merjenje vitalnih funkcij uporabnikov – krvni tlak in krvni sladkor pri uporabnikih, ki so imeli odstopanja od normalnih vrednosti zaradi bolezenskega stanja – arterijska hipertenzija, sladkorna bolezen;
- aplikacija insulina;
- oskrba uporabnikov z ileostomo, kolostomo in urostomo;
- povijanja nog z elastičnimi nogavicami v terapevtske namene;
- obravnava uporabnikov z demenco;
- zdravstveno-vzgojno svetovanje na področju prehrane in zdravega načina življenja uporabnika;
- pomoč pri oskrbi uporabnikov, ki so v terminalni fazi bolezni;
- opora svojcem pri razumevanju in sprejemanju bolezni uporabnika;
- priprava izobraževalnih vsebin za strokovne delavce, socialne oskrbovalke in svojece uporabnikov;
- sodelovanje s strokovnimi delavci ZOD, socialnimi oskrbovalkami, patronažno službo in osebnimi zdravniki uporabnikov;
- sodelovanje z društvi, strokovnimi združenji in stroko v lokalnem okolju.

Storitve vključujejo:

- Prvi spoznavni razgovor poteka s svojci in uporabnikom, če je ta sposoben podajati informacije o svojem zdravstvenem stanju.
- Naslednji obiski so glede na osebni načrt uporabnika zelo raznoliki in vsebujejo meritve vitalnih funkcij, zdravstveno-vzgojno delo, praktične prikaze postopkov zdravstvene nege, osnovne vaje za gibljivost in vaje za spomin.

Uporabniki imajo največ zdravstvenih težav in omejitev na:

- mišično-skeletnem področju (starostna oslabelost, obrabe, poškodbe, amputacije, mišična distrofija, revmatoidne spremembe, pljučna obolenja),
- nevrološkem področju (stanje po CVI, Parkinsonova bolezen, multipla skleroza, ALS, stanje po poškodbah glave in hrbtenjače ipd.),
- področju duševnega zdravja (kognitivni upad, vse oblike demence, duševne motnje ipd.).

Uporabnikom smo svetovali tudi o prehrani, gibanju, uporabi pripomočkov za inkontinenco, kozmetiki za nego telesa, primernih oblačilih in obutvi za čim bolj kakovostno življenje v starosti. Upoštevali smo individualne potrebe in želje uporabnikov.

Svojcem smo svetovali in praktično prikazali postopke nege negibne osebe, tehnike obračanja, posedanja in uporabo pripomočkov za varno hojo. Naučili smo jih tudi tehnik varnega dvigovanja in jim nudili oporo pri skrbi za svoje zdravje ter preprečevanje izgorelosti.

Uporabniki so bili naših obiskov zelo veseli. Obisk, pomoč pri težavah, ki so hitro rešljive, nasveti in podpora starostnikom veliko pomenijo. Človeška toplina, dotik in besede optimizma lahko preženejo osamljenost, brezvoljnost in obup. Storitve zdravstvene nege so bile v letu 2024 dobro sprejete, zato bomo storitve zdravstvene nege še nadgradili.

7. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu predstavlja ključen dejavnik dobrega počutja zaposlenih, večje učinkovitosti in zmanjševanja tveganj za zdravstvene težave. V okviru sprejetih smernic in Pravilnika o promociji zdravja na delovnem mestu vsako leto v sodelovanju z delovno skupino oblikujemo Načrt za promocijo zdravja na delovnem mestu, v katerem načrtujemo aktivnosti in ob zaključku leta preverimo realizacijo. V načrt promocije zdravja so poleg delovne skupine vključeni tudi ostali zaposleni s predlogi za izboljšanje ukrepov in aktivnosti. Uspešnost aktivnosti ugotavljamo glede na povratne informacije zaposlenih, z anketo o zadovoljstvu zaposlenih in s stopnjo absentizma.

V letu 2024 so bile naše aktivnosti usmerjene v:

- promoviranje koncepta piramide zdrave prehrane po organizacijskih enotah;
- zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev na delovnem mestu (zaščitna sredstva in delovna oprema, hladilniki, kuhalniki, voda, sladoled);
- prepoznavanje stresnih situacij in znakov stresa, povezanega z delom, ter iskanje možnosti za preprečevanje, obvladovanje, blaženje in odpravljanje (prostor umika – možnost uporabe knjižnice);
- aktivni odmor, razgibavanje;
- prepoved uživanja alkohola, drog in drugih nedovoljenih substanc v delovnem času in na delovnem mestu;
- ergonomijo na delovnem mestu (ustrezna delovna oprema – stoli, miške, IT-oprema; ustrezna osvetlitev, zračnost, temperatura delovnih prostorov, svetli, udobno opremljeni prostori, ergonomski pisarniški stoli ipd.);
- telesno aktivnost – organiziranje športnih dogodkov v zavodu in spodbujanje telesne aktivnosti in športnih dejavnosti (obveščanje o organiziranih aktivnostih na področju MOL, športne igre MOL, plakati po pisarnah in OE, dan odprtih vrat, nordijska hoja, popust pri uporabi kapacitet Športa Ljubljana);
- aktivnosti za sproščanje – enkrat na teden;
- možnost uporabe službenih koles (električnih in navadnih);
- supervizijo – psihična razbremenitev, preprečevanje, zmanjševanje in odpravljanje stresa na delovnem mestu, ohranjanje in krepitev dobrega počutja in duševnega zdravja zaposlenih;
- teambuilding z namenom povezovanja med zaposlenimi (soba pobega);

- zbor delavcev za vse zaposlene v Orehovem gaju, na katerem smo predstavili cilje in načrt dela ZOD za leto 2024 ter poskrbeli za aktivnosti, ki so naše zaposlene povezale;
- individualno svetovanje – psihološka podpora za odpravo stisk v zvezi z delom, za zmanjševanje stresa na delovnem mestu (v storitve je trenutno vključenih 17 zaposlenih);
- organizirano fizioterapijo za zaposlene pri zunanjem izvajalcu z namenom preventive in revitalizacije – izvedenih je bilo 361 obravnav fizioterapije za vse zaposlene;
- zaposleni so se udeležili predavanja z delavnico na temo »Skrb za svoje zdravje – kako lahko gibanje in spanec vplivata na vašo energijo, zdravje in produktivnost«;
- projekt »Meritve gibalnih sposobnosti« – zaposleni so bili vključeni v meritve psihofizične kondicije. Na podlagi dobljenih rezultatov so bili zaposleni poučeni o tehnikah sproščanja stresa in pridobili informacije o svojih spalnih navadah.

Projekt »Meritve gibalnih sposobnosti«

Cilji projekta:

- spodbujanje zdravega življenjskega sloga med zaposlenimi,
- povečanje ozaveščenosti o pomenu telesne aktivnosti,
- identificirati in oceniti psihofizične obremenitve zaposlenih,
- zagotavljanje individualne povratne informacije glede trenutnega zdravstvenega stanja zaposlenih.

Projekt je vključeval:

- identifikacijo potreb po izobraževanju in usposabljanju v podjetju,
- meritve psihofizične kondicije zaposlenih z uporabo prilagojene baterije testov,
- izvedbo predavanja z delavnico na temo zdravja in spanja.

Aktivnosti so bile prilagojene različnim profilom zaposlenih, vključno z upravo, strokovnimi delavci, zdravstveno enoto ter socialnimi oskrbovalci in oskrbovalkami. Na podlagi izvedenih aktivnosti in meritev smo pripravili povzetek rezultatov in priporočila za nadaljnje ukrepe. Aktivnosti so bile usmerjene v razumevanje potreb zaposlenih, prepoznavanje izzivov pri njihovem delu in zagotavljanje podpore za izboljšanje zdravja in kakovosti življenja. Rezultati so pokazali, da so zaposleni visoko motivirani za delo, kljub temu pa se soočajo z izrazitimi fizičnimi in psihičnimi obremenitvami. Med ključnimi izzivi izstopajo utrujenost, stres in težave z mišično-skeletnim sistemom, kar kaže na kompleksnost in zahtevnost dela v socialnem varstvu. Po drugi strani pa so zaposleni izrazili željo po izboljšanju telesne pripravljenosti, obvladovanju stresa in dodatnih izobraževanjih, kar je pokazatelj njihovega interesa za osebni in profesionalni razvoj.

Na podlagi izvedenih meritev in analize so bile priporočene nadaljnje aktivnosti, ki bi prispevale k boljšemu zdravju in dobremu počutju zaposlenih, in sicer: redni vadbeni programi, ciljno usmerjena izobraževanja o obvladovanju stresa in tehnikah sproščanja

ter izboljšanje delovnih pogojev. Poleg tega je ključnega pomena povečanje števila kadra, kar bi zmanjšalo obremenitve zaposlenih in izboljšalo kakovost storitev.

8. ZAPOSLENI

Poklic socialna oskrbovalka/oskrbovalec je že nekaj let deficitaren. Ugotavljamo, da ni zanimiv za mlade ljudi. Pri iskanju ustreznega kadra intenzivno sodelujemo z Zavodom RS za zaposlovanje in z izobraževalnimi institucijami, ki usposablajo kandidate za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije oskrbovalka na domu. Za sodelovanje smo se dogovorili z Javnim zavodom Cene Štupar. Kandidati v sklopu usposabljanja za poklicno kvalifikacijo opravljajo obvezni praktični del usposabljanja na terenu v ZOD v spremstvu izkušenih sodelavcev. Naši zaposleni, socialni oskrbovalci, ki so jih kandidati spremljali pri delu, so jim predstavili potek dela, naloge in opravila pomoči na domu pri uporabnikih. Na ta način smo imeli priložnost spoznati 13 kandidatov in enega izmed njih navdušiti za zaposlitev v našem zavodu.

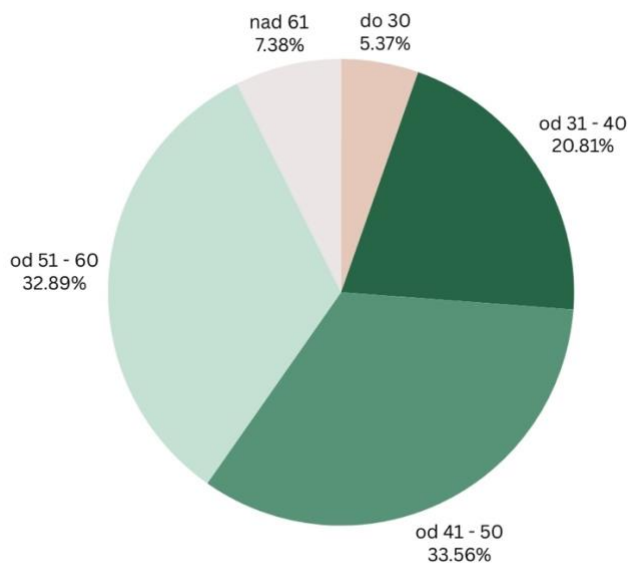
Beležili smo več odsotnosti iz naslova bolniških odsotnosti. Pri izvajanju dejavnosti smo se znova srečevali z velikimi težavami zaradi specifične kadrovske strukture zaposlenih. Na dan 31. 12. 2024 smo imeli v zavodu zaposlenih 11 delavk s statusom invalida, eno na delovnem mestu koordinatorica pomoči na domu, šest delavk na delovnem mestu socialna oskrbovalka in štiri na delovnem mestu gospodinja-oskrbovalka.

Od zaposlenih s statusom invalida trije delajo s krajšim delovnim časom (štiri in pet ur); ena je na podlagi odločbe ZPIZ vključena v poklicno rehabilitacijo.

Zaradi velikega števila delavcev (7,38 % vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2024) s statusom invalidnosti III. ali II. kategorije se pri organizaciji in razporejanju na delo soočamo s težavami zaradi odsotnosti in predpisanih omejitev pri delu, kot jih določajo odločbe ZPIZ. Pri razporejanju delavcev na delo je bilo treba upoštevati še druge varovane kategorije: starejše in noseče delavke, doječe matere, matere z mlajšimi otroki in matere, ki delajo s krajšim delovnim časom od polnega, na podlagi 50. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (tri delavke). Zato smo z aktom o sistematizaciji sistematizirali novo delovno mesto, gospodinjska oskrbovalka IV, na katerega smo zaposlili štiri delavke z omejitvijo.

V letu 2024 smo bili povabljeni na invalidsko komisijo ZPIZ za ugotavljanje invalidnosti štirih delavk na delovnem mestu socialni oskrbovalec.

Graf 1: Starost zaposlenih po starostnih skupinah – vsi zaposleni



Povprečna starost zaposlenih je 47 let (na dan 31. 12. 2024). Največ zaposlenih je v starostni skupini od 41 do 50 let (33,56 %), medtem ko je najmanj sodelavcev starih manj kot 30 let (5,37 %). Nekaj zaposlenih je starejših od 61 let, teh je 7,38 %. Starostna struktura zaposlenih je pomembno vplivala na organizacijo dela, saj je kar 26,17 % zaposlenih starih 55 let ali več. Ti delavci uživajo posebno varstvo po Zakonu o delovnih razmerjih. Ugotavljamo, da se je povprečna starost zaposlenih nekoliko znižala v primerjavi s preteklim letom.

9. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Na podlagi letnega programa izobraževanja in usposabljanja v letu 2024 je ZOD Ljubljana zaposlenim omogočil izobraževanja in usposabljanja, ki so bila prilagojena potrebam dela. Nekaj izobraževanj je potekalo on-line. Prav tako smo on-line organizirali izobraževanja v sodelovanju z Akademijo Moje delo, platformo, ki ponuja video izobraževanja na več tem, ki se povezujejo z vsebino našega dela (komunikacija, vodenje zaposlenih, organizacija dela, excel, PPT ipd.), kar pripomore k dodatnemu znanju za delo strokovnih delavcev in vodstva. Prav tako smo se udeležili tudi več dogodkov in izobraževalnih seminarjev na različne teme, ki se povezujejo s področjem dela (dolgotrajna oskrba, nasilje nad starejšimi, sprememba plačnega sistema, arhiviranje, demenca, zdravstvene teme, povezane s staranjem ipd.). Pri izbiri strokovnih posvetov smo veliko pozornosti namenili prihajajočemu novemu sistemu dolgotrajne oskrbe, v okviru katerega se bodo storitve na domu začele izvajati v juliju 2025.

V letu 2024 smo se udeležili naslednjih izobraževanj:

- izobraževanje za učinkovito komunikacijo in vodenje tima za strokovne delavce in vodstvo,
- paliativna oskrba za socialne oskrbovalce, strokovne delavce in zaposlene v okviru Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti,
- položaj in mobilnost v ožjem okolju gibalno oviranih uporabnikov ter skrb za lastno zdravje,
- specifična usposabljanja glede na potrebe dela, s poudarkom na dvigu kakovosti izvajanja storitev (interna usposabljanja – tehnike premeščanja uporabnikov ipd.),
- druga izobraževanja glede na potrebe ZOD,
- supervizija za socialne oskrbovalce.

Preglednica 12: Pregled programov in udeležbe zaposlenih na strokovnih izobraževanjih, izpopolnjevanju in usposabljanju v letu 2024

VSEBINA IZOBRAŽEVANJA	UDELEŽENCI	ŠT. UDELEŽENCEV	OBSEG UR
Položaj in mobilnost v ožjem okolju gibalno oviranih uporabnikov ter skrb za lastno zdravje	Socialni oskrbovalci in strokovni delavci	3	25
Bolnik s paliativno oskrbo	Socialni oskrbovalci in strokovni delavci	3	89
Izobraževanje za učinkovito komunikacijo in vodenje tima (NASA – komunikacijski model)	Strokovni delavci, vodstvo	24	13
Uvodno usposabljanje za mediatorja	Strokovni delavki	30	2
Care, Communication and Biomedical Challenges	Strokovni delavci	4	18
Nasilje v družini – splošno o nasilju ter dinamika odnosov med starejšimi in njihovimi svojci	Strokovni delavci	3	7
Kaj prinaša umetna inteligenca posameznikom in družbi	Namestnica direktorice, koordinator lokalne mreže	2	2
Znanja in veščine za uspešno vodenje prostovoljcev	Strokovni delavec	1	4
Razumeti proces žalovanja na izkustvenem izobraževanju	Strokovna delavka	1	4

Izobraževanje na temo demenca za izvajalce pomoči na domu	Strokovni delavci	3	6
The Assessment and Treatment of Adults with Neurological conditions	Fizioterapevtka	1	40
The assessment and treatment of adults with neurological conditions- the Bobath concept	Delovna terapevtka	1	120
Uporabna kardiologija 2024	Diplomirana medicinska sestra	1	16
Skrb za svoje zdravje – Zoom	Diplomirana medicinska sestra	1	1,5
Protimikrobna odpornost	Delovna terapevtka	1	1
Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA	Namestnica direktorice, koordinator lokalne mreže	2	4
Obloge za rane in njihova uporaba pri oskrbi pacientov	Diplomirane medicinske sestre	3	8
Priložnosti in izzivi za nadaljnji razvoj gerontologije v MOL	Strokovna delavka, delovna terapevtka	2	8
Napredovanje in ocenjevanje (vnos v sistem)	Namestnica direktorice, kadrovnica	2	2
Delovno-izobraževalno srečanje vodstva MOL v Ljubljani	Direktorica	1	3
Različne oblike zaposlitve in druge možne oblike opravljanja dela – pravni in stroškovni vidik	Namestnica direktorice, kadrovnica	2	2
Crosscare	Namestnica direktorice	1	2

Posveti in novosti pri zaposlovanju tujcev in izvajanju v praksi	Namestnica direktorice, kadrovnica	2	2
Arhiviranje kadrovske dokumentacije in izzivi digitalnega arhiva	Namestnica direktorice	1	2
Napredovanje javnih uslužbencev	Namestnica direktorice	1	1
Arhivska delavnica	Namestnica direktorice, poslovna sekretarka	2	4
Dnevi Socialne zbornice Slovenije	Namestnica direktorice, direktorica	2	8
Seminar in preizkus usposobljenosti – Zgodovinski arhiv Ljubljana	Kadrovnica	1	4
Preverjanje pogojev in napredovanje javnih uslužbencev 2024	Namestnica direktorice	1	3
Ocenjevanje, napredovanje, nagrajevanje delovne uspešnosti in predvidene novosti obračuna plač v javnem sektorju	Direktorica, namestnica direktorice, kadrovnica	3	4
Prenova plačnega sistema v zdravstvu, socialnem varstvu in obvezni socialni varnosti	Direktorica, namestnica direktorice, kadrovnica	4	1
Prenova plačnega sistema v zdravstvu, socialnem varstvu in obvezni socialni varnosti – aplikacija	Namestnica direktorice, kadrovnica	2	1

Supervizija za socialne oskrbovalce je bila izvedena v obsegu, ki ga predvideva Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, in sicer v obsegu osem ur.

10. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN PREDSTAVITVE DELOVANJA ZAVODA

V letu 2024 smo sodelovali z več organizacijami in posamezniki. Nekaj je bilo tudi zanimanja za raziskovanje tem, ki se nanašajo na socialno oskrbo (neformalni oskrbovalci in neformalno skrbstveno delo). Izvedli smo učno bazo za eno študentko delovne terapije (Zdravstvena fakulteta), eno študentko socialne gerontologije (Univerza Alma Mater Europaea) in eno študentko socialnega dela (Fakulteta za socialno delo).

Zelo dobro in učinkovito je sodelovanje tako s službami kot z oddelki MOL, Zdravstvenim domom Ljubljana, vrtci, osnovnimi šolami, Javnim stanovanjskim skladom in drugimi. Glede strokovnih vsebin sodelujemo s Socialno zbornico Slovenije, s katero smo aktivno sodelovali pri pripravi strokovnih vprašanj in odgovorov v okviru Pravilnika o standardih in normativih za socialno oskrbo na domu, Zakona o dolgotrajni oskrbi in njegovih podzakonskih aktih ter drugih strokovnih vprašanjih. Tesno smo sodelovali s centri za socialno delo v naši mestni občini pri obravnavi posameznih uporabnikov. Z Javnim zavodom Cene Štupar in Zavodom RS za zaposlovanje smo sodelovali pri iskanju ustreznih kandidatov za zaposlitev. S Fakulteto za socialno delo v okviru učne baze študentom in s predstavitvami študentom našega zavoda in dela strokovnih delavcev ter predstavitvijo podiplomskim študentom smeri Sociologija skrbi Fakultete za družbene vede. Na novo smo vzpostavili sodelovanje z Univerzo Alma Mater Europaea. Redno sodelujemo tudi z IRSSV pri spremljanju in izdelavi letne analize podatkov na področju pomoči na domu. Sodelovali smo tudi z Univerzitetnim rehabilitacijskim inštitutom RS Soča, Zdravstveno fakulteto in drugimi. Aktivno pa tudi s pristojnim Ministrstvom za solidarno prihodnost ter Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (Delovna skupina na področju otrok s posebnimi potrebami). Prav tako smo se odzvali za sodelovanje v nacionalnih raziskavah (Mirovni inštitut: »Vsakdanje življenje in življenjski poteki starejših ljudi, ki živijo v revščini«) ter dveh mednarodnih raziskavah (FDV: »Skrita diskriminacija družinskih neformalnih oskrbovalcev pri zaposlovanju in delu« in CAPABLE Project: Tackling Persistent Inequalities in Work-Life Balance: New Research and Policy Directions from the ERC, Utrecht, Nizozemska).

Naši strokovni delavci aktivno sodelujejo v različnih strokovnih združenjih (pri Socialni zbornici Slovenije), v strokovno delovnih skupinah (Državni izpitni center; Center za poklicno usposabljanje, posvetovalne skupine pri Ministrstvu za solidarno prihodnost in MDDSZEM; Gospodarska zbornica – tehnično negovalni pripomočki) in v komisijah (za preverjanje in certificiranje NPK; strokovni izpiti s področja socialnega varstva). Tesno sodelujejo tudi s fakultetami Univerze v Ljubljani (Fakulteta za socialno delo, Zdravstvena fakulteta, Alma Mater Europaea), z različnimi združenji (Gerontološko društvo, Društvo socialnih delavcev in delavk) in drugimi organizacijami. Strokovni delavci predstavljajo delo in aktivnosti ZOD študentom, najpogosteje Fakultete za socialno delo in Fakultete za družbene vede.

Prav tako nadaljujemo že večletno sodelovanje z Evropsko komisijo, s predstavništvom v Sloveniji, na temo izvajanja dolgotrajne oskrbe v Sloveniji.

Aktivni smo pri objavljanju člankov v strokovnih in poljudnih publikacijah na temo staranja, oskrbe, demence in medgeneracijskega sodelovanja. Udeleževali smo se strokovnih posvetov, kongresov, okroglih miz in srečanj, ki so se dotikali našega področja dela, ter na njih aktivno predstavljali naše delo. Aktivno smo sodelovali na mednarodni ravni (EFPC Conference Maribor/Ljubljana 2024 in CAPABLE Project).

11. ANKETA O ZADOVOLJSTVU UPORABNIKOV

Vsako leto med uporabniki izvedemo anketo o zadovoljstvu s storitvami. Podatki, ki jih zberemo v anketi, so pomemben pripomoček pri načrtovanju kratkoročnih in dolgoročnih usmeritev našega Zavoda. Odziv uporabnikov, ki ga ugotavljamo v anketi, je poleg odziva v vsakdanji komunikaciji za nas pomembna povratna informacija, ki nas zavezuje k izboljšanju kakovosti dela.

Anketo smo izvedli v decembru 2024. Anketni vprašalnik smo sestavili iz 15 vprašanj (zaprtega, delno odprtega in odprtega tipa), nekatera vprašanja so vsebovala ocenjevalne lestvice. Vprašanja se nanašajo na zadovoljstvo s posameznimi storitvami oziroma organiziranimi aktivnostmi, ki jih za uporabnike izvajamo v ZOD (socialna oskrba na domu, zdravstvene storitve Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti, program organiziranega prostovoljstva, aktivnosti medgeneracijskega sodelovanja). Med vprašanja, ki se nanašajo na vključenost v posamezne storitve in na stopnjo zadovoljstva z njimi, smo vključili tudi vprašanje o potrebi po dodatnih aktivnostih in storitvah na domu; o pomenu, ki ga imajo storitve za uporabnike, ki jih prejemajo. Zanimalo nas je tudi, kje uporabniki dobijo informacije o aktivnostih zavoda in kje si želijo preživeti starost. V zaključku anketnega vprašalnika smo uporabnikom dali možnost, da zapišejo svoje pohvale, predloge in sporočila.

Želeli smo preveriti tudi zadovoljstvo uporabnikov s storitvami Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti. V preteklosti smo storitve delovne terapije, fizioterapije, zdravstvene nege izvajali v okviru dveh projektov in že takrat so se izkazale za zelo koristne in potrebne za uporabnike.

Vprašalnike smo decembra 2024 po pošti poslali 850 uporabnikom, ki so bili novembra 2024 vključeni v storitev socialna oskrba, ki je naša osnovna storitev. Uporabniki so vprašalnike izpolnjevali sami ali v sodelovanju s svojci oziroma drugimi in jih v zaprtih kuvertah vrnili po pošti na naš naslov. Anketa je bila anonimna. Vseh vrnjenih vprašalnikov je bilo 356, od teh je bilo 352 veljavnih in smo jih vključili v analizo. Delež vrnjenih anketnih vprašalnikov je bil nekoliko višji (41,88 %) kot v letu 2023 (35,63 %).

REZULTATI

Vrnjene in veljavne vprašalnike je izpolnilo dve tretjini žensk (72 %) in tretjina moških (28 %), kakršno je tudi sicer razmerje med spoloma med uporabniki storitev ZOD.

Razmerje med zastopanostjo posameznih starostnih skupin uporabnikov, ki so vrnili veljavno izpolnjene ankete, je podobno razmerju med starostnimi skupinami

uporabnikov ZOD. Že nekaj let ugotavljamo, da je številčno najbolj zastopana starostna skupina uporabnikov, starih 81 let in več.

STORITEV SOCIALNA OSKRBA NA DOMU

Zadovoljstvo uporabnikov z obsegom, termini in kakovostjo izvedenih storitev

Več kot polovica uporabnikov (55 %) meni, da jim obseg oskrbe popolnoma zadostuje glede na njihove potrebe, 22 % je takih, ki jim obseg skoraj vedno zadostuje, 11 % je takih, ki jim obseg zadostuje, 6 % jih ocenjuje, da prejemajo zadovoljiv obseg, in 6 % respondentov ocenjuje, da jim obseg oskrbe, ki jo prejemajo, ne zadostuje. V primerjavi z letom prej ugotavljamo, da se je malenkost zvišalo zadovoljstvo uporabnikov glede obsega ur, ki ga prejemajo (lani smo beležili 48 % odgovorov, da jim je obseg popolnoma zadosten).

Polovica (56 %) jih meni, da jim časovni termini, ko prejemajo oskrbo, popolnoma ustrezajo (leto prej 51 %), četrtini (24 %) pa termini skoraj vedno ustrezajo, majhen delež (2 %) je takih, ki niso zadovoljni s termini oskrbe.

Več kot polovica (66 %) meni, da socialni oskrbovalci in oskrbovalke vedno izvajajo opravila v skladu z dogovorom, nihče pa ne meni, da se oskrbovalci in oskrbovalke ne držijo dogovorjene vsebine opravil. Prav tako jih več kot polovica (56 %) meni, da prihajajo oskrbovalci in oskrbovalke vedno ob dogovorjenem času, četrtina (26 %) meni, da prihajajo skoraj vedno ob dogovorjenem terminu. Nihče se ni opredelil, da bi oskrbovalci izvajali delo, ki ni v skladu z dogovorom, le 1 % pa je uporabnikov, ki so nezadovoljni s časom prihoda oskrbovalke oziroma oskrbovalca.

Zadovoljstvo in morebitno nezadovoljstvo z obsegom oskrbe povezujemo z zasedenostjo terminov za oskrbo, ki jih uporabniki dodatno potrebujejo ali si jih izrecno želijo. Termini, ki so najbolj zaželeni oziroma potrebni, so tudi najbolj zasedeni. Gre za jutranje termine (med 7. in 9. uro), ko uporabniki potrebujejo pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih. Nezadovoljen ostaja tudi delež potreb uporabnikov, ki potrebujejo oskrbo ob vikendih in ostalih dela prostih dneh. Zaradi dejanskih možnosti izvedbe, ki so povezane s kadrovskimi možnostmi, obiskov v teh terminih ni možno zagotoviti vsem uporabnikom v obsegu, ki bi ga potrebovali.

Na vprašanje o kakovosti izvedene storitve večina uporabnikov odgovarja, da vedno prejemajo kakovostno storitev oziroma kakovost izvedenih storitev ocenjujejo z odlično oceno, skoraj tretjina pa s prav dobro oceno. Nihče ne meni, da je prejel nekakovostno storitev.

Uporaba pripomočkov in zaščitnih sredstev

Velika večina uporabnikov (77 %) je z oceno odlično ocenila ustrezno uporabo pripomočkov in zaščitnih sredstev pri delu. Zanimljiv delež (dva uporabnika od 339, ki so ocenili to vprašanje) ocenjuje, da zaščitnih sredstev socialne oskrbovalke in oskrbovalci ne uporabljajo.

Odnos in komunikacija

Uporabniki so zelo zadovoljni z odnosom socialnih oskrbovalk in oskrbovalcev pri opravljanju svojega dela. Tako v 82 % z oceno odlično ocenjujejo njihovo spoštljivost, z oceno prav dobro pa v 15 %. Nihče od uporabnikov v anketi ne meni, da oskrbovalke in oskrbovalci ne bi imeli spoštljivega in primernega odnosa.

Stiki in komunikacija z ZOD

Uporabniki z visokima ocenama ocenjujejo, da so stiki in komunikacija z ZOD ustrezni. Z oceno odlično jo je ocenilo 78 % in oceno prav dobro 16 % uporabnikov. Nihče od uporabnikov ni ocenil komunikacije z ZOD za neustrezno.

Zadovoljstvo s ceno storitve

Velika večina uporabnikov je zadovoljna s ceno. Da je odlična, jih meni velika večina, in sicer 78 %, zelo primerna oziroma primerna pa je za 21 % uporabnikov. Nihče ne meni, da cena ni primerna.

Prikaz 1: Zadovoljstvo s socialno oskrbo



PROGRAM ORGANIZIRANEGA PROSTOVOLJSTVA

Program organiziranega prostovoljstva izvajamo kot dodatno dejavnost od aprila 2014 dalje in ga v celoti financira MOL. Z njim dopolnjujemo redno dejavnost. Zaznavamo naraščanje potreb med uporabniki, vendar zaradi nezadostnega števila prostovoljcev ne uspemo vsem zagotoviti te možnosti.

Uporabniki so ocenjevali zadovoljstvo s programom, odnos s prostovoljcem in sodelovanje z vodjem prostovoljstva. Večina trditev je ocenjenih z odlično (5) in prav dobro (4). Večina odnos in komunikacijo s prostovoljcem ocenjuje kot odlično oziroma

zelo dobro in nekaj dobro. Uporabniki so ocenjevali tudi sodelovanje z vodjem prostovoljstva. Največ uporabnikov je sodelovanje ocenilo odlično, ostali pa zelo dobro in dobro (32 %). Vsi uporabniki se strinjajo, da jim obiski prostovoljcev dvigujejo kakovost življenja, kar 83 % pa se jih popolnoma ali zelo strinja s trditvijo.

Prikaz 2: Ocena zadovoljstva uporabnikov s prostovoljstvom

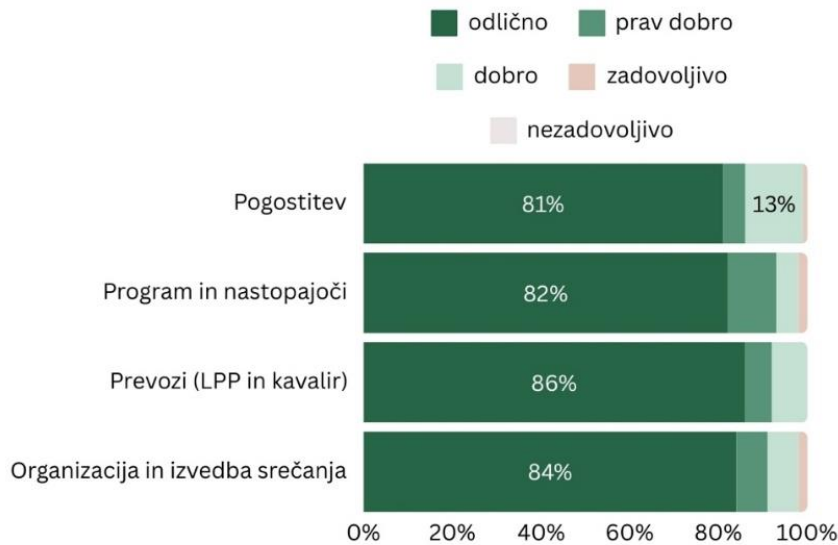


ORGANIZIRANI DRUŽABNI DOGODKI IN MEDGENERACIJSKE AKTIVNOSTI

V letu 2024 smo organizirali številne dogodke in aktivnosti za uporabnike (Dan odprtih vrat, več delavnic in srečanj, srečanje na Srednji frizerski šoli in druge – opisano v letnem poročilu o delu). V letu 2024 smo, kot sedaj že več let, organizirali letno srečanje uporabnikov, svojcev, zaposlenih in prostovoljcev na Gospodarskem razstavišču. Dogodka se je udeležilo okoli 400 oseb. Tudi tokrat smo v sodelovanju z LPP organizirali posebni brezplačni avtobusni prevoz za uporabnike in dodatno prevoze s pomočjo *Kavalirja*, prav tako v sodelovanju z LPP.

V anketnem vprašalniku nas je zanimalo zadovoljstvo uporabnikov, ki so se udeležili srečanja v septembru 2024. Dogodek so respondenti ocenili z najvišjo oceno (*odlično*): tako jih je 84 % ocenilo organizacijo in izvedbo; 86 % prevoze; 82 % program in nastopajoče ter 81 % pogostitev. Uporabniki, ki so ocenjevali dogodek, so najvišjo oceno namenili posebnim prevozom in *Kavalirju*, ki smo jih organizirali v sodelovanju z LPP. Njihovim voznikom smo se za odlično izvedene prevoze na prireditvi tudi javno zahvalili.

Prikaz 3: Ocena zadovoljstva z dogodkom Srečanje uporabnikov, svojcev, zaposlenih in prostovoljcev



ŽELJE PO DODATNIH AKTIVNOSTIH

Zanimalo nas je, katere aktivnosti v okviru ZOD si uporabniki še želijo. Največ želja je po udeležbi na izobraževalnih delavnicah (o demenci, zdravi prehrani, zdravstvenih temah). Takih delavnic si želi skoraj polovica anketirancev (42 %), ki so odgovorili na to vprašanje. Sledi želja po organiziranih obiskih ustanov (galerij, muzejev ipd.) (33 %), organiziranih skupinskih vadbah (23 %) in tematskih skupinskih srečanjih (28 %).

Prikaz 4: Prikaz želja po dodatnih aktivnostih

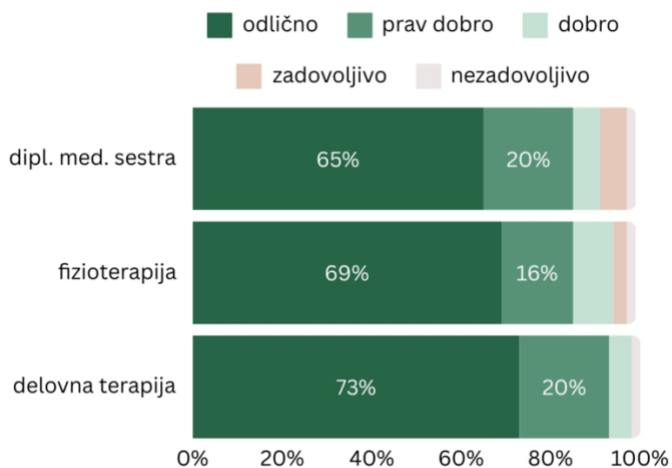


STORITVE ENOTE ZA KREPITEV IN OHRANJANJE SAMOSTOJNOSTI

Zanimalo nas je zadovoljstvo s storitvami *Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti*, ki jo sestavljajo dve delovni terapevtki, dva fizioterapevta in dve diplomirani medicinski sestre ter en diplomirani zdravstvenik. Enota je začela z delovanjem septembra 2022, medtem ko smo z delovno terapijo na domu pričeli v letu 2020. Storitve pa so za uporabnike brezplačne in jih v celoti krije MOL.

Največ respondentov v anketi je bilo vključenih v fizioterapijo, in sicer 87 uporabnikov, sledi delovna terapija s 55 uporabniki in nato storitve diplomirane medicinske sestre (49 uporabnikov, ki so vrnilo vprašalnike). Z vsemi storitvami so uporabniki izredno zadovoljni, vse so v veliki večini ocenjene odlično. V največjem deležu je bila z odlično oceno ocenjena delovna terapija (73 %), sledi fizioterapija (69 %) in nato obiski diplomirane medicinske sestre (65 %).

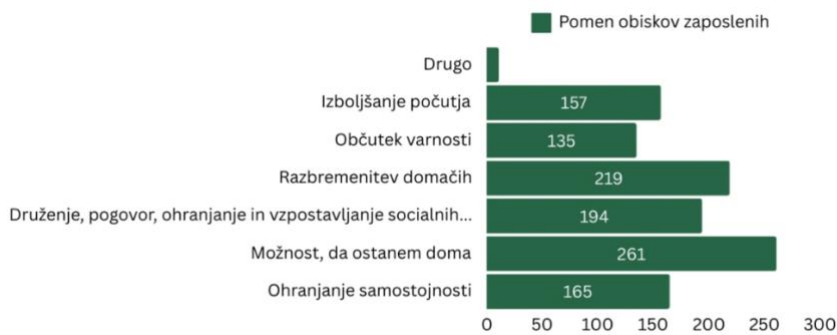
Prikaz 5: Ocena zadovoljstva uporabnikov s storitvami Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti



POMEN OBISKOV ZAPOSLENIH ZOD

Anketiranci so lahko izbirali med več odgovori. Storitve na domu so za uporabnike izredno pomembne, saj jim omogočajo, da ostanejo doma, kar je bil tudi najpogostejši odgovor (261 odgovorov) že četrto leto zapored. Storitve so pomembne tudi za svoje, saj omogočajo njihovo razbremenitev, kar je bil drugi najpogosteje izbran odgovor (219 odgovorov), enako kot v prejšnjih letih. Uporabnikom so obiski zaposlenih pomembni tudi z vidika druženja, pogovora, ohranjanja in vzpostavljanja socialnih stikov (184 odgovorov), kar je bil tretji najpogosteje izbran odgovor, nato sledi pomoč pri ohranjanju samostojnosti (165 odgovorov). Enako kot v anketi preteklo leto so tudi tokrat anketiranci zaposlene prepoznali kot pomembne osebe, ki jim omogočajo druženje in pogovor. Obiski zaposlenih uporabnikom prinašajo tudi boljše počutje (157 odgovorov) in občutek varnosti (135 odgovorov).

Prikaz 6: Pomen obiskov zaposlenih



POTREBA PO DODATNIH STORITVAH

Uporabniki bi najbolj potrebovali pedikerske storitve na domu in storitve generalnega čiščenja, sledijo pa še masaže, frizerske storitve, varovanje v času odsotnosti svojcev, vadbeni programi na domu, organizirani prevozi s spremstvom, manjša hišna popravila, delo na vrtu in prehransko svetovanje.

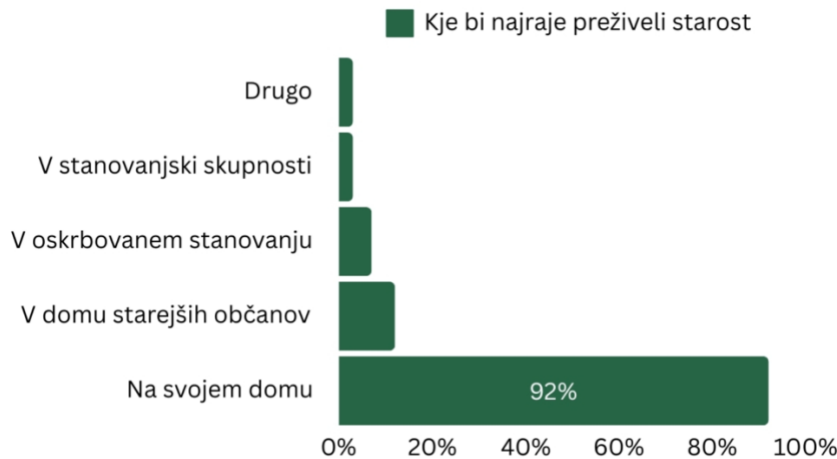
Prikaz 7: Dodatne potrebe uporabnikov



KJE BI UPORABNIKI NAJRAJE PREŽIVELI STAROST

Najpogostejši odgovor je bil *na svojem domu*, tako je odgovorilo kar 92 % vseh uporabnikov, ki so sodelovali v anketi. Sledijo odgovori v precej manjših odstotkih v *domu starejših občanov* (12 %) in v *oskrbovanem stanovanju* (7 %). Odločitev za odhod oziroma selitev v drugo organizirano obliko oskrbe je praviloma povezana z obsegom in intenzivnostjo potrebe po oskrbi in možnostmi neformalnih oskrbovalcev ter manj od želje oziroma izbire uporabnika.

Prikaz 8: Kje bi najraje preživel starost



ZAKLJUČEK

Anketo o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami izvajamo vsako leto ob izteku leta. Vsako leto poleg ugotavljanja zadovoljstva z že obstoječimi dejavnostmi v anketni vprašalnik vključimo dodatna področja oziroma vprašanja, z namenom, da bi naše aktivnosti in ponudbo še bolj načrtovali skladno z dejanskimi potrebami uporabnikov. Tako vključimo vprašanja, ki se nanašajo na *Srečanje uporabnikov*, družabni dogodek v obliki kulturne prireditve, na katerega povabimo uporabnike, svojce, zaposlene in prostovoljce, da bi ga v prihodnje načrtovali še bolj po željah uporabnikov. Tako smo v letu 2024 že upoštevali predlog uporabnikov po vključitvi narodnozabavne glasbe v program. Zadovoljstvo z dogodkom je bilo zelo visoko. Uporabnike smo tudi tokrat vprašali po potrebah in željah po dodatnih organiziranih aktivnostih. Izkazalo se je, da si uporabniki najbolj želijo organiziranih izobraževalnih vsebin, ki se nanašajo na teme o zdravju. V predlogih pa so nam sporočili, da bi si želeli izobraževanj s področja digitalne pismenosti (računalniki, uporaba aplikacij na telefonu, pošiljanje SMS-ov ipd.). Ponovno so potrdili željo in potrebo po storitvah socialnega servisa, predvsem pedikure, generalnega čiščenja, masaže, frizerskih storitev in varovanja v času odsotnosti svojcev.

Odziv uporabnikov za sodelovanje v letošnji anketi je bil precej višji kot leto prej. Prav tako so v letošnji anketi uporabniki izražali zadovoljstvo z delom zavoda. Več uporabnikov je odgovorilo na vprašanja, povezana s storitvami Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti, Programa organiziranega prostovoljstva in drugih aktivnosti. Vsako leto se v odgovorih uporabnikov odražajo tudi posledice kadrovskega pomanjkanja, s katerim se soočamo že vrsto let, kar vpliva na obseg, ki ga lahko ponudimo uporabnikom. Pogosto pa ne zadošča njihovim potrebam. V letu 2024 se je kadrovska stiska nadaljevala, čeprav je bila manj pereča kot leta prej. Nekaj uporabnikov nam tudi sporoča razumevanje. Cenijo, da se zaposleni kljub nenehnim spremembam in visoki stopnji odsotnosti po svojih močeh trudijo opravljati delo kakovostno in s srcem.

Enako kot prejšnja leta tudi letos beležimo visoko zadovoljstvo s storitvami. Z ocenjevanjem in pripisanimi izjavami nam uporabniki izkazujejo zahvalo in hvaležnost. Visoko je tudi zadovoljstvo s storitvami Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti.

Med pripombami uporabnikov je zaslediti predvsem manjše zadovoljstvo zaradi menjav socialnih oskrbovalk in oskrbovalcev, s termini izvajanja oskrbe in (nezadostnim) obsegom oskrbe, uporabniki si želijo tudi več storitev fizioterapije in delovne terapije, saj omenjeni dve storitvi omejujemo na določeno število obiskov, z namenom, da bi lahko vključili čim več uporabnikov, ki ju potrebujejo. Te storitve so za uporabnike še vedno v celoti brezplačne, stroške krije Mestna občina Ljubljana.

Uporabniki in njihovi svojci, ki so s ponudbo storitev zelo zadovoljni, nam sporočajo, da si želijo in potrebujejo še več storitev. Potrebujejo več oskrbe in dodatne termine, stalne socialne oskrbovalke in oskrbovalce, več zdravstvenih obravnav (ponovno), storitve socialnega servisa in še nekatere dodatne aktivnosti. Poleg tega pa so nam sporočili, da jim naše storitve veliko pomenijo, predvsem pa jih podpirajo v želji, da ostanejo doma, pri tem pa razbremenijo domače in jim omogočajo ohranjanje samostojnosti. Tako nam tudi letos, kot že vrsto let, sporočajo, da bi starost najraje preživali na svojem domu.

Kljub dolgoletni kadrovski stiski na področju socialne oskrbe ocenjujemo, da zaposleni v našem zavodu delamo dobro in ustrezno prilagajamo organizacijo dela ter iščemo nove možnosti in izboljšave pri izvajanju storitev. To je pokazala tudi tokratna anketa, v kateri smo beležili veliko odzivnost uporabnikov, ki so želeli izraziti svoje zadovoljstvo. Tokrat so uporabniki izkazali splošno nekoliko višje zadovoljstvo s prejetimi storitvami in aktivnostmi, v katere se vključujejo, v primerjavi s prejšnjimi leti.

V tokratni anketi smo prejeli več pohval in zahval ter manj pripomb na organizacijo dela in izvedene storitve kot leta prej.

V ZOD vizijo in razvoj za prihodnost usklajujemo z dejanskimi potrebami uporabnikov, kot nam jih ti sporočajo v tovrstnih anketah. Sporočila, pohvale, mnenja, pripombe in predlogi uporabnikov ter njihovih svojcev so za nas dragoceni, da bi lahko naše storitve in aktivnosti izboljšali, dopolnili z novimi in jih prilagodili dejanskim potrebam uporabnikov.

12. ANKETA O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH

OPIS RAZISKAVE

Anketo o zadovoljstvu zaposlenih je pripravila skupina Fabrika, d.o.o., s standardizirano raziskavo zadovoljstva. Anketa je bila anonimna in je za leto 2024 potekala januarja 2025.

Raziskava zajema tista področja delovanja ZOD, ki pomembno prispevajo k višjemu zadovoljstvu zaposlenih z delom in počutjem na delovnem mestu. Rezultati raziskave zadovoljstva predstavljajo osnovo za procesne usmeritve upravljanja s kakovostjo storitev v organizaciji.

Iz raziskave je tako mogoče izluščiti podlago za sprejemanje ukrepov in postavljanje prioritet pri izboljšavah storitev, dolgoročno pa omogoča primerjavo rezultatov med leti,

torej spremljanje trendov pridobljenih rezultatov in podrobnejši vpogled v nekatera področja zadovoljstva glede na različne skupine zaposlenih:

- vključenost zaposlenih v delovne procese (odnos z vodjo enote in koordinatorjem, odnos z vodstvom zavoda, organizacija dela itd.),
- delovna klima in vzdušje v organizaciji,
- razvojne možnosti (strokovni in osebni razvoj, dodatna usposabljanja, stopnja obremenjenosti itd.),
- vodenje.

Velikost vzorca

V letošnjem letu je v raziskavi zadovoljstva sodelovalo 74 zaposlenih. **Vzorec** predstavlja 53 % vseh zaposlenih.

SKUPNI REZULTATI

Grafični prikaz v nadaljevanju prikazuje skupno oceno zadovoljstva. Ta predstavlja povprečje odgovorov na vsa vprašanja iz anketnega vprašalnika. Poglavje je zanimivo predvsem zaradi primerjave splošnega zadovoljstva v Zavodu med leti. Z grafa je tako razvidno, da je:

skupna ocena zadovoljstva zaposlenih v letu 2024 znašala 4,43, v letu 2023 je znašala 4,31, v letu 2022 pa 4,26.

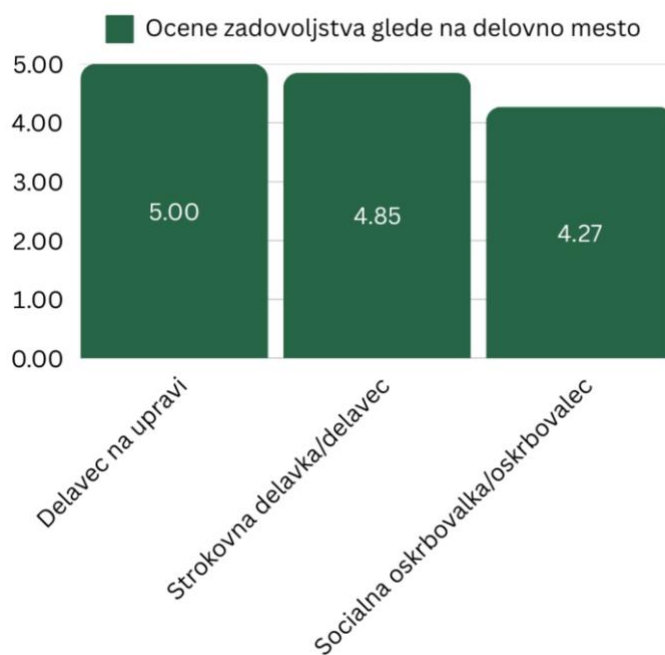
Prikaz 9: Ocene splošnega zadovoljstva s trendi



PRIKAZ SKUPNEGA ZADOVOLJSTVA GLEDE NA DELOVNO MESTO

Ugotavljamo, da so glede na skupno oceno zadovoljstva najbolj zadovoljni zaposleni na upravi, kjer je ocena zadovoljstva najvišja in znaša 4,96. Nekoliko nižjo oceno skupnega zadovoljstva podajajo strokovni delavci (4,62) in socialne oskrbovalke (4,11). Povprečne ocene zaposlenih so ne glede na delovno mesto zelo visoke, saj presegajo oceno 4.

Prikaz 10: Grafični prikaz sumarnega zadovoljstva glede na delovno mesto



Prikaz 11: Ocene po posameznih področjih, razvrščene od najvišje do najnižje



PORAZDELITEV OCEN ZADOVOLJSTVA

V Prikazu 12 je prikazana porazdelitev ocen zadovoljstva. Graf prikazuje odstotek (1) zelo nezadovoljnih, (2) nezadovoljnih, (3) srednje zadovoljnih, (4) zadovoljnih in (5) zelo zadovoljnih v našem zavodu.

Prikaz 12: Distribucija ocen zadovoljstva



Poslovno poročilo je pripravila direktorica v sodelovanju z namestnicama, strokovnimi delavci in sodelavci, delavci na upravi ter računovodskim servisom.

III. Računovodsko poročilo

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

- Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. [115/02](#), [21/03](#), [134/03](#), [126/04](#), [120/07](#), [124/08](#), [58/10](#), [60/10 – popr.](#), [104/10](#), [104/11](#), [86/16](#), [80/19](#), [153/21](#), [133/23](#) in [81/24](#)):
 - a) Bilanca stanja (Priloga 1),
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A),
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb ter posojil (Priloga 1/B),
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (Priloga 3),
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A),
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1),
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2),
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B).

Računovodske izkaze pojasnjujemo še z naslednjimi sklopi:

1. z zakonodajo, ki je bila upoštevana pri vodenju poslovnih knjig;
2. s pojasnili k posameznim postavkam bilance stanja;
3. s pojasnili k posameznim postavkam izkaza prihodkov in odhodkov.

Upoštevač zakonodajo, ki se nanaša na posredne in neposredne uporabnike proračunskih sredstev, naše ustanovitvene akte ter razvrstitev v registru, smo izhajali iz tega:

- da je ZOD Ljubljana ustanovljen z odlokom Mestne občine Ljubljana,
- da ZOD Ljubljana po Zakonu o javnih financah sodi med posredne uporabnike proračunskih sredstev,
- da ZOD Ljubljana po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil sodi med določene uporabnike kontnega načrta in so letni obračuni narejeni v skladu s tem pravilnikom.

ZAKONODAJA, KI JE BILA UPOŠTEVANA PRI VODENJU POSLOVNIH KNJIG

Letno poročilo za leto 2024 je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02-1253 in 114/06),
- Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, [18/23](#) – ZDU-10 in [76/23](#)),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 12/10; odslej navodilo o pripravi zaključnega računa ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih),

- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 19/24; odslej Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 81/24; odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 108/13).

Prihodki in odhodki so izkazani po računovodskem načelu denarnega toka (plačane realizacije) in fakturirani realizaciji, zato sta priložena oba izkaza.

Po Zakonu o javnih financah je minister, pristojen za finance, zadolžen, da izda seznam neposrednih in posrednih uporabnikov državnega proračuna. Po pravilniku o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov najdemo naš zavod pod številko B III/1 3.3. 30961 1710923000 79470408 2 ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU, kar pomeni, da gre za posrednega uporabnika v podskupini 3.3 ter ga opredeljuje kot javni zavod ali drugega izvajalca javnih služb.

POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

V letu 2024 smo upoštevali razvrstitve med posamezne konte v registru osnovnih sredstev. Za vsa sredstva smo upoštevali predpisane amortizacijske stopnje. Register osnovnih sredstev v ZOD Ljubljana je usklajen z dejanskim stanjem.

V decembru 2024 je bil opravljen popis osnovnih sredstev (inventura), po popisu pa so se knjigovodsko uskladila stanja – odpisi osnovnih sredstev.

Podatki o višini postavk bilance stanja so vpisani v obrazec *Bilanca stanja* na obrazcu iz letnega poročila. Register osnovnih sredstev in sredstva v upravljanju so usklajeni z ustanoviteljico, to je Mestno občino Ljubljana.

SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Preglednica 13: Konti skupin 00 in 01 – neopredmetena dolgoročna sredstva (AOP 002 in 003)

(v EUR)												
Konto	Naziv konta	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
0	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	34.455	34.680	34.680	34.680	34.680	34.680	34.680	32.320	32.320	32.320	32.320
0	Skupaj AOP 002	34.455	34.680	34.680	34.680	34.680	34.680	34.680	32.320	32.320	32.320	32.320
1	Popravek vrednosti neopredmetenih OS AOP 003	34.455	34.530	33.928	31.293	28.659	26.024	23.278	20.360	17.475	14.590	11.705
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih OS	0	150	752	3.387	6.021	8.656	11.402	11.960	14.845	17.730	20.615

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev je na dan 31. 12. 2024 znašala 34.455 EUR. Popravek vrednosti je na dan 31. 12. 2024 znašal 34.455 EUR, torej neopredmetena dolgoročna sredstva ob koncu leta 2024 nimajo več neodpisane vrednosti. Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo računalniško mrežo, strežnik in diskovne sisteme ter licence za računalniške programe in program beleženja.

Preglednica 14: Konti skupin 02 in 03 – nepremičnine in popravek vrednosti nepremičnin (AOP 002 in 003)

(v EUR)												
Konto	Naziv konta	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
2	Zemljišče	40.125	40.125	40.125	40.125	40.125	0	0	0	0	0	0
2	Nepremičnine	729.871	729.871	729.871	729.871	729.871	695.622	695.622	695.622	695.622	695.622	0
00-01	Sedanja vrednost opredmetenih OS	562.075	543.847	565.742	587.638	649.659	596.496	617.365	638.233	659.102	679.971	0

V letu 2020 smo od MOL na podlagi pogodbe C7560-15-750006 prejeli sredstva v upravljanju, in sicer zemljišče parcelnih števil 844/0, 847/2 in 847/13 v skupni vrednosti

40.125 EUR, kot tudi povišanje vrednosti nepremičnine v višini 34.250 EUR. Nabavna vrednost nepremičnin se je zaradi tega že v letu 2020 povišala. Na dan 31. 12. 2024 je znašala 729.871 EUR. Popravek vrednosti je na dan 31. 12. 2024 znašal 207.921 EUR, torej je neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2024 v višini 521.950 EUR. Gre za Vilo Urško, ki smo jo v upravljanje dobili v letu 2015.

Zemljišče se v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi ne amortizira.

Preglednica 15: Konti skupin 04 in 05 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

												(v EUR)
Konto	Naziv konta	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
40	Oprema	177.203	162.811	159.345	158.741	151.693	152.634	146.710	135.266	136.706	132.204	53.165
41	Drobni inventar	80.611	82.876	75.090	74.855	67.746	67.667	67.272	67.604	79.004	77.908	28.724
4	Skupaj AOP 006	257.814	245.687	234.435	233.596	219.439	220.301	213.982	202.870	215.710	210.112	81.889
5	Popravek vrednosti opreme AOP 007	223.541	230.476	220.813	210.581	191.376	176.763	161.614	144.976	142.432	118.002	57.955
4-5	Sedanja vrednost opreme	34.273	15.211	13.622	23.015	28.063	43.538	52.368	57.894	73.278	92.110	23.934

V letu 2024 se je nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja povečala za 35.216 EUR, od tega za opremo v višini 23.855 EUR in drobni inventar v višini 11.361 EUR. Neodpisana vrednost opreme je na dan 31. 12. 2024 znašala 34.273 EUR.

Obračunana amortizacija je v letu 2024 znašala 30.033 EUR, od tega v breme sredstev v upravljanju v znesku 30.033 EUR. Popravek vrednosti opreme in drobnega inventarja je znašal 223.541 EUR.

V skladu z izvedeno inventuro v letu 2024 so se odpisala izrabljena, pokvarjena in nedelujoča ter ukradena osnovna sredstva, vrednost odpisanih sredstev pa je znašala 14.922 EUR. Vsa osnovna sredstva, ki so bila odpisana, so bila tudi dokončno amortizirana.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

V blagajni je bilo na dan 31. 12. 2024 denarnih sredstev v višini 0 EUR. Stanje je usklajeno z evidenco v glavni knjigi in bilanci stanja. Na kontu 1050 so boni v vrednosti 74 EUR, ki smo jih

prejeli od trgovine Hofer kot donacijska sredstva za prostovoljstvo in še niso v celoti porabljena.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Stanje na podračunu Uprave RS za javna plačila je znašalo na dan 31. 12. 2024 **313.752 EUR**.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev v višini 64.603 EUR predstavljajo terjatev za plačila storitev uporabnikov za december 2024 in nekaj terjatev, ki so že prej zapadle. Terjatve redno spremljamo in z njimi opominjamo neredne plačnike, za nekatere pa smo sprožili tudi sodne postopke za izterjavo zneskov. Neizterljive terjatve smo v skladu s standardi odpisali.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so prikazane na dan 31. 12. 2024 v skupni višini **438.810 EUR**.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatev do MOL v višini **344.974 EUR**, terjatve do MOL za doplačila po odločbah CSD (**3384 EUR**), kratkoročne terjatve do proračunov drugih občin v skupni višini **2756 EUR**, terjatev do Ministrstva za solidarnostno prihodnost v višini **90.276 EUR** in terjatev do enotnega zakladniškega podračuna v višini **804 EUR**.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve v višini **31.306 EUR**, od tega terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacije bolnih v višini **22.155 EUR** ter refundacije Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za invalidnine v znesku **9150 EUR**. Terjatve iz naslova bolnih bodo poravnane v januarju in februarju 2025.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na aktivnih časovnih razmejitvah izkazujemo **186 EUR** predhodno zaračunanih odhodkov, ki se nanašajo na stroške leta 2025.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

A) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane bruto plače za december 2024, delovno uspešnost za zaposlene za obdobje julij–december 2024, viške ur ter obveznosti iz naslova prevoza, prehrane in kilometrine v višini 412.026 EUR. Izplačilo je bilo izvedeno v januarju 2025.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Obveznosti do dobaviteljev so na dan 31. 12. 2024 znašale **121.573 EUR**.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku do 30 dni. Znesek odprtih obveznosti na dan 31. 12. 2024 predstavljajo le obveznosti do dobaviteljev, ki so zapadle v plačilo v januarju 2025. Ob zaključku letnega poročila so bile obveznosti do dobaviteljev že poravnane.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznosti iz naslova prispevkov, premij za prostovoljno dodatno zavarovanje delodajalca za obračunane plače za december 2024 in obveznosti na podlagi odtegljajev od plač za december 2024 v višini 67.132 EUR.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31. 12. 2024 znašale **3309 EUR**. To so obveznosti, ki se nanašajo na obveznost za plačilo stroškov posrednim proračunskim uporabnikom (Javni zavod Cene Štupar, Zdravstveni dom Ljubljana, Mestna občina Ljubljana, Uprava RS za javna plačila in Ministrstvo za digitalno preobrazbo). Tu so zajete obveznosti do uporabnikov proračuna, ki zapadejo v plačilo v začetku januarja 2025.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Pasivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2024 znašale 9654 EUR. Pasivne časovne razmejitve predstavljajo prihodek leta 2025 in se nanašajo na sponzorsko pogodbo, ki jo je ZOD sklenil s podjetjem Generali, d. d. Pogodba je podpisana za leti 2024 in 2025, zato se sorazmerno z nastalimi stroški prenašajo sredstva na prihodke.

B) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

ZOD ima v obveznostih do virov na kontu 980 obveznost do ustanoviteljice iz naslova dolgoročnih neopredmetenih in osnovnih sredstev v skupnem znesku 556.148 EUR.

Konti podskupine 985 ali 986 – Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki (AOP 059)

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta znaša 17.764 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let pa je po sklepu Sveta zavoda namenjen za poslovni najem avtomobilov za izvajanje storitev na terenu.

V skladu s sklepom sveta zavoda se je del presežka prihodkov nad odhodki preteklih let porabil za najem vozil. Porabil se je presežek v višini 30.415 EUR. V letu 2025 bo ZOD Ljubljana na podlagi sklepa za najem avtomobilov črpal do 35.000 EUR.

Preglednica 16: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

v EUR

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks	Struktura 2024	Struktura 2023
			Tekočega leta	Prejšnjega leta			
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002 – 003 + 004 – 005 + 006 – 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	596.348	599.333	100	41	44
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	34.455	34.680	99	2	3
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	34.455	34.530	100	2	3
02	NEPREMIČNINE	004	769.997	769.997	100	53	57
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	207.921	186.025	112	14	14
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	257.814	245.687	105	18	18
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	223.541	230.476	97	15	17
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008					
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009					
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010					
09	TERJATVE ZA SREDSTVA, DANA V UPRAVLJANJE	011					
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	848.731	756.702	112	59	56
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	74	74	100	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	313.752	616.756	51	22	45
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	64.603	60.941	106	4	4
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016					
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	438.810	53.887	814	30	4

15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018					
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019					
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	31.306	24.966	125	2	2
18	NEPLAČANI ODHODKI	021					
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	186	78	238	0	0
	C) ZALOGE (024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023					
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024					
31	ZALOGE MATERIALA	025					
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026					
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027					
34	PROIZVODI	028					
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029					
36	ZALOGE BLAGA	030					
37	DRUGE ZALOGE	031					
	I. AKTIVA SKUPAJ (001 + 012 + 023)	032	1.445.079	1.356.035	107	100	100
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033					
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	613.695	481.967	127	42	36
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035					
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	412.026	309.687	133	29	23
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	121.573	106.556	114	8	8
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	67.132	52.502	128	5	4
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.309	3.016	110	0	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040					
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041					
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042					
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	9.654	10.206	95	1	1

	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 – 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 – 059)	044	831.385	874.068	95	58	64
90	SPLOŠNI SKLAD	045					
91	REZERVNI SKLAD	046					
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047					
93	REZERVACIJE	048					
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049					
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050					
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051					
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052					
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053					
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054					
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055					
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	556.148	586.181	95	38	43
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057					
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	275.236	287.887	96	19	21
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059					
	I. PASIVA SKUPAJ (034 + 044)	060	1.445.079	1.356.035	107	100	100
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0	0	0	0	0

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je pripravljen v skladu z Računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje ZOD Ljubljana. Za prikaz prihodkov in odhodkov služi

obrazec *Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov*, ki smo ga izpolnili za letno poročilo.

ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2024, so znašali 4.718.203 EUR in so bili za 13 % višji od doseženih v letu 2023. Razlog za višje prihodke je v višji vrednosti pogodbe, ki smo jo sklenili z MOL (pogodbena vrednost se je povežala zaradi višjih stroškov poslovanja), hkrati pa se je razširil tudi obseg poslovanja.

Prihodki od poslovanja so znašali 4.683.361 EUR in predstavljajo 99 % celotnih prihodkov. Prejeli smo jih iz naslova opravljanja javne službe, opravljanja drugih storitev (prostovoljstvo, delovna terapija in zdravstvene storitve) ter financiranja dodatnih stroškov dela s strani Ministrstva za solidarnostno prihodnost (130. člen ZDOsk-1, 3. člen ZNUPPU in 125. člen ZDOsk-1) (AOP 860).

V skladu s predpisom, ki ga je podal Direktorat za javno računovodstvo (450-130/2020/1), smo prihodke iz naslova Ministrstva za solidarnostno prihodnost za financiranje dodatnih stroškov dela uvrstili med prihodke od poslovanja. Skupna vrednost financiranja dodatnih stroškov dela je v letu 2024 znašala 111.960 EUR. Gre za obdobje od januarja do decembra 2024.

V letu 2024 je novost v pripoznavanju prihodkov tudi na področju nadomestil plač. SRS 13.19 določa, da nadomestila plač, ki bremenijo organizacijo (kot to določa [SRS 13.3 \(2024\)](#)), sestavljajo nadomestila za odsotnost med boleznijo, za letni dopust in za državne praznike ter druga nadomestila skladno s predpisi, kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi, ne glede na to, ali del teh nadomestil organizacija dobi povrnjenih. V letu 2024 so znašali ti prihodki 212.272 EUR.

Finančni prihodki so v letu 2024 znašali 13.080 EUR. Gre za prihodke, ki so nastali iz naslova prejetih obresti na stanje na transakcijskem računu.

Drugi prihodki so v letu 2024 znašali 21.762 EUR. Drugi prihodki so sponzorska sredstva s strani Generali, d. d., prihodki, prejeti od odškodnin (zavarovalnic), in izredni prihodki, ki nastanejo pri izravnava.

ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2024, so znašali 4.700.439 EUR in so bili za 13 % višji od doseženih v letu 2023.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2024 znašali 529.747 EUR in so bili za 12 % višji od doseženih v letu 2023. Njihov delež v skupnih odhodkih znaša 11 %. Razlog za višji delež

stroškov je predvsem v stroških storitev, ki so v letu 2024 znašali 399.248 EUR in tako bili višji od stroškov storitev v letu 2023 za 13 %. V letu 2024 so bili tudi stroški materiala višji kot v letu 2023 in so znašali 130.499 EUR. V primerjavi z letom 2023 so bili stroški materiala višji za 9 %. Razlog višjih stroškov blaga, materiala in storitev je v povečanem obsegu poslovanja in splošnem dvigu cen na trgu.

STROŠKI DELA (AOP 875)

Stroški dela so v letu 2024 znašali 4.162.240 EUR in so bili za 13 % višji od doseženih v letu 2023. Delež v celotnih odhodkih znaša 88 %. Povišanje stroškov dela v letu 2024 je nastalo iz naslova povišanja plač, v letu 2024 se izkazujejo tudi višji stroški dodatnega kolektivnega zavarovanja za javne uslužbenke, saj so se premije prav tako v letu 2024 povišale za vse zaposlene. Višji je bil tudi strošek regresa (zaradi dviga minimalne plače). Povišala pa se je tudi vrednost izplačila prehrane, izplačila prevoza na delo in z dela ter stroškov prevoza v službenem času.

AMORTIZACIJA (AOP 879)

Stroški amortizacije so v letu 2024 znašali 0 EUR. Ker gre za sredstva, ki jih ima ZOD v upravljanju s strani MOL, in ker je vrednost amortizacije vključena v ceno storitev, se stroški amortizacije ne prikazujejo med stroški, ampak zmanjšujejo vrednost sredstev v upravljanju.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah ta storitev ni v celoti upoštevana:

- amortizacija, ki je knjižena v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, in prejetih donacij, znaša 30.033 EUR.

DRUGI STROŠKI (AOP 881)

Drugi stroški so bili v letu 2024 obračunani v znesku **4740 EUR** za sejnine članom sveta ZOD Ljubljana, izplačilo avtorskega honorarja (supervizija), takse in izravnave.

FINANČNI ODHODKI (AOP 882)

Finančni odhodki so v letu 2024 znašali **3713 EUR** in so nastali iz naslova rednih odpisov terjatev (odpisali smo terjatve, ki so starejše od pet let).

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (AOP 884)

Prevrednotovalni poslovni odhodki so v letu 2024 znašali **0 EUR**.

UGOTOVITEV POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 (AOP 889)

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 17.764 EUR.

Preglednica 17: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2024

v EUR

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks	Struktura 2024	Struktura 2023
			Tekočega leta	Prejšnjega leta			
1	2	3	4	5			
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861 + 862 – 863 + 864)	860	4.683.361	4.144.725	113	99	99
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	4.683.361	4.144.725	113	99	99
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862					
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863					
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864					
762	FINANČNI PRIHODKI	865	13.080	13.370	98	0	0
763	DRUGI PRIHODKI	866	21.762	9.797	222	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868 + 869)	867					
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868					
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869					
	D) CELOTNI PRIHODKI (860 + 865 + 866 + 867)	870	4.718.203	4.167.892	113	100	100
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872 + 873 + 874)	871	529.747	472.741	112	11	11
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872					
460	STROŠKI MATERIALA	873	130.499	119.489	109	3	3
461	STROŠKI STORITEV	874	399.248	353.252	113	8	9
	F) STROŠKI DELA (876 + 877 + 878)	875	4.162.240	3.662.512	114	89	88
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.026.224	2.655.142	114	64	64
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	503.058	440.082	114	11	11
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	632.958	567.288	112	13	14
462	AMORTIZACIJA	879					
463	REZERVACIJE	880					
465	DRUGI STROŠKI	881	4.740	3.967	119	0	0
467	FINANČNI ODHODKI	882	3.713	3.280	113	0	0
468	DRUGI ODHODKI	883					
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885 + 886)	884					
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885					

del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886					
	N) CELOTNI ODHODKI (871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	4.700.439	4.142.500	113	100	100
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870 – 887)	888	17.764	25.392	70		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887 – 870)	889	0	0			
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0			
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888 – 890)	891	17.764	25.392	70		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889 + 890)	892	0	0			
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	30.415	30.351	100		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	139	113	123		
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100		

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje ZOD Ljubljana.

ZOD Ljubljana je v letu 2024 izvajal storitve pomoči na domu, ki so izključno izvajanje javne službe.

Preglednica 18: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. do 31. 12. 2024

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK – prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK – prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661 + 662 – 663 + 664)	660	4.683.361	0
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	4.683.361	0

	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0	0
762	FINANČNI PRIHODKI	665	13.080	0
763	DRUGI PRIHODKI	666	21.762	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668 + 669)	667	0	0
Del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
Del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660 + 665 + 666 + 667)	670	4.718.203	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672 + 673 + 674)	671	529.747	0
Del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	130.499	0
461	STROŠKI STORITEV	674	399.248	0
	F) STROŠKI DELA (676 + 677 + 678)	675	4.162.240	0
Del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.026.224	0
Del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	503.058	0
Del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	632.958	0
462	AMORTIZACIJA	679	0	0
463	REZERVACIJE	680	0	0
465	DRUGI STROŠKI	681	4.740	0
467	FINANČNI ODHODKI	682	3.713	0
468	DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685 + 686)	684	0	0
Del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
Del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	4.700.439	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670 – 687)	688	17.764	0

	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687 – 670)	689	0	0
Del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
Del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688 – 690)	691	17.764	0
Del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689 + 690)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	30.415	0

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prihodki, ki jih izkazujemo, so evidentirani v skladu z računovodskimi predpisi in se razlikujejo od denarnih prilivov ZOD v letu 2024. Do tega pride zaradi časovnega zamika med nastankom poslovnega dogodka in izvedenim nakazilom. Med prejetimi nakazili po načelu denarnega toka se izkazujejo tudi sredstva, prejeta za investicije, ki pa se ne izkazujejo med prihodki, temveč so izkazana v povečanju sredstev, danih v upravljanje.

Preglednica 19: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. do 31. 12. 2024

v EUR				
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402 + 431)	401	4.313.270	4.409.308
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403 + 420)	402	4.298.993	4.398.410
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404 + 407 + 410 + 413 + 418 + 419)	403	3.657.773	3.773.675
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405 + 406)	404	350.827	460.682
Del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	350.827	460.682
Del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408 + 409)	407	3.094.674	3.312.993
Del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	3.094.674	3.312.993
Del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411 + 412)	410	212.272	0

Del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	212.272	0
Del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414 + 415 + 416 + 417)	413	0	0
Del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
Del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
Del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0	0
Del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0	0
Del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0	0
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 + 423 + 487 + 424 + 425 + 426 + 427 + 488 + 489 + 490 + 429 + 430)	420	641.220	624.735
Del 7102	Prihodki od obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	641.220	624.735
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	14.277	10.898
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
Del 7102	Prihodki od obresti	433	14.277	10.898
	II. SKUPAJ ODHODKI (438 + 481)	437	4.616.274	4.126.521

	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439 + 447 + 453 + 464 + 465 + 466 + 467 + 468 + 469 + 470)	438	4.616.274	4.126.521
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 + 441 + 442 + 443 + 444 + 445 + 446)	439	3.516.893	3.163.611
Del 4000	Plače in dodatki	440	2.731.121	2.370.472
Del 4001	Regres za letni dopust	441	183.118	173.221
Del 4002	Povračila in nadomestila	442	477.101	488.508
Del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	56.617	52.795
Del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	68.497	77.546
Del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
Del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	439	1.069
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 + 449 + 450 + 451 + 452)	447	542.261	501.617
Del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	261.416	242.621
Del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	193.611	179.910
Del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.510	2.444
Del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	16.085	15.108
Del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	68.640	61.534
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 + 455 + 456 + 457 + 458 + 459 + 460 + 461 + 463)	453	521.904	448.941
Del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	120.630	77.074
Del 4021	Posebni material in storitve	455	74.106	64.555
Del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	18.966	21.683
Del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	30.415	30.351
Del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	95.935	98.242
Del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	66.663	52.905
Del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	20.292	18.726
Del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
Del 4029	Drugi operativni odhodki	463	94.898	85.405
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0	0
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0	0
410	SUBVENCije	466	0	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0	0
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0	0

413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471 + 472 + 473 + 474 + 475 + 476 + 477 + 478 + 479 + 480)	470	35.216	12.352
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	35.216	12.352
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483 + 484)	481	0	0
Del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
Del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
Del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401 – 437)	485	0	282.787
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437 – 401)	486	303.004	0

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 303.004 EUR. V letu 2024 je nastal presežek odhodkov nad prihodki.

Glede na to, da je ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki, po načelu denarnega toka ni treba izračunati presežka po fiskalnem pravilu.

V primeru, da bi izkazovali presežek prihodkov nad odhodki, bi v primeru, da se ugotovi presežek po fiskalnem pravilu, morali ta presežek evidentirati v poslovne knjige.

Skupni prihodki po načelu denarnega toka znašajo 4.313.270 EUR (AOP 401).

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo (AOP 405).

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo in pokrivanje stroškov ZOD Ljubljana v višini 350.827 EUR.

Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo (AOP 408)

Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo in pokrivanje stroškov ZOD Ljubljana v višini 3.094.674 EUR.

Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (AOP 410)

Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja v višini 212.272 EUR.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe (AOP 424)

Prejeta sredstva od uporabnikov storitve pomoči na domu v obliki socialne oskrbe v višini 641.220 EUR.

Skupaj odhodki po načelu denarnega toka znašajo 4.616.274 EUR.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ZOD Ljubljana v letu 2024 ni izkazoval finančnih terjatev.

Preglednica 20: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2024

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (501 + 502 + 503 + 504 + 505 + 506 + 507 + 508 + 509 + 510 + 511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države in občin	503		
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504		
7504	Prejeta vračila danih posojil od zasebnih podjetij	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil – iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil – državnemu proračunu	508		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		

44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (513 + 514 + 515 + 516 + 517 + 518 + 519 + 520 + 521 + 522 + 523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		
4401	Dana posojila javnim skladom	514		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		
4404	Dana posojila zasebnim podjetjem	517		
4405	Dana posojila občinam	518		
4406	Dana posojila v tujino	519		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523		
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500 – 512)	524		
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512 – 500)	525		

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Preglednica 21: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2024

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551 + 559)	550		
500	Domače zadolževanje (552 + 553 + 554 + 555 + 556 + 557 + 558)	551		
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
Del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
Del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
Del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
Del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
Del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561 + 569)	560		
550	Odplačila domačega dolga (562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561		
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
Del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564		
Del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		

Del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
Del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		
Del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačilo dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550 – 560)	570		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560 – 550)	571		
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485 + 524 + 570) – (486 + 525 + 571)	572		282.787
	X/2. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486 + 525 + 571) – (485 + 524 + 570)	573	303.004	

POJASNILA K IZKAZU STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Preglednica 22: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1. 1.)	Popravek vrednost (1. 1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31. 12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3 – 4 + 5 – 6 – 7 + 8 – 9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	1.050.364	451.031	35.216	8.167	15.147	15.147	30.033	596.348
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	34.680	34.530	0	0	225	225	150	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	40.125	0	0	0	0	0	0	40.125
E. Zgradbe	705	729.872	186.025	0	0	0	0	21.896	521.951
F. Oprema	706	245.687	230.476	35.216	8.167	14.922	14.922	7.987	34.273
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0

POJASNILA K IZKAZU STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Preglednica 23: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1. 1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1. 1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31. 12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31. 12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31. 12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3 + 5 - 7)	10 (4 + 6 - 8)	11 (9 - 10)	12
I. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE (801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802 + 803 + 804 + 805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0	0	0	
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0	0	0	
3. Naložbe v delnice v zasebna podjetja	804							0	0	0	
4. Naložbe v delnice v tujini	805							0	0	0	
B. Naložbe v deleže (807 + 808 + 809 + 810 + 811 + 812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0	0	0	
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0	0	0	
3. Naložbe v deleže v zasebna podjetja	809							0	0	0	
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d. d.	810							0	0	0	
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d. o. o.	811							0	0	0	
6. Naložbe v deleže v tujini	812							0	0	0	
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela ipd.	813							0	0	0	
E. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815							0	0	0	
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0	0	0	
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0	0	0	
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0	0	0	
II. DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI (820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821								0	0	0	
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladam	822								0	0	0	
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823								0	0	0	
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824								0	0	0	
5. Dolgoročno dana posojila zasebnim podjetjem	825								0	0	0	
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826								0	0	0	
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827								0	0	0	
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828								0	0	0	
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830								0	0	0	
2. Tujih vrednostnih papirjev	831								0	0	0	
C. Dolgoročno dani depoziti (833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833								0	0	0	
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834								0	0	0	
D. Druga dolgoročno dana posojila	835								0	0	0	
E. SKUPAJ (800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Janja KNAPIČ,
računovodkinja

Liljana BATIČ DERNOVŠEK,
direktorica



babar